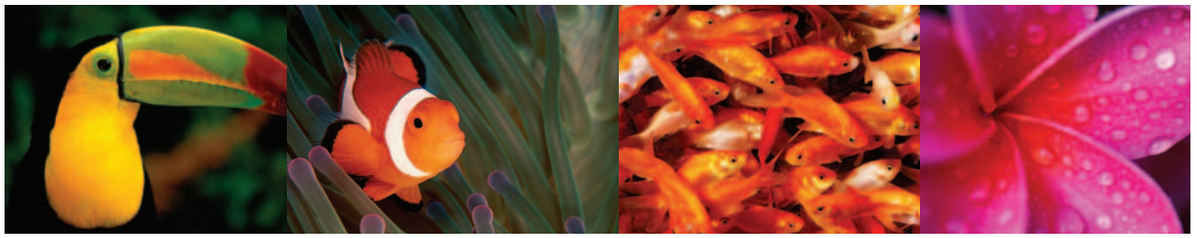
SAMSUNG



מדפסת לייזר צבעונית מדריך למשתמש

CLP-300 Series

מדריך זה מסופק למטרות מידע בלבד. כל המידע המובא כאן נתון לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לשינויים כלשהם, בין ישירים בין עקיפים, שמקורם בשימוש במדריך זה או הקשורים לשימוש במדריך זה.

© Samsung Electronics Co., Ltd 2006. כל הזכויות שמורות.

- דגמי CLP-300 ו- CLP-300N הם שמות דגמים של Samsung Electronics Co, Ltd.
- SAMSUNG והלוגו של Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Apple, TrueType, Laser Writer, ו Macintosh הם סימנים מסחריים של חברת Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP ו Windows 2003 הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- כל שאר שמות המותגים והמוצרים הם סימניהם המסחריים של החברות או הארגונים שלהם בהתאמה.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 (€ 0,14/Min)	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (726-7864 € 0,10/Min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

תוכן העניינים

1. מבוא

מאפיינים מיוחדים 1.1
רכיבי מדפסת 1.2
מבט מקדימה 1.2
מבט מאחור 1.2
הבנת לוח הבקרה 1.3
נוריות 1.3
לחצן Stop 1.3

2. התקנת המדפסת שלך

פריקת תוכן האריזה 2.1
התקנת מחסניות הטונר 2.2
טעינת נייר 2.3
החלפת גודל הנייר במגשה 2.5
חיבור כבל מדפסת 2.6
להדפסה מקומית 2.6
להדפסה ברשת(דבלב CLP-300N סגד) 2.6
הדלקת המדפסת 2.7
הדפסת עמוד לדוגמה 2.7
התקנת תוכנת המדפסת 2.8
דרישות מערכת 2.8
מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת 2.8

3. השימוש בחומרי הדפסה

בחירת הנייר וחומרים אחרים 3.1
סוג וקיבולות 3.1
הנחיות לנייר וחומרים מיוחדים 3.1
אישוש מיקום הפלט 3.2
טעינת נייר 3.2
השימוש במגש 3.2
השימוש במצב הזנה ידנית 3.2
הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים 3.3
הדפסה על מעטפות 3.3
הדפסה על מדבקות 3.3
הדפסה על שקפים 3.4
הדפסה על נייר מודפס מראש 3.4
הדפסה על בריסטול או חומרים בגודל מותאם אישית 3.5

4. הדפסת בסיסית

הדפסת מסמך 4.1
ביטול עבודת הדפסה 4.1

5. תחזוקת המדפסת שלך

הדפסת עמוד הגדרות 5.1
החלפת מוצרים מתכלים 5.1
ניהול מחסניות הטונר 5.2
אחסון מחסנית טונר 5.2
תוחלת החיים של מחסנית הטונר 5.2
פיזור הטונר מחדש 5.2
החלפת מחסניות הטונר 5.3
החלפת יחידת ההדמיה 5.4
החלפת מיכל פסולת הטונר 5.6
ניקוי המדפסת 5.7
ניקוי חיצוני של המדפסת 5.7
ניקוי פנימי של המדפסת 5.7
ניהול המדפסת מאתר האינטרנט 5.8
(בדגם CLP-300N בלבד) 5.8.

6. פתרון בעיות

רשימת בקורת לאיתור תקלות 6.1
פתרון בעיות הדפסה כלליות 6. 2
סילוק חסימות נייר 6.3
עצות למניעת חסימות נייר 6.5
פתרון בעיות איכות הדפסה 6.5
איתור תקלות על פי הודעות שגיאה 6.7
מקרא Status נוריות ... 6.7
בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Windows 6.8
בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Macintosh 6.8
בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Linux 6.8

7. כיצד לחבר את המדפסת שלך לרשת

אודות שיתוף המדפסת ברשת 7.1
הגדרת מדפסת מחוברת-רשת (דגם CLP-300N בלבד) 7.1
השימוש בתוכנת SetIP 7.1

8. מפרט

מפרט מדפסת 8.1
מפרט נייר 8.1
סקירה כללית 8.1
גדלי הנייר הנתמכים 8.2
הנחיות לשימוש בנייר .. 8.2
מפרט נייר 8.3
קיבולת פלט הנייר 8.3
קיבולת פלט הנייר 8.3
סביבת המדפסת ואחסון הנייר 8.3
מעטפות 8.3
מדבקות 8.4

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1 יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.

4 אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.

5 נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.

6 אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.

7 אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.

9 אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.

11 אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתח חשמלי מסוכן או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עלולה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.

13 יש לנתק את המכשיר מהמחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:

- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, השקע או כבל חיבור ניזוק או שחוק.
- אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
- אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
- אם המכשיר אינו פועל כראוי גם לאחר שפעלת לפי ההוראות כנדרש.
- אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
- אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.

14 יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.

15 הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את הכבל משקע החשמל במשך סופת הברקים.

16 אם תדפיס דפים רבים ברציפות, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. יש להיזהר שלא לגעת במשטח, ולהרחיק ילדים מהמשטח.

17 כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה 16 AWG* או גדול ממנה.

18 שמור על הוראות אלה.

---

* AWG: קוטר תיל אמריקני

שיקולים סביבתיים ובטיחותיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם מכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עלולה להזיק לעיניים.

יש לפעול בהתאם לאמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במוצר זה, כדי לצמצם את סכנת השריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית חיסכון באנרגיה המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה שיכולה לפגוע/לשבש את קליטת הרדיו או הטלויזיה, הפרעה שניתנת לקביעה על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או עם טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שים לב: שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

1 מבוא

ברכות לרגל רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

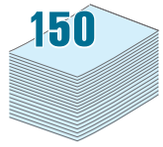
- **מאפיינים מיוחדים**
- **רכיבי מדפסת**
- **הבנת לוח הבקרה**

מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך מצויידת במספר מאפיינים מיוחדים שישפרו את איכות ההדפסה. תוכל:

להדפיס בצבע באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- תוכל להדפיס את מלוא מגוון הצבעים תוך שימוש בכחול, אדום, צהוב ושחור.
- תוכל להדפיס ברזולוציה של עד ל-2400 על 600 נקודות לאינץ' (פלט אפקטיבי). לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה**.
- המדפסת שלך מדפיסה על נייר בגודל A4 במהירות של 16 עמודים לשניה בשחור לבן ו-4 עמודים לשניה בצבע.

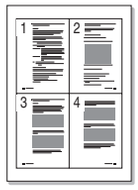


תוכל להשתמש בקלות בסוגים שונים של אמצעי הדפסה

- ה**מגש הסטנדרטי ל-150 דפים** תומך בנייר בגודל A4 ובחומרים מיוחדים כמו נייר מכתבים, מעטפות, מדבקות, חומרים בעלי גודל מותאם-אישית, גלויות, שקפים ונייר עבה.

צור מסמכים מקצועיים

- הדפס **סימני מים**. תוכל להתאים את המסמכים שלך לצרכיך האישיים באמצעות הדפסת סימן מים, כמו המילה "חסוי". לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה**.
- הדפס **פוסטרים**. ניתן להגדיל את הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך שלך ולהדפיסם על פני מספר גליונות נייר. לאחר מכן ניתן להדביק את הגליונות יחד כדי לקבל פוסטר. לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה**.
- הדפס **חוברות**. מאפיין זה מאפשר לך להדפיס בקלות מסמך כדי ליצור ספר. מרגע שהדפסת את העמודים, כל מה שיהיה עליך לעשות זה לקפלם ולהדקם. לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה**.



חסוך זמן וכסף

- תוכל להדפיס עמודים רבים על גבי דף נייר בודד כדי לחסוך נייר.
- תוכל להדפיס ידנית משני צידי הנייר (**הדפסה דו-צדדית ידנית**) במערכות הפעלה Windows ו-Macintosh. לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה**.
- תוכל להשתמש בטפסים מוכנים מראש ובנייר מכתבים. לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה**.
- מדפסת זאת **חוסכת חשמל** באופן אוטומטי באמצעות הורדה משמעותית של צריכת החשמל בזמן שאינה מדפיסה.

הדפס בסביבות עבודה שונות

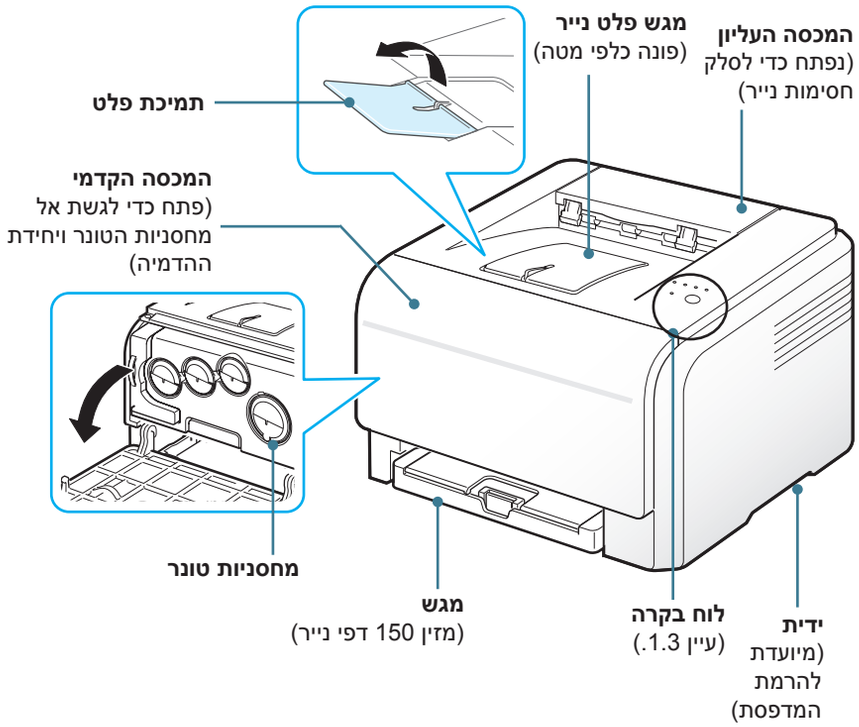
תוכל להדפיס בסביבות עבודה של מערכות ההפעלה **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. רק מדפסת CLP-300N תומכת במערכת ההפעלה Windows NT 4.0.

- המדפסת שלך תואמת למערכות הפעלה **Macintosh** וכמה **מערכות הפעלה Linux**.
- המדפסת שלך מגיעה עם מימשק **USB**.
- דגם CLP-300N כולל מימשק רשת פנימי, 10/100 Base TX. דגם CLP-300 אינו תומך במימשק רשת.

רכיבי מדפסת

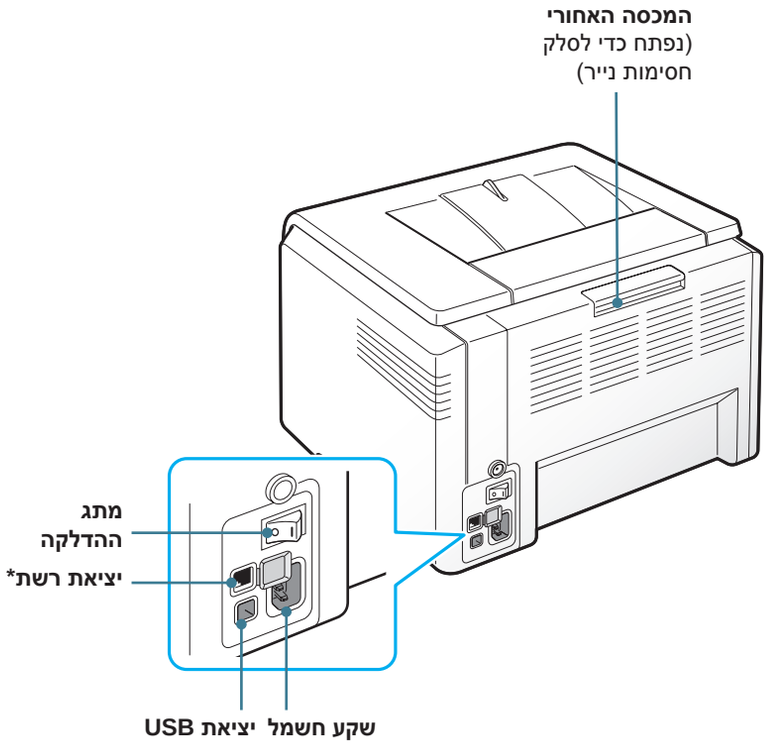
אלה הם הרכיבים העיקריים של המדפסת שלך. שים לב שכל האיורים במדריך למשתמש מתייחסים לדגם CLP-300N. אפשר שהמדפסת שברשותך מכילה חלקים שונים.

מבט מקדימה



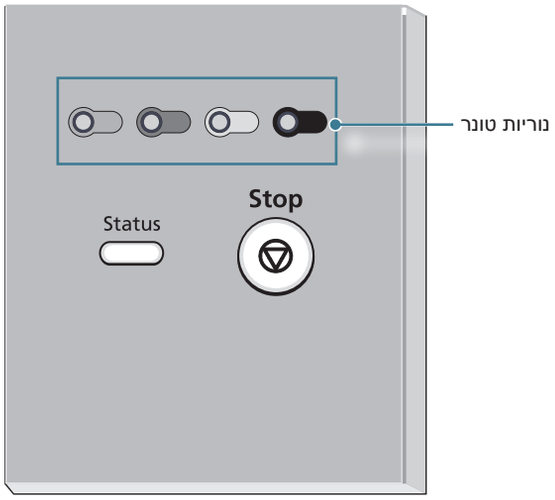
הערה: פני מגש הפלט עשויים להתחמם אם תדפיס מספר גדול מדי של דפים בבת אחת. אנא היזהר לא לגעת בפני המגש והרחק ממנו ילדים.

מבט מאחור



* רק דגם CLP-300 כולל יציאת רשת.

הבנת לוח הבקרה



נוריות

נורית Status (סטטוס)	נוריות טונר	תיאור
נדלקת באור ירוק	כל הנוריות כבויות	המדפסת מוכנה כעת להדפסה.
מהבהת באיטיות בצבע ירוק	כל הנוריות כבויות	המדפסת מקבלת נתונים מהמחשב.
מהבהת במהירות בצבע ירוק	כל הנוריות כבויות	המדפסת מדפיסה נתונים.
נדלקת באור אדום	כל הנוריות כבויות	• יש תקלה במדפסת, כגון חסימת נייר, מכסה פתוח, מגש נייר ריק, מיכל פסולת טונר לא מותקן או מיכל פסולת טונר מלא. • יש במדפסת תקלה המחייבת טיפול של איש שירות, כגון שגיאות LSU, שגיאת מנגנון היתוך (פיוזר) או שגיאת ITB. פנה לנציג המכירות או השירות שלך.
נדלקת באור ירוק	כל נורית מהבהבת באור אדום	מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה.
מהבהבת באור אדום	כל נורית מהבהבת באור אדום	מחסנית הטונר כמעט ריקה. אפשר להדפיס, אך האיכות אינה אמינה.
נדלקת באור אדום	כל נורית נדלקת באור אדום	• מחסנית הטונר ריקה לחלוטין. לא ניתן להדפיס. • מחסנית הטונר שגויה.
נדלקת באור אדום	כל נורית נדלקת באור אדום בסדר חוזר ונשנה	המדפסת מתחממת.

הערה: כל שגיאות ההדפסות תופענה בחלון תוכנית ה-Smart Panel.

לחצן Stop

פונקציה	תיאור
הדפסת דף הדגמה	במצב Ready (מוכנה), לחץ והחזק לחצן זה משך כ2 שניות עד שנורית ה-**Status** תהבהב במהירות, ואז שחרר.
דפי תצורת הדפסה	במצב Ready (מוכנה), לחץ והחזק לחצן זה משך כ5 שניות עד שנורית ה-**Status** תהבהב במהירות, ואז שחרר.
ביטול משימת הדפסה	לחץ על לחצן זה במהלך ההדפסה. הנורית האדומה תהבהב כל זמן שמשימת ההדפסה נמחקת מהמדפסת והמחשב כאחד. לאחר מכן תחזור המדפסת למצב Ready (מוכנה). אפשר שתהליך זה יארך זמן מה, בהתאם לגודל משימת ההדפסה.

2 התקנת המדפסת שלך

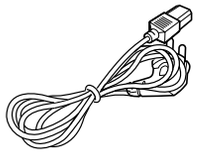
פרק זה מציג הוראות שלב-אחר-שלב להתקנת המדפסת שלך.

פרק זה כולל:

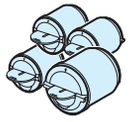
- **פריקת תוכן האריזה**
- **התקנת מחסניות הטונר**
- **טעינת נייר**
- **חיבור כבל מדפסת**
- **הדלקת המדפסת**
- **הדפסת עמוד לדוגמה**
- **התקנת תוכנת המדפסת**

פריקת תוכן האריזה

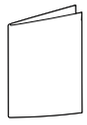
1 הסר את המדפסת ואת כל האביזרים מקרטון האריזה. וודא שאריזת המדפסת מכילה את הפריטים הבאים:



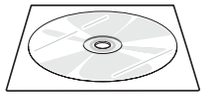
כבל מתח



מחסניות טונר



מדריך הפעלה מהירה



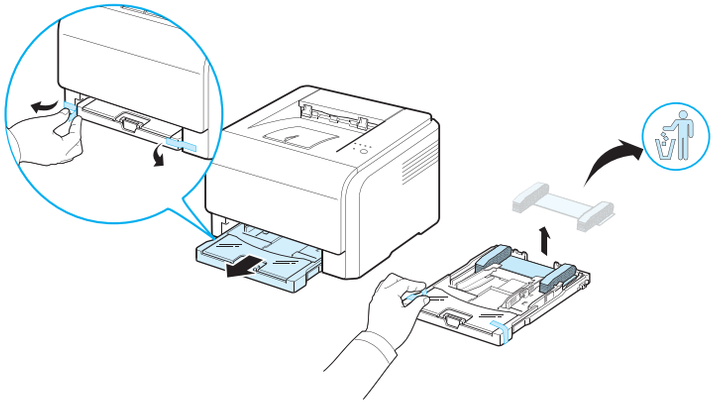
תקליטור מנהלי התקן מדפסת

הערות:

- אם יש פריטים שבורים או חסרים, הודע מייד למשווק שלך.
- **הרכיבים עשויים להיות שונים מארץ לארץ.**
- תקליטור מנהלי ההתקן של המדפסת מכיל את מנהל ההתקן של המדפסת, את המדריך למשתמש ואת תוכנת Adobe Acrobat Reader.
- מראה כבל החשמל יכול להיות שונה בהתאם למפרטים הנהוגים במדינתך. יש לתקוע את כבל החשמל לתוך שקע חשמלי מוארק.

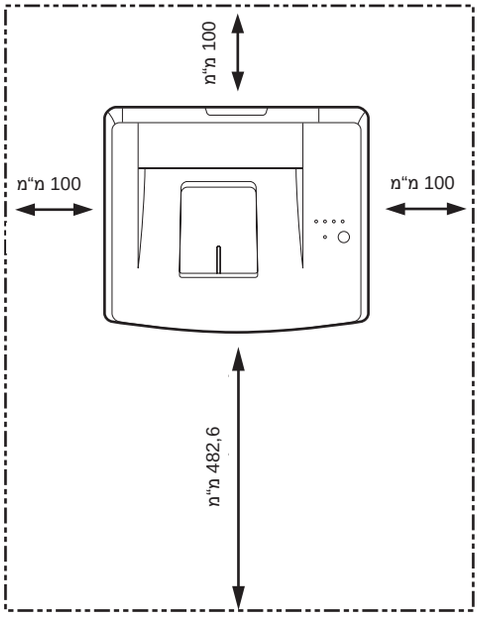
שים לב: עקב העובדה שהמדפסת שלך שוקלת 13.6 ק"ג כולל מחסניות הטונר והמגש, היא עשויה לזוז בעת השימוש; למשל, בעת פתיחה/סגירה של המגש או התקנה/הסרה של מחסנית הטונר. היזהר לא להזיז את המדפסת.

2 הסר את סרט האריזה של המגש ומשוך את המגש החוצה. הסר את סרט האריזה ואת ריפוד הנייר מן המגש.



3 בחר מקום למדפסת שלך:

- השאר מספיק מקום כדי לפתוח את המגש ואת המכסים, וכדי לאפשר אוורור נאות.
- יש לדאוג לסביבה נאותה:
  - משטח מוצק ומפולס
  - הרחק מזרימת אוויר ישירה שמקורה במחממים, מזגנים או מאווררים
  - חופשיה מתנודות או מצבים קיצוניים של טמפרטורה, אור שמש ולחות
  - מיקום נקי, יבש וחופשי מאבק

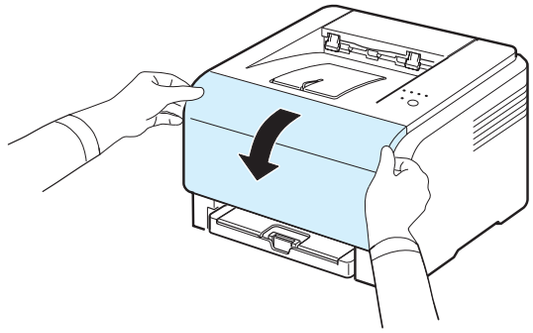


שים לב:

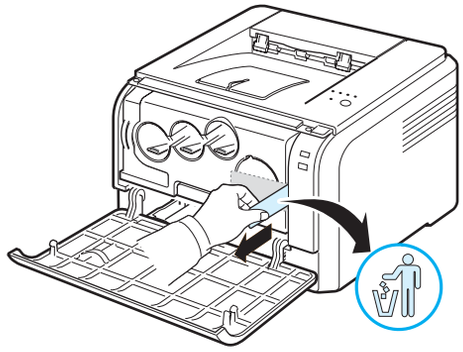
- יש להניח את המדפסת על גבי משטח ישר. אחרת, עלולות להופיע בעיות באיכות ההדפסה.
- בעת העברת המדפסת, אין להטות או להפוך את הדפסת אחרת הטונר עשוי לזהם את החלקים הפנימיים של המדפסת ובכך לגרום נזק למדפסת או איכות הדפסה גרועה.

התקנת מחסניות הטונר

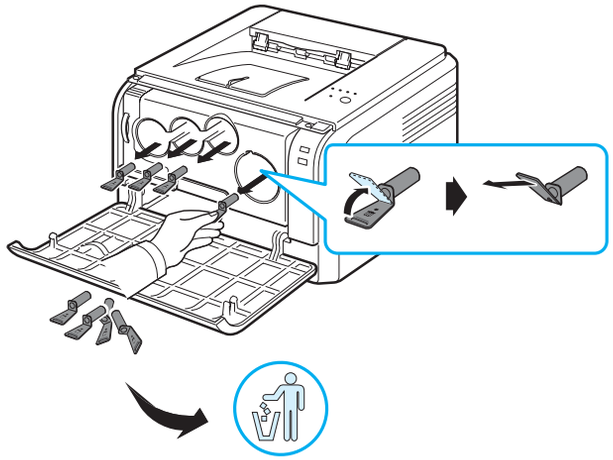
1 פתח את המכסה הקדמי.



2 יש למשוך ולהוציא את הנייר המגן על יחידת ההדמייה.

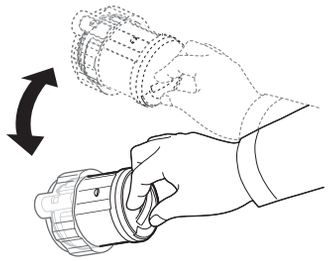


3 משוך את יחידת ההדמיה מתוך המדפסת תוך שימוש בידית שבתחתיתה. בעת הסרת מכסה הדמה מהמחסנית, הרם את הידית ומשוך החוצה.

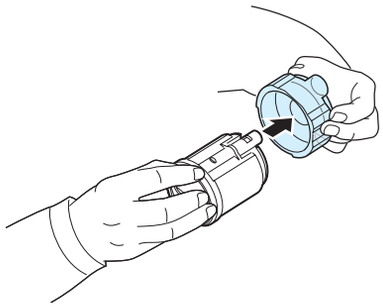


שים לב: אם תפעיל לחץ רב מדי לכסי הדמה, יתכן ותיווצר בעיה.

4 תוך החזקת מחסניות הטונר, נער אותן בעדינות מצד לצד כדי לפזר את הטונר.

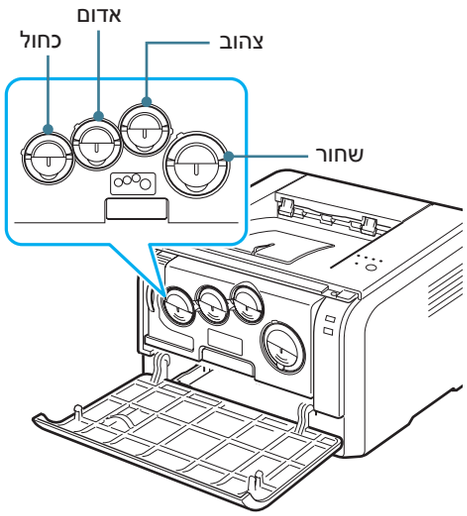


5 הסר את המכסה מן המחסניות.



הערה: אם הטונר בא במגע עם בגדיך, נגב את הטונר במטלית יבשה ושטוף את בגדיך במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר לתוך הבד.

6 תוויות המודבקות על יחידת ההדמיה של המדפסת, מזהות איזו מחסנית צבע נכנסת לכל חריץ מחסנית.



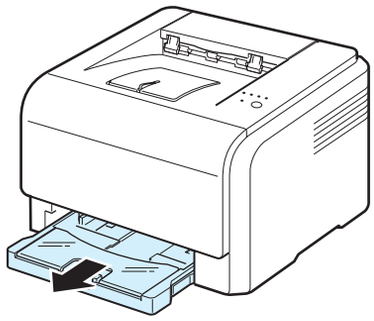
7 תפוס את מחסניות הטונר ויישר אותם עם החריצים בתוך המדפסת. הכנס את המחסניות לתוך החריצים המתאימים ולחץ עד שייכנסו למקום בנקישה.

טעינת נייר

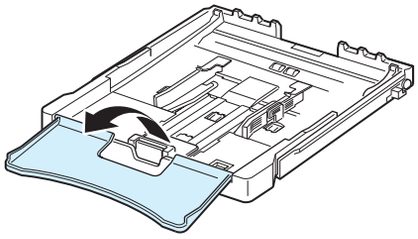
הקיבולת המירבית של המגש היא 150 גיליונות של נייר רגיל 20 ליברות (75 גרם/מ"ר). תוכל להשתמש בסוגים שונים של נייר, כולל נייר רגיל.

כדי לטעון נייר:

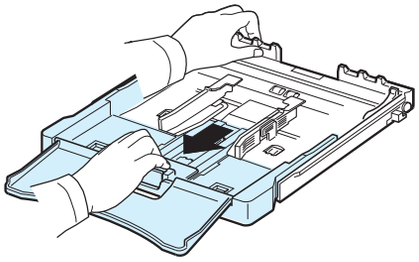
1 משוך את המגש מתוך המדפסת.



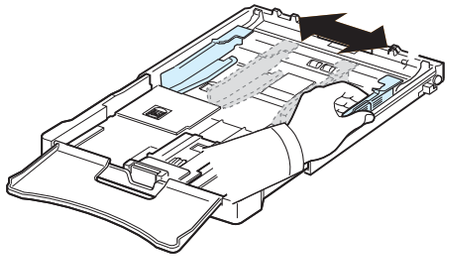
2 פתח את מכסה הנייר.

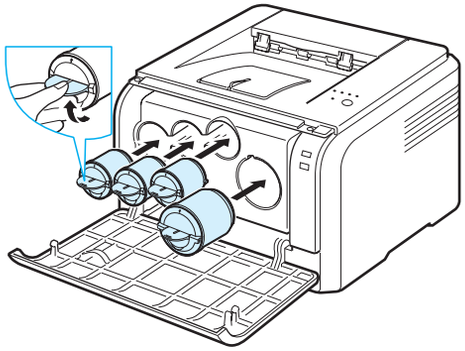


3 יש לכוונן את גודל המגש עד הישמע צליל נקישה.

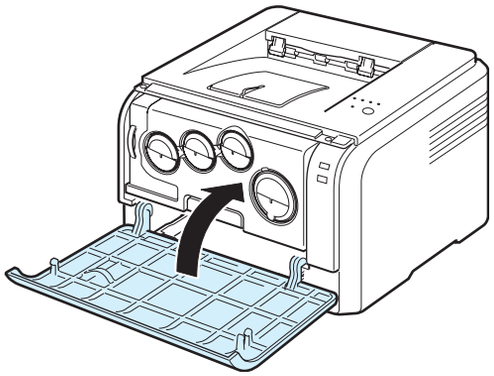


4 יש להגדיל את גודל המגש באמצעות כוונן מנחה רוחב הנייר.





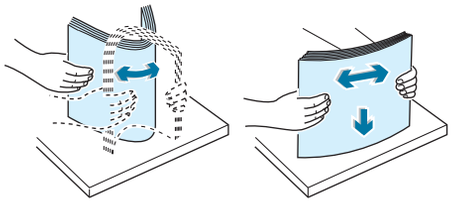
8 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.



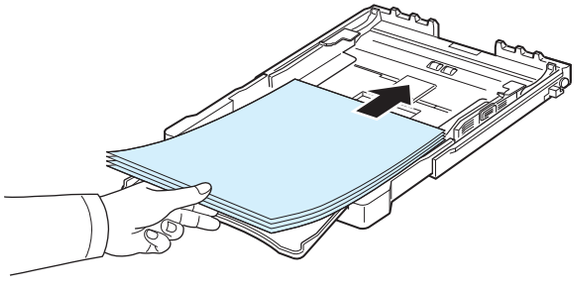
שים לב: אם המכסה הקדמי אינו סגור לחלוטין, המדפסת לא תפעל.

הערה: בהדפסת טקסט המכסה 5% מפני שטח העמוד, ניתן לצפות שאורך חיי מחסנית הטונר יהיה כ-2000 עמודים להדפסה בשחור-לבן ו-1000 עמודים להדפסה בצבע. בכל אופן, מחסנית הטונר המצורפת למדפסת מדפיסה 1,500 עמודים שחור-לבן ו - 700 עמודי צבע.

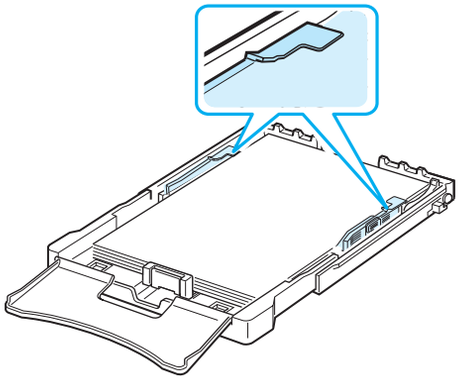
5 כופף מעט את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי להפרידם, ואז פתח אותם כמניפה תוך שאתה מחזיק בקצה אחד. הקש בקצוות ערימת הנייר על משטח ישר כדי ליישרה.



6 טען את הנייר **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.

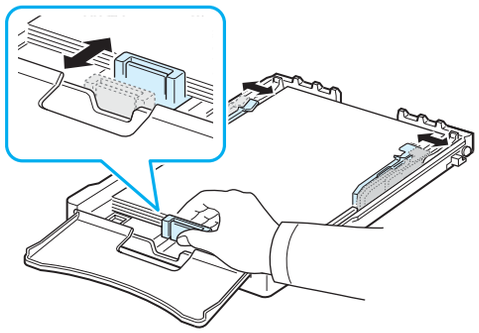


דאג לא למלא את המגש יתר על המידה וודא שכל ארבעת פינות הנייר שוכבות בצורה שטוחה מתחת לזרועות, כפי שמוצג להלן. מילוי-יתר של המגש עלול לגרום לחסימת נייר.

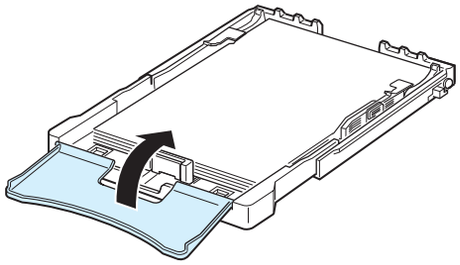


הערה: אם ברצונך להחליף את גודל הנייר במגש, עיין בסעיף "החלפת גודל הנייר במגש" בעמ' 2.5.

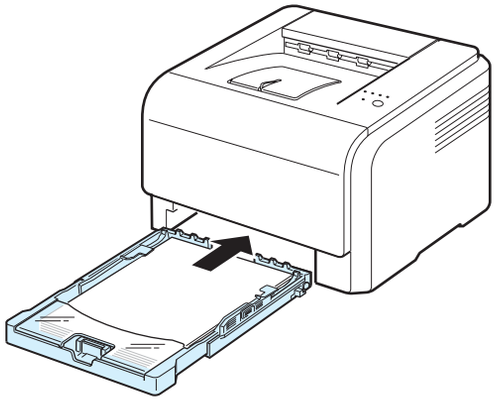
7 לחץ את מכוון אורך הנייר והחלק אותו עד שייגע קלות בקצה ערימת הנייר.



8 סגור את מכסה הנייר.



9 החלק את המגש חזרה לתוך המדפסת.

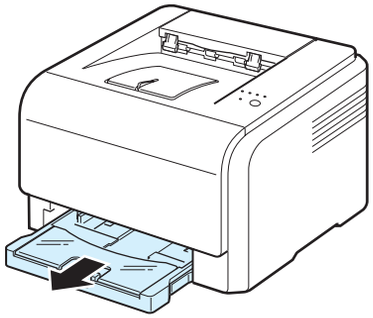


הערה: אחרי שתטען נייר, יהיה עליך להגדיר במדפסת את סוג, גודל ומקור הנייר שטענת. לפרטים עיין ב**סעיף התוכנה.**

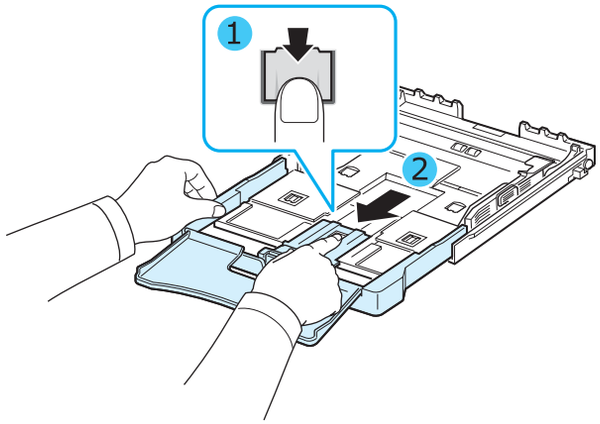
החלפת גודל הנייר במגשה

כדי להחליף את גודל המגש לגודל אחר, עליך לכוון כראוי את מכוון אורך הנייר.

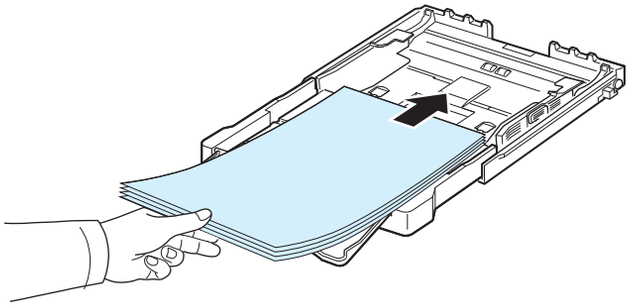
1 משוך את המגש מתוך המדפסת. פתח את מכסה הנייר והסר נייר מתוך המגש במידת הצורך.



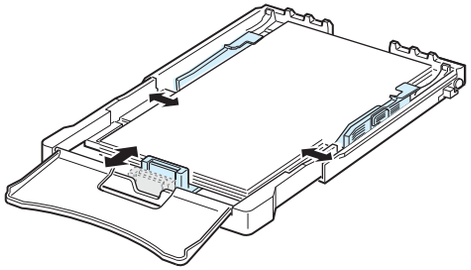
2 תוך לחיצה ופתיחה של מנעול המכוון בחלק העליון של המגש, משוך את המגש החוצה באופן ידני.



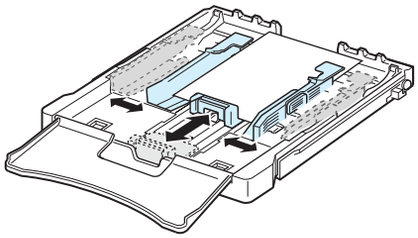
3 טען נייר לתוך מגש הנייר.



4 החלק את מכוון אורך הנייר עד שייגע קלות בקצה ערימת הנייר. לחץ על מכוון רוחב הנייר והחלק אותו עד לקצה ערימת הנייר בלא לגרום לו כיפוף.

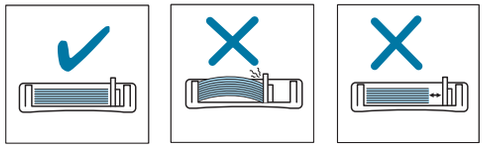


בטעינת נייר קטן מגודל קווארטו, יש להחזיר את מכווני הנייר למיקום המקורי שלהם ולכוון את מכוון אורך הנייר ומכוון רוחב הנייר.

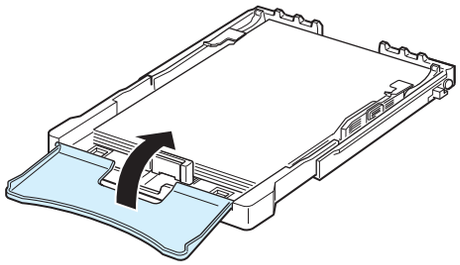


הערות:

- אל תדחוף את מכוון הרוחב במידה כזאת שתגרום לחומר להתכופף.
- אם לא תכוון בצורה נכונה את מכוון הרוחב, עלולה להיגרם חסימת נייר.



5 סגור את מכסה הנייר.



6 החלק את המגש חזרה לתוך המדפסת.

חיבור כבל מדפסת

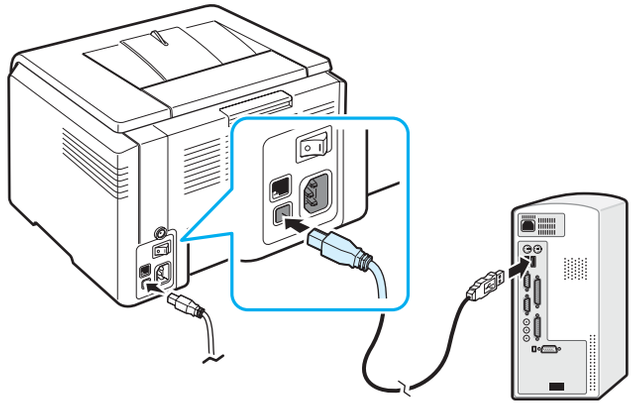
להדפסה מקומית

כדי להדפיס מהמחשב שלך בסביבה מקומית, עליך לחבר את המדפסת שלך אל המחשב באמצעות כבל USB.

הערה: חיבור המדפסת לכניסת USB של המחשב מחייב כבל USB מאושר. יהיה עליך לרכוש כבל תואם USB 2.0 שאורכו אינו עולה על 3 מטרים.

1 ודא שהמדפסת והמחשב כבויים.

2 תקע את כבל ה-USB לתוך המחבר שבגב המדפסת.



3 חבר את הקצה השני של הכבל לכניסת ה-USB במחשב שלך.

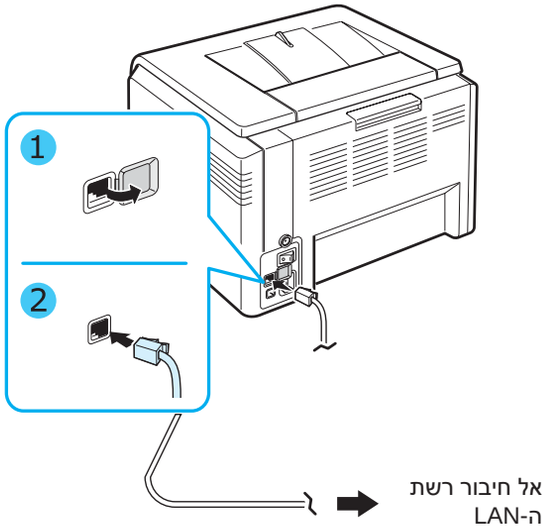
הערה: כדי להדפיס באמצעות מימשק USB, עליך לפעול בסביבת מערכות ההפעלה Windows 98/Me/2000/2003/XP או Macintosh עם מערכת הפעלה 10.3 ~ 10.4.

להדפסה ברשת (דגם CLP-300N בלבד)

תוכל לחבר את המדפסת שלך לרשת המשתמשת בכבל אתרנט (כבל UTP עם מחבר RJ.45). דגם CLP-300N כולל כרטיס מימשק רשת פנימי.

1 ודא שהמדפסת והמחשב כבויים.

2 תקע קצה אחד של כבל האתרנט לתוך כניסת רשת האתרט הנמצאת בגב המדפסת.



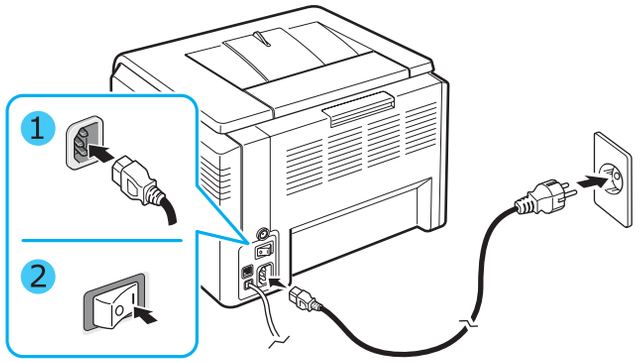
3 תקע את הקצה השני של הכבל לתוך חיבור רשת LAN.

הערה: אחרי חיבור המדפסת, עליך להגדיר את הפרמטרים של הרשת תוך שימוש בתוכנה שסופקה עם המדפסת. אנא עיין ב "כיצד לחבר את המדפסת שלך לרשת" בעמ' 7.1.

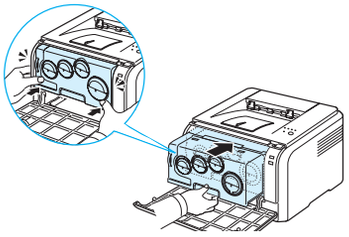
הדלקת המדפסת

1 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל בגב המדפסת.

2 תקע את הקצה השני של הכבל בשקע מוארק של זרם חליפין והדלק את המדפסת.



שים לב: אם נשמע צליל היסדקות יש להתקין מחדש את יחידת ההדמייה. יחידת ההדמייה אינה מותקנת כנדרש.



שים לב:

- כמה חלקים בתוך המדפסת עלולים להיות חמים בעת ההדלקה, או אחרי ההדפסה. היזהר שלא לקבל כוויה כאשר אתה עובד בתוך המדפסת.
- אין לפרק את המדפסת כאשר היא דלוקה או מחוברת לחשמל. פעולה כזאת עלולה להביא להתחשמלות.

הערה: כל נורית נדלקת באור אדום בסדר חוזר ונשנה. המתן כ-3 דקות עד שהמדפסת תהיה מוכנה לפעולה.

הדפסת עמוד לדוגמה

הדפס עמוד לדוגמה כדי לוודא שהמדפסת פועלת בצורה נכונה.

כדי להדפיס עמוד לדוגמה:

במצב Ready (מוכנה), לחץ והחזק את לחצן **Stop** משך 2 דקות.

התקנת תוכנת המדפסת

*אחרי שהתקנת את המדפסת וחיברת אותה למחשב שלך, עליך להתקין תוכנה מתוך תקליטור מנהל ההתקן של המדפסת שסופק לך. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.*

תקליטור מנהל ההתקן של המדפסת מספק לך את התוכנה הבאה:

תוכנות המיועדות ל-Windows

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת הבאה מתוך תקליטור מנהל ההתקן של המדפסת.

- **מנהל התקן למדפסת** עבור מערכת ההפעלה Windows. תוכל להשתמש במנהל התקן זה כדי לנצל את מלוא הייתרונות של מאפייני המדפסת שלך. לפרטים אודות התקנת מנהל התקן מדפסת Samsung, עיין ב**סעיף התוכנה**.
- **Smart Panel** - מופיע כאשר מתרחשת שגיאה בהדפסה. לפרטים אודות התקנת תוכנת ה-Smart Panel, עיין ב**סעיף התוכנה**.

מנהל התקן מדפסת עבור Macintosh

באמצעות המדפסת שלך תוכל להדפיס ממחשב Macintosh. למידע אודות התקנת תוכנת ההדפסה והדפסה מתוך מחשב Macintosh, עיין ב**סעיף התוכנה**.

מנהל התקן במערכת הפעלה Linux

באמצעות המדפסת שלך תוכל להדפיס ממחשב בעל מערכת הפעלה Linux. למידע אודות התקנת מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Linux והדפסה מתוך סביבת Linux, עיין ב**סעיף התוכנה**.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות המינימום. המערכת שלך תומכת במערכות ההפעלה הבאות.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - הטבלה שלהלן מציגה את הדרישות עבור מערכת ההפעלה Windows.

פריט	דרישות	
מערכת הפעלה	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
זכרון RAM	Me/98	32 מ"ב
	NT 4.0/2000	64 מ"ב
	XP	128 מ"ב
	2003	256 מ"ב
שטח דיסק חופשי	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 מ"ב
סייר אינטרנט	5.0 או מעודכנת יותר	

הערות:

- במערכת הפעלה Windows NT 4.0/2000/XP/2003 - צריך מנהל המערכת להתקין את התוכנה.
- רק מדפסת CLP-300N תומכת במערכת ההפעלה Windows NT 4.0.

- Macintosh מהדורות 10.3 ~ 10.4 - לפרטים, עיין ב**סעיף התוכנה**.
- מערכות הפעלה שונות של לינוקס - לפרטים, עיין ב**סעיף התוכנה**.

מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת

מנהלי התקן המדפסת שלך יתמכו באפשרויות הסטנדרטיות הבאות:

- בחירת מקור הנייר
- גודל נייר, כיוון וסוג אמצעי ההדפסה.
- מספר עותקים

הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים בהם תומכים מנהלי ההתקן של המדפסת שלך.

מאפיין	מנהל התקן מדפסת		
	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000/ XP/2003	Linux	Macintosh (CUPS)
מצב צבע	Y	Y	Y
אופציית איכות הדפסה	Y	Y	Y
הדפסת פוסטרים	Y	N	N
הדפסה דו-צדדית ידנית	Y	N	N
דפים רבים בעמוד (N-ומעלה)	Y	Y	Y
הדפסה תוך התאמה לגודל עמוד	Y	N	N
הדפסה בקנה מידה	Y	N	Y
הדפסת חוברת	Y	N	N
סימן מים	Y	N	N
שכבת על	*Y	N	N

* מערכת הפעלה NT 4.0 אינה תומכת במאפיין שכבת העל.

הערה: לפרטים אודות התקנת התוכנה והשימוש במאפיינים שלה, עיין ב**סעיף התוכנה**.

3 השימוש בחומרי הדפסה

פרק זה מתאר את סוגי הנייר בהם תוכל להשתמש עם המדפסת שלך וכיצד לטעון בצורה נכונה נייר לתוך המגש כדי להבטיח איכות הדפסה מיטבית.

פרק זה כולל:

- **בחירת הנייר וחומרים אחרים**
- **אישוש מיקום הפלט**
- **טעינת נייר**
- **הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים**

בחירת הנייר וחומרים אחרים

תוכל להדפיס על מגוון של חומרי הדפסה כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות, בריסטול וכן האלה. עיין בסעיף "הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים" בעמ' 3.3. כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש להשתמש אך ורק בנייר איכותי מאוד המתאים למכונות צילום.

כאשר אתה בוחר חומרי הדפסה, שקול את הנקודות הבאות:

- **התוצאה המבוקשת:** הנייר הנבחר צריך להתאים לפרוייקט.
- **גודל:** תוכל להשתמש בנייר בכל גודל המתאים בקלות לתוך מכווני הנייר של המגש.
- **משקל:** המערכת שלך תומכת במשקלי נייר כדלהלן:
  - נייר במשקל 60 עד 90 גר'/מ"ר עבור המגש
  - נייר במשקל 60 עד 163 גר'/מ"ר עבור ההזנה הידנית
- **בהירות:** כמה סוגי נייר הם יותר לבנים מאחרים ומפיקים תמונות יותר חדות ומלאות חיים.
- **חלקות פני השטח:** מידת החלקות של הנייר משפיעה על נקיון המראה של ההדפסה על הנייר.

שים לב: השימוש בחומר שאינו תואם למפרט המובא בעמוד 8.3 עלול לגרום לבעיות שתחייבנה שירות. שירות זה לא יכוסה באחריות או בהסכמי שירות.

סוג וקיבולות

סוג הנייר	קיבולת*
נייר רגיל	150
מעטפות**	1
מדבקות**	1
שקפים**	1
בריסטול**	1

* אפשר שהקיבולת המירבית תהיה נמוכה יותר בהתאם לעובי הנייר.
** אם תטען יותר מגליון נייר אחד, תתרחשנה חסימות נייר. עליך להזין רק דף אחד בכל פעם למגש הנייר.

הנחיות לנייר וחומרים מיוחדים

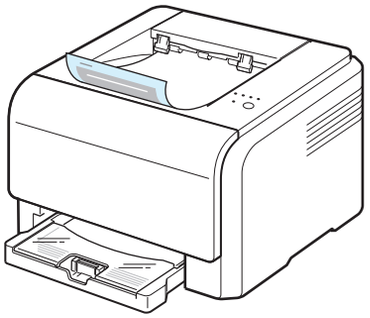
בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או חומרים אחרים, שים לב להנחיות אלה:

- הנסיון להדפיס על נייר לח, מעוקל, מקומט או קרוע עלול לגרום חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה.
- יש להשתמש אך ורק בנייר חתוך. אין להשתמש בנייר המורכב מחלקים רבים.
- כדי להפיק את איכות ההדפסה הטובה ביותר, עליך להשתמש רק בנייר איכותי המתאים למכונות צילום.
- אין להשתמש בנייר שאינו אחיד, כגון נייר עם לשוניות או סיכות מהדק.
- אין לנסות לטעון את המגש בזמן הדפסה, ולעולם אין למלא את המגש יתר על המידה. פעולות אלו יכולות לגרום לחסימת נייר.
- יש להימנע מהשימוש בנייר עם אותיות בולטות, ניקובים או מרקם חלק או מחוספס מדי.
- נייר צבעוני צריך להיות באותה איכות כמו נייר צילום לבן. הצבעים אמורים חייבים להיות מוסגלים לעמוד בטמפרטורת ההיתוך של המדפסת, שהיא 180 מעלות צלזיוס (356 מעלות פרנהייט), למשך 0.1 שניות, בלא להתפורר. אין להשתמש בנייר בעל ציפוי צבעוני שהוסף לו אחרי ייצור הנייר.
- טפסים שהודפסו מראש חייבים להיות מודפסים בדיו בלתי דליקה המסוגלת לעמוד בפני חום ואינה נמסה, מתאדה או משחררת פליטות מסוכנות כאשר היא נתונה לטמפרטורת ההיתוך של המדפסת.
- טען סוגים מיוחדים של נייר רק דף אחד בכל פעם.
- יש לאחסן את חבילת הנייר בתוך העטיפה שלה עד שתהיה מוכן להשתמש בה. הנח קרטונים על גבי דרגשים או מדפים, לא על הרצפה.
- אין להניח חפצים כבדים על גבי הנייר, בין אם הוא ארוז או בלתי ארוז.
- יש להרחיק את הנייר מלחות, אור שמש ישיר או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להתעקל.

הערה: אין להשתמש בנייר נטול פחמן או נייר העתקה. סוגי נייר אלה אינם יציבים בטמפטורת ההיתוך ועלולים להדיף אדים, או לגרום נזק למדפסת.

אישוש מיקום הפלט

המדפסת מצויידת במגש פלט האוסף את הנייר כשפניו למטה, בסדר הנכון.



הערות:

- אם תדפיס ברציפות עמודים רבים, עלול משטח מגש הפלט להתחמם. יש ליזהר לא לגעת בפני השטח, ובמיוחד להרחיק ילדים מפני השטח.
- מגש הפלט יכול להחזיק עד ל-100 גליונות נייר. הסר את הדפים כדי שהמגש לא יתמלא יתר על המידה.

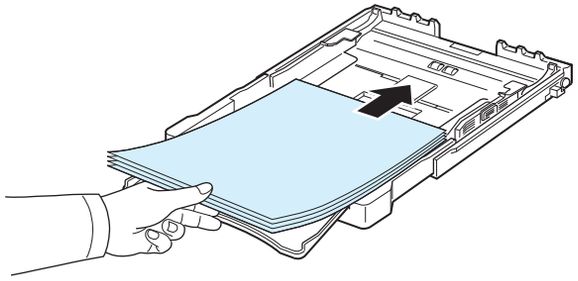
טעינת נייר

טעינה נכונה של נייר מסייעת למנוע חסימות נייר ומבטיחה הדפסה נטולת בעיות. אין להסיר את המגש בזמן הדפסתה של משימה. פעולה כזאת עלולה לגרום לחסימות נייר. ראה "סוג וקיבולות" ב עמוד 3.1 ביחס לקיבולת הנייר המתאימה למגש.

השימוש במגש

מגש יכול להחזיק מקסימום של 150 דפי נייר רגיל בגודל A4 או קווארטו. הוא יכול גם להחזיק גליון אחד של חומר מיוחד כגון כרטיסים, מעטפות, מדבקות ושקפים.

כדי לטעון נייר, משוך את המגש וטען את הנייר **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



לפרטים אודות טעינת נייר במגש, ראה "טעינת נייר" ב עמוד 2.3.

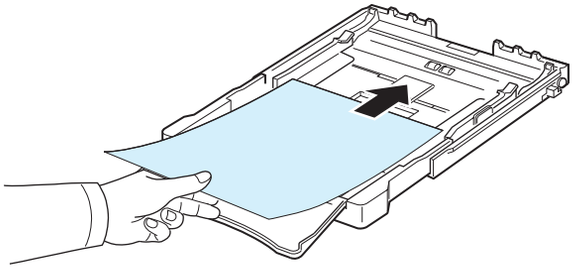
אם ברצונך להדפיס על נייר שכבר הדפיסו עליו בעבר, הצד המודפס צריך לפנות כלפי מעלה כאשר הצד שאינו מעוקל פונה אל המדפסת. אם תתקל בבעיות בעת הזנת הנייר, סובב את הנייר.

השימוש במצב הזנה ידנית

אם תבחר **Manual Feed (הזנה ידנית)** באופציית המקור, תוכל לטעון נייר למגש באופן ידני. טעינה ידנית של נייר יכולה לסייע לך כאשר אתה רוצה לבדוק את איכות ההדפסה אחרי הדפסתו של כל עמוד.

אם אתה נתקל בחסימות נייר בעת טעינת נייר מהמגש, תוכל לטעון גליון נייר אחד בכל פעם לתוך המגש.

1. טען את חומר ההדפסה לתוך המגש **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



כוון את מכוון הנייר כנגד חומר ההדפסה בלא לכופף את הנייר.

2. כאשר אתה מדפיס מסמך, עליך לבחור **Manual Feed (הזנה ידנית)** כמקור הנייר ביישום התוכנה, ולאחר מכן לבחור את הגודל הנכון וסוג הנייר הנכון. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
3. לחץ על לחצן **Stop** של המדפסת כדי להתחיל את ההזנה.

הערה: אם לא תלחץ על הלחצן אחרי הפסקה, הנייר יוזן אוטומטית לתוך המדפסת.

4. ההדפסה החלה.
5. אם אתה מדפיס מספר עמודים, טען את הגיליון הבא בתום הדפסת הדף הראשון ולחץ על הלחצן **Stop**.

חזור על שלב זה עבור כל עמוד המיועד להדפסה.

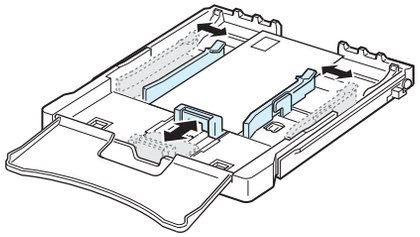
הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים

הדפסה על מעטפות

- יש להשתמש אך ורק במעטפות המומלצות לשימוש במדפסת שלך. לפני טעינת מעטפות לתוך מגש, יש לוודא שלא ניזוקו וכי אין הן דבוקות יחד.
- אין להזין מעטפות שיש עליהן בולים.
- לעולם אין להשתמש במעטפות עם תפסים, סיכות, חלונות, רפידות מצופות או דבק.

כדי להדפיס על גבי מעטפה:

1. לחץ את מכוון אורך הנייר והחלק אותו החוצה למלוא אורכו.
2. טען מעטפה לתוך המגש **כאשר הצד של הלשונית פונה כלפי מטה**. קצה המעטפה הנגדי לאזור בו מדביקים את הבול מוחדר למדפסת תחילה.
3. יש להחליק את מכוון אורך הנייר עד שיגע קלות בקצה ערימת הנייר.
4. החלק את מכוון רוחב הנייר עד לקצה המעטפה, בלא לגרום לה להתכופף.



שים לב: אם תדפיס ברציפות 20 מעטפות, עלול משטח המכסה העליון להתחמם. אנא פעל בזהירות.

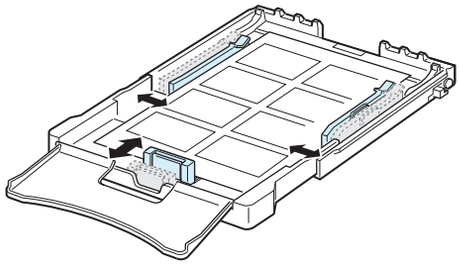
5. בעת ההדפסה, הגדר את מקור הנייר כ-**Manual Feed (הזנה ידנית)** ואת סוג הנייר כ-**Envelope (מעטפה)**, ובחר את הגודל המתאים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
6. לחץ על הלחצן **Stop** במדפסת כדי להתחיל בהזנה.

הדפסה על מדבקות

- יש להשתמש אך ורק במדבקות המומלצות לשימוש במדפסת שלך.
- וודא שהדבק הנמצא על גבי המדבקות יכול לעמוד בטמפרטורת היתוך של 180 מעלות צלזיוס משך 0.1 שניות.
- וודא שאין דבק חשוף כלשהו בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, ובכך לגרום לחסימות נייר. דבק חשוף עלול אף להזיק לרכיבי המדפסת.
- לעולם אין להדפיס על אותו גליון מדבקות יותר מפעם אחת, או להדפיס על גליון מדבקות חלקי.
- אין להשתמש במדבקות המתחילות להיפרד מדף הגיבוי או במדבקות שיש בהן קמטים או נזק כלשהו.
- כדי למנוע מהמדבקות להידבק אחת לשניה, אין להניח לגליונות המדבקות שהודפסו להתערם אחת על גבי השניה אחרי ההדפסה.

כדי להדפיס על גבי מדבקה:

1. לחץ את מכוון אורך הנייר והחלק אותו החוצה למלוא אורכו.
2. טען דף של מדבקות לתוך המגש, **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה למעלה, והקצה העליון, הקצר של הדף נכנס ראשון למדפסת**. כוון את מכווני הנייר כך שיתאימו לאורך ולרוחב של התווית.



3. בעת ההדפסה, הגדר את מקור הנייר כ-**Manual Feed (הזנה ידנית)** ואת סוג הנייר כ-**Labels (מדבקות)**, ובחר את הגודל המתאים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
4. לחץ על הלחצן **Stop** במדפסת כדי להתחיל בהזנה.

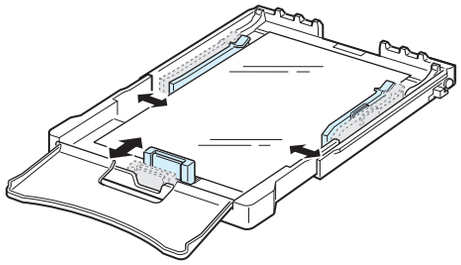
הדפסה על שקפים

- הנח אותם על גבי משטח שטוח אחרי הסרתם מהמכונה.
- אין להשאירם במגש משך תקופות זמן ארוכות. אבק ולכלוך עלולים להצטבר עליהם ולגרום להדפסה מלוכלכת.
- כדי למנוע מריחות כתוצאה מסימני אצבעות, טפל בהם ובנייר מצופה בזהירות.
- כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש למשך זמן ממושך.

שים לב: לא מומלץ להשתמש בשקפים בעלי גב נייר, כגון שקף מסוג Xerox 3R91334, מפני ששקפים אלו יכולים לגרום חסימות או שריטות על גבי הסרט.

כדי להדפיס על גבי שקף:

1. לחץ את מכוון אורך הנייר והחלק אותו החוצה למלוא אורכו.
2. טען שקף לתוך המגש, **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה למעלה, והקצה העליון, הקצר של הדף נכנס ראשון למדפסת**. כוון את מכווני הנייר כך שיתאימו לאורך ולרוחב של השקף.



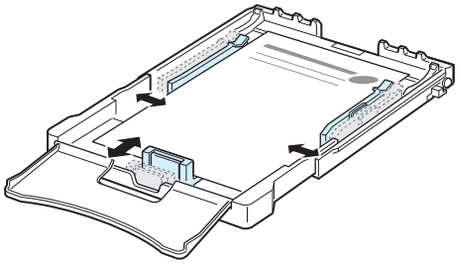
3. בעת ההדפסה, הגדר את מקור הנייר כ-**Manual Feed (הזנה ידנית)** ואת סוג הנייר כ-**Transparency (שקף)**, ובחר את הגודל המתאים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
4. לחץ על הלחצן **Stop** במדפסת כדי להתחיל בהזנה.

הדפסה על נייר מודפס מראש

- נייר מודפס מראש הוא נייר שיש עליו סוג כלשהו של הדפסה לפני שמעבירים אותו דרך המדפסה (למשל, נייר מכתבים הנושא לוגו מודפס בראשו).
- ניירות מכתבים חייבים להיות מודפסים בדיו בלתי דליקה המסוגלת לעמוד בפני חום ואינה נמסה, מתאדה או משחררת פליטות מסוכנות כאשר היא נתונה לטמפרטורת ההיתוך של המדפסת, 180 מעלות צלזיוס למשך 0.1 שניות.
- הדיו על נייר מכתבים תהיה מחומר שאינו דליק ואסור שהיא תשפיע בצורה שלילית על גלילי המדפסת.
- יש לאטום טפסים וניירות מכתבים בתוך עטיפה עמידה בפני לחות, כדי למנוע שינויים במהלך האחסון.
- לפני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר מכתבים, וודא שהדיו על הנייר יבש. במהלך תהליך ההיתוך, יכול דיו לח לרדת מנייר שהודפס מראש, ובכך לפגוע באיכות ההדפסה.

כדי להדפיס על גבי מודפס מראש:

1. לחץ את מכוון אורך הנייר והחלק אותו החוצה למלוא אורכו.
2. טען את נייר המכתבים לתוך המגש, **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה למעלה, והקצה העליון, הקצר, של הדף נכנס ראשון למדפסת**. כוון את מכווני הנייר כך שיתאימו לקצה ערימת הנייר.



3. בעת ההדפסה, הגדר את מקור הנייר כ-**Manual Feed (הזנה ידנית)** ואת סוג הנייר כ-**Preprinted (הודפס מראש)**, ובחר את הגודל המתאים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
4. לחץ על הלחצן **Stop** במדפסת כדי להתחיל בהזנה.

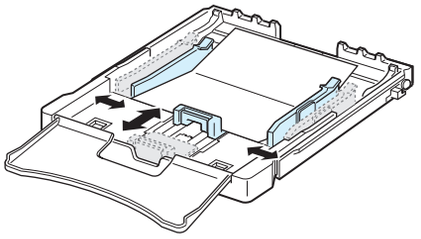
הדפסה על בריסטול או חומרים בגודל מותאם אישית

- במדפסת שלך ניתן להדפיס גלויות, כרטיסיות (אינדקס) 7.6 ס"מ על 12.7 ס"מ, וחומרים אחרים בעלי גודל מותאם אישית. הגודל המזערי הוא 76 מ"מ על 127 מ"מ והגודל המירבי הוא 216 מ"מ על 356 מ"מ.
- הכנס תמיד את הקצה הקצר למגש תחילה. אם ברצונך להדפיס לרוחב, בחר אפשרות זו באמצעות התוכנה שלך. הכנסת חומרים אלו עם הצד הארוך תחילה עלולה לגרום לחסימת נייר.
- אין להדפיס על חומרים קטנים מ-76 מ"מ רוחב או 127 מ"מ אורך.
- בתוך יישום התוכנה, הגדר את השוליים במרחק של 4 מ"מ לפחות מקצות החומר.

כדי להדפיס על בריסטול:

1 לחץ את מכוון אורך הנייר והחלק אותו החוצה למלוא אורכו.

2 טען את חומר ההדפסה לתוך המגש **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה, והקצה הקצר נכנס למדפסת תחילה**. כוון את מכווני הנייר כך שיתאימו לאורך ולרוחב של החומר.



הערה: אם תתקל בחסימות בעת הזנת בריסטול, סובב את הנייר ונסה שוב.

3 בעת ההדפסה, הגדר את מקור הנייר כ-**Manual Feed (הזנה ידנית)** ובחר את הגודל והסוג המתאימים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

אם גודל חומר ההדפסה שלך אינו רשום בתיבת **Size** בלשונית **Paper**, לחץ על לחצן **Custom** והגדר את גודל הנייר באופן ידני.

4 לחץ על הלחצן **Stop** במדפסת כדי להתחיל בהזנה.

4 הדפסת בסיסית

פרק זה מסביר משימות הדפסה נפוצות.

- **הדפסה על מדבקות**
- **ביטול משימת הדפסה**

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת לך להדפיס מתוך יישומים שונים של מערכת הפעלה Windows, מחשב Macintosh או מערכת Linux. השלבים המדוייקים להדפסת מסמך עשויים להיות מעט שונים בהתאם ליישום בו אתה משתמש.

לפרטים, אודות הדפסה, ראה את **סעיף התוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או בזכרון ההדפסה הזמני, כמו למשל קבוצת המדפסת ב-Windows, ניתן למחוק את המשימה באופן הבא:

1. במערכת הפעלה Windows, לחץ על לחצן **התחל**.
2. ב-Windows 98/NT 4.0/2000/Me, בחר **הגדרות** ואז **מדפסות**.

   במערכת הפעלה Windows XP/2003, **בחר מדפסות ופקסים**.
3. לחץ פעמים על צלמית **Samsung CLP-300 Series**.
4. מתפריט ה-**Document (מסמך)** בחר **Cancel Printing (בטל הדפסה)** (במערכת הפעלה Windows 98/Me) או **Cancel (ביטול)** (במערכת הפעלה Windows NT 4.0/2000/2003/XP).

הערה: תוכל גם לגשת לחלון זה פשוט באמצעות לחיצה כפולה על צלמית המדפסת בפינה הימנית התחתונה של שולחן העבודה Windows.

תוכל גם לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית באמצעות לחיצה על לחצן **Stop** בלוח הבקרה של המדפסת שלך.

5 תחזוקת המדפסת שלך

פרק זה מספק מידע לאחזקת המדפסת שלך ומחסניות הטונר.

פרק זה כולל:

- **הדפסת עמוד הגדרות**
- **החלפת חומרים מתכלים**
- **ניהול מחסניות הטונר**
- **החלפת מחסניות הטונר**
- **החלפת יחידת ההדמיה**
- **החלפת מיכל פסולת הטונר**
- **ניקוי המדפסת**
- **ניהול המדפסת מתוך אתר האינטרנט (דגם CLP-300N בלבד)**

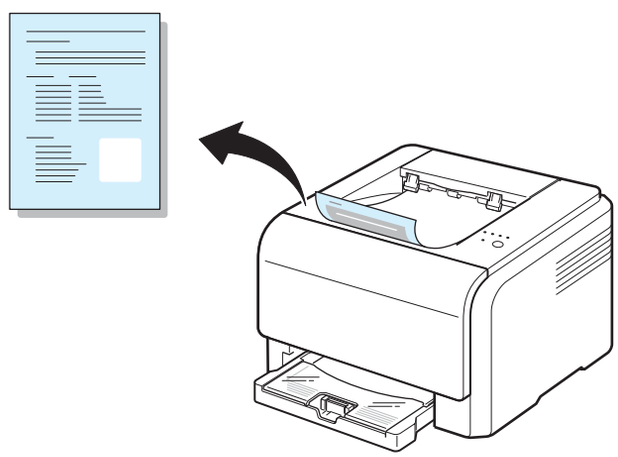
הדפסת עמוד הגדרות

תוכל להדפיס עמוד הגדרות מתוך לוח הבקרה של המדפסת. תוכל להשתמש בעמוד ההגדרות כדי לצפות בהגדרות הנוכחיות, כדי לסייע לך לאתר תקלות ולפתור בעיות.

כדי להדפיס עמוד הגדרות:

במצב Ready (מוכנה), לחץ והחזק את לחצן **Stop** בלוח הבקרה משך 5 שניות.

יודפס עמוד הגדרות.



החלפת מוצרים מתכלים

מעת לעת, יהיה עליך להחליף את הפריטים הבאים כדי לשמור על ביצועים מיטביים וכדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה שמקורן בחלקים שהתבלו.

יש להחליף את הפריטים הבאים לאחר שהדפסת את מספר העמודים שצויין, או כאשר אורך החיים של כל פריט חלף. חלון תוכנית ה-Smart Panel יופיע במחשב שלך, ויציין בפניך איזה פריט יש להחליף. ראה להלן.

פריט (ים)	העמודים שהודפסו	מספר דגם	ראה עמוד
מחסנית טונר שחורה	בערך 2,000 דפים*	CLP-K300A	5.3
מחסנית טונר צבעונית	בערך 1,000 דפים	CLP-C300A: כחול CLP-M300A: אדום CLP-Y300A: צהוב	5.3
יחידת הדמיה	בערך 20,000 דפים בשחור לבן או בערך 50,000 תמונות	CLP-R300A	5.4
מיכל פסולת טונר	בערך 5,000 תמונות** או בערך 1,250 דפים צבעוניים (תמונה בצבע מלא בכיסוי 5%)	CLP-W300A	5.6
גליל איסוף	בערך 50,000 דפים	צור קשר עם נציג שירות	
יחידת היתוך	בערך 100,000 דפים בשחור לבן או בערך 50,000 דפים צבעוניים		
גליל T2	בערך 100,000 דפים		
ITB	בערך 100,000 תמונות		

* ספירת עמוד ממוצע בגודל A4/קווארטו, מבוססת על כיסוי 5% של צבעים אינדיבידואלים בכל עמוד. תנאי השימוש וצורות ההדפסה יכולים לגרום לשינויים בתוצאות.

** ספירות תמונה מבוססות על צבע אחד בכל עמוד. אם תדפיס מסמכים בצבע מלא (כחול, אדום, צהוב, שחור), יקוצרו חיי פריט זה ב-25%.

כדי לרכוש חלקי חילוף, צור קשר עם סוכן Samsung או הקמעונאי אצלו רכשת את המדפסת. אנו ממליצים בחום שרק איש שירות מקצועי ובעל הכשרה יתקין את הפריטים במדפסת, פרט למחסניות הטונר (ראה 5.3), יחידת ההדמיה (ראה 5.4), ומיכל פסולת הטונר (ראה 5.6).

אם תשמש במחסניות טונר שמולאו מחדש, אפשר שהדבר יפגע באיכות ההדפסה.

ניהול מחסניות הטונר

אחסון מחסנית טונר

כדי להשיג תוצאות מירביות ממחסנית טונר, יש לזכור את ההנחיות הבאות:

- אין להסיר מחסניות טונר מתוך אריזותיהם עד שתהיה מוכן להשתמש בהן.
- אין למלא מחסניות טונר מחדש. **אחריות המדפסת אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה מהשימוש במחסנית שמולאה מחדש.**
- יש לאחסן מחסניות טונר באותה סביבה כמו המדפסת.
- כדי למנוע נזק למחסניות טונר, אין לחשוף אותם לאור יותר מכמה דקות.

תוחלת החיים של מחסנית הטונר

תוחלת החיים של מחסנית הטונר תלויה בכמות הטונר שמשימות ההדפסה שלך צורכות. כאשר מדפיסים טקסט בשיעור כיסוי של 5%, תהיה תוחלת החיים של מחסניות הטונר 2,000 דפים בממוצע עבור הדפסה בשחור לבן ו 1,000 עמודים עבור הדפסה בצבע. בכל אופן, מחסנית הטונר המצורפת למדפסת מדפיסה 1,500 עמודים שחור-לבן ו - 700 עמודי צבע.

פיזור הטונר מחדש

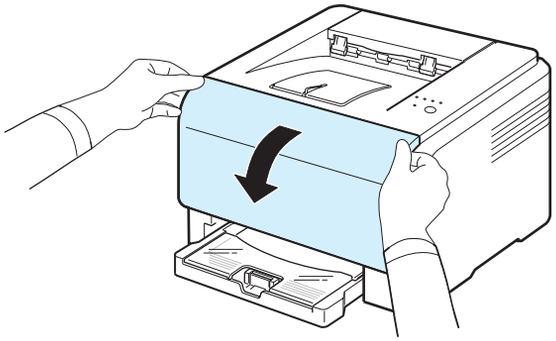
כאשר כמות הטונר במחסנית הטונר נמוכה, עלולים להופיע על הדף אזורים דהויים או מודפסים בצורה חלשה. אפשר גם שתמונות צבע תודפסנה בצבעים שגויים כתוצאה מערבוב פגום של צבעי הטונר כאשר חסר טונר באחת ממחסניות הטונר הצבעוניות. חלון תוכנית ה-Smart Panel יופיע במחשב שלך, ויציין בפניך באיזו מחסנית טונר צבעונית חסר טונר. כמו כן, כאשר מבהבת נורית הטונר המסמנת כל מחסנית טונר בנפרד בהתאם לצבעה, מפלס הטונר במחסנית נמוך.

המדפסת מסוגלת להמשיך ולהדפיס עם מחסנית הטונר הנוכחית, עד שיופיע חלון תוכנית ה-Smart Panel על גבי המסך ויאמר לך להחליף את המחסנית.

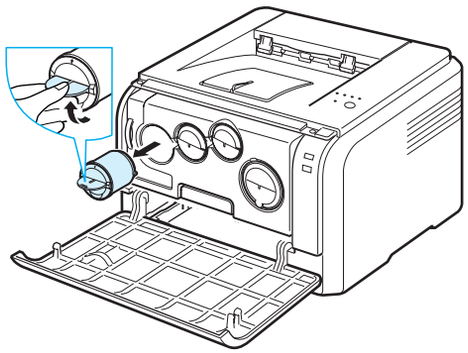
אפשר שיהיה ביכולתך לשפר זמנית את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש.

כדי לפזר את הטונר מחדש:

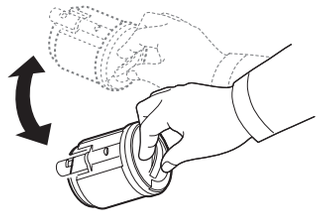
1 פתח את המכסה הקדמי.



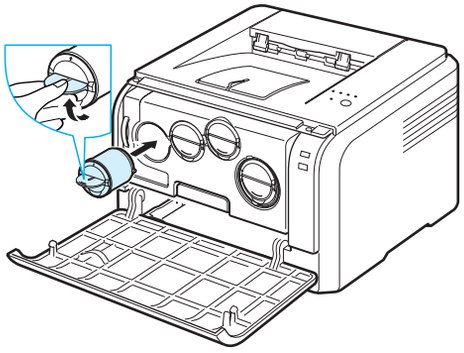
2 משוך את מחסנית הטונר האמורה החוצה כדי להוציאה מהמדפסת.



3 החזק במחסנית הטונר וטלטל אותה בעדינות מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר.

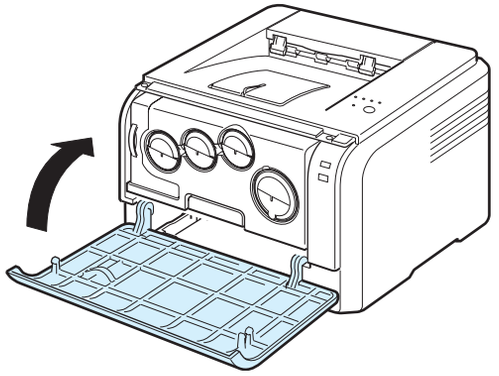


4 אחוז במחסנית הטונר ויישר אותה בקו אחד עם החריץ התואם בתוך המדפסת. הכנס אותה חזרה לתוך החריץ עד שהיא תינעל במקומה בנקישה.



הערה: אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר לתוך הבד.

5 סגור את המכסה הקדמי. וודא שהמכסה סגור היטב.



החלפת מחסניות הטונר

המדפסת משתמשת בארבעה צבעים ויש לה מחסנית טונר שונה עבור כל צבע: צהוב (Y), אדום (M), כחול (C) ושחור (K).

כאשר בלוח הבקרה נדלקת נורית הטונר המסמנת כל מחסנית טונר בנפרד בהתאם לצבעה, ונורית ה-**Status** דולקת באור אדום, מחסנית הטונר ריקה לחלוטין. המדפסת מפסיקה להדפיס.

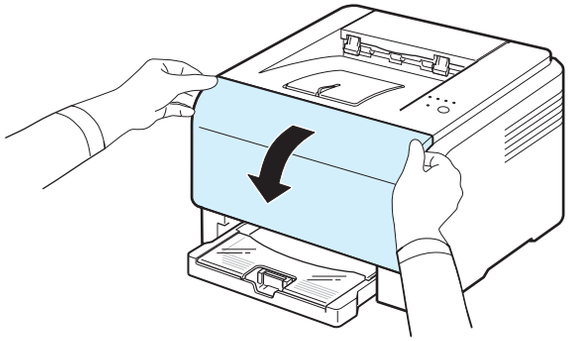
כמו כן, חלון תוכנית ה-Smart Panel יופיע במחשב שלך, ויציין בפניך שיש להחליף את המחסנית.

הערה: איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה אם תותקן מחסנית טונר שמולאה מחדש, מכיוון שמאפייני מחסנית שמולאה מחדש עשויים להיות שונים באופן משמעותי מאלה של מחסנית מקורית.

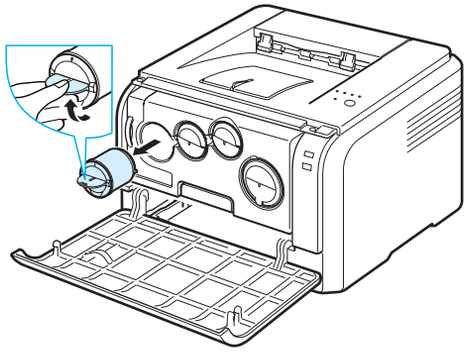
כדי להחליף את מחסנית הטונר:

1 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כמה דקות עד שהמדפסת תצטנן.

2 פתח את המכסה הקדמי.

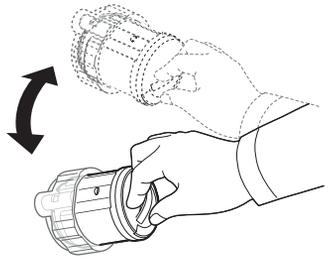


3 משוך את מחסנית הטונר האמורה החוצה כדי להוציאה מהמדפסת.



4 הוצא מחסנית טונר חדשה מתוך אריזתה.

5 החזק במחסנית הטונר וטלטל אותה בעדינות מצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר.



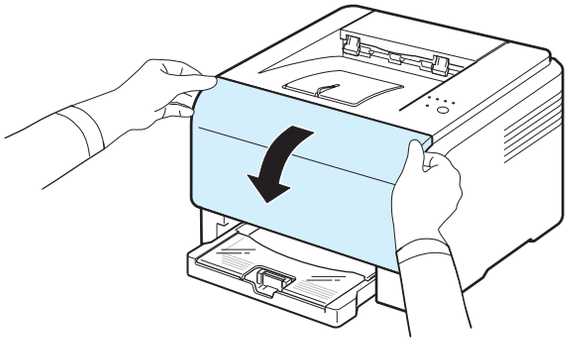
החלפת יחידת ההדמיה

חיי יחידת ההדמיה הם כ-20,000 דפים בשחור לבן או 50,000 תמונות בצבע. כאשר פג אורך חייה של יחידת ההדמיה, יופיע חלון תוכנית ה-Smart Panel על גבי מסך המחשב, ויציין שצריך להחליף את יחידת ההדמיה. אחרת המדפסת שלך תפסיק להדפיס.

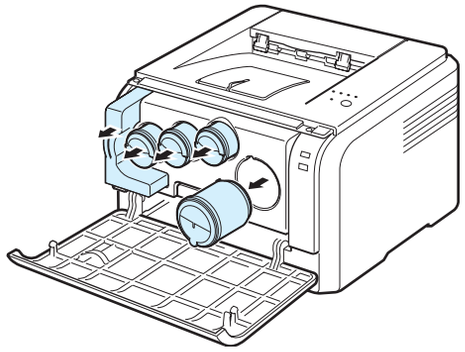
כדי להחליף את יחידת ההדמיה:

1 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כמה דקות עד שהמדפסת תצטנן.

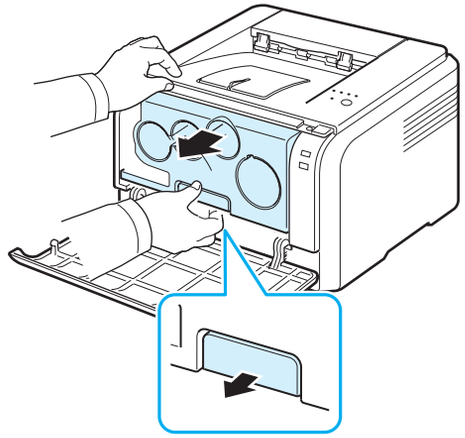
2 פתח את המכסה הקדמי.



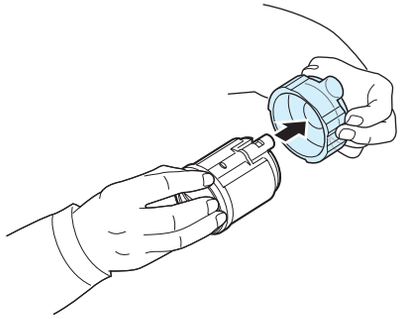
3 הסר את כל מחסניות הטונר ואת מיכל אשפת הטונר מתוך המדפסת.



4 משוך את יחידת ההדמיה מתוך המדפסת באמצעות הידית הנמצאת בתחתיתה.

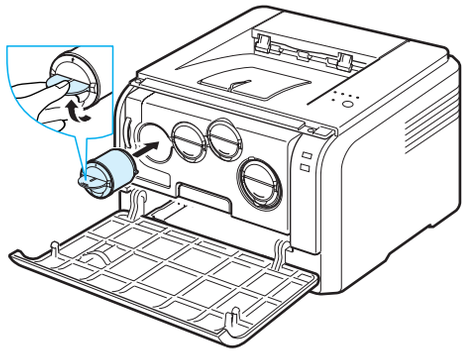


6 הסר את המכסה מן המחסנית.

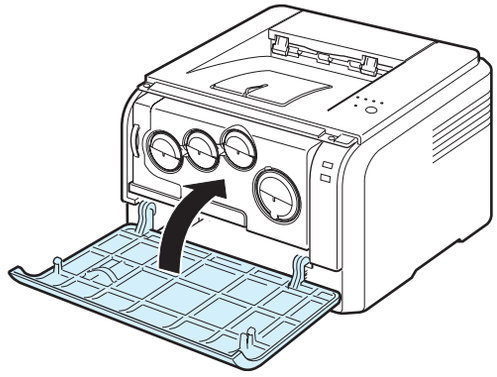


הערה: אם הטונר מכתים את הבגדים שלך, נגב אותו במטלית יבשה ושטוף אותו במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר לתוך הבד.

7 אחוז במחסנית הטונר ויישר אותה בקו אחד עם החריץ התואם בתוך המדפסת. הכנס אותה חזרה לתוך החריץ עד שהיא תינעל במקומה בנקישה.



8 סגור את המכסה הקדמי. וודא שהמכסה סגור היטב, ולאחר מכן הדלק שוב את המדפסת.

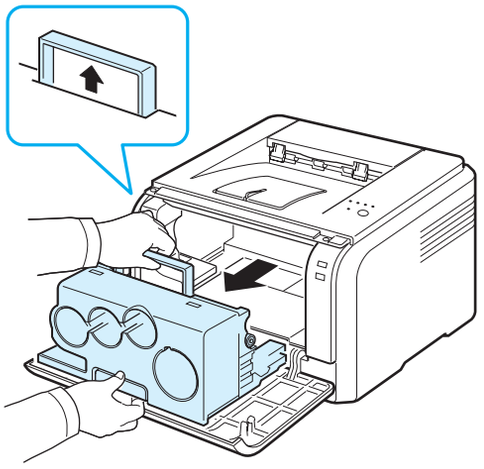


שים לב: אם המכסה הקדמי אינו סגור לחלוטין, המדפסת לא תפעל.

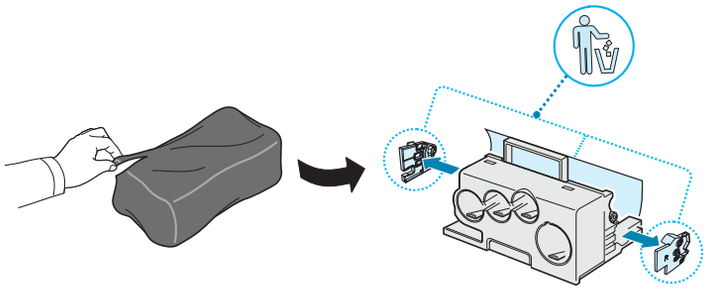
הערה:

- כל נורית נדלקת באור אדום בסדר חוזר ונשנה. המתן כ-3 דקות עד שהמדפסת תהיה מוכנה לפעולה.
- בהדפסת טקסט בכיסוי של 5%, ניתן לצפות שאורך חיי מחסנית הטונר יספיק לכ-2,000 עמודים בהדפסה בשחור-לבן ו-1,000 עמודים בהדפסה בצבע. בכל אופן, מחסנית הטונר המצורפת למדפסת מדפיסה 1,500 עמודים שחור-לבן ו - 700 עמודי צבע.

5 הארך את הידית העליונה של יחידת ההדמיה ולאחר מכן השתמש בה כדי למשוך את יחידת ההדמיה לגמרי מתוך המדפסת.

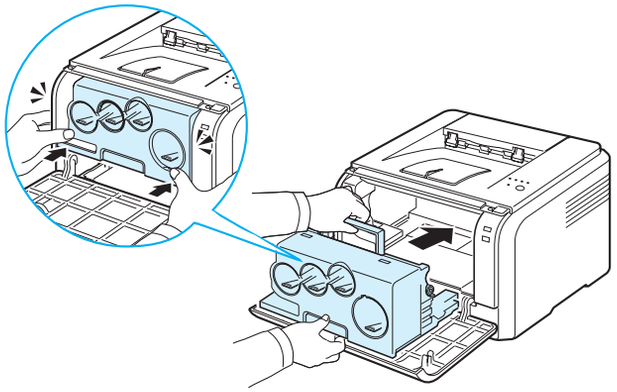


6 הוצא יחידת הדמיה חדשה מתוך אריזתה. הסר את התקני ההגנה משני צידי יחידת ההדמיה ואת הנייר המגן על פני השטח של יחידת ההדמיה.

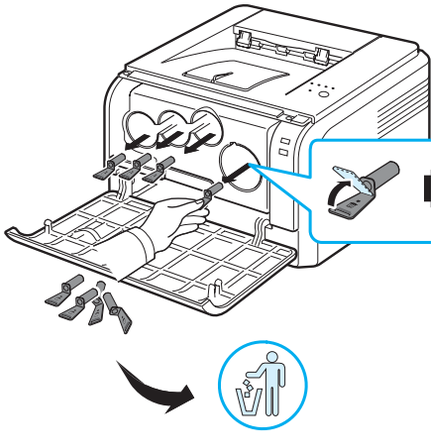


שים לב:
- אל תשתמש בחפצים חדים, כמו סכין או מספרים, כדי לפתוח את אריזת יחידת ההדמיה. אתה עלול להזיק לפני השטח של יחידת ההדמיה.
- היזהר לא לסרוט את פני השטח של יחידת ההדמיה.
- כדי למנוע נזק, אין לחשוף את יחידת ההדמיה לאור משך יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר כדי להגן עליה.

7 תוך שאתה מחזיק את הידיות של יחידת ההדמיה, דחוף את יחידת ההדמיה עד הישמע נקישה והיחידה תינעל במקומה.



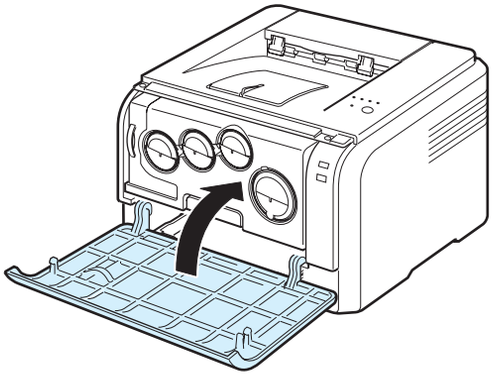
8 הסר את ארבעת המכסים המדומים הנמצאים על כניסות מחסנית הטונר ביחידת ההדמיה. בעת הסרת מכסה הדמה מהמחסנית, הרם את הידית ומשוך החוצה.



שים לב: אם תפעיל לחץ רב מדי לכסי הדמה, יתכן ותיווצר בעיה.

9 הכנס את מחסניות הטונר לתוך החריצים המתאימים להן, עד שינעלו במקומן בנקישה.

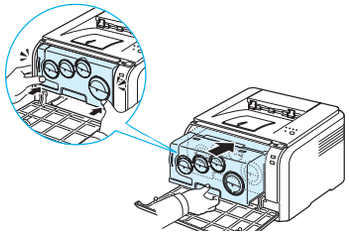
10 סגור את המכסה הקדמי בצורה תקיפה.



שים לב: אם המכסה הקדמי אינו סגור לחלוטין, המדפסת לא תפעל.

11 הדלק את המדפסת.

שים לב: אם נשמע צליל היסדקות יש להתקין מחדש את יחידת ההדמייה. יחידת ההדמייה אינה מותקנת כנדרש.



הערה: כל נורית נדלקת באור אדום בסדר חוזר ונשנה. המתן כ-3 דקות עד שהמדפסת תהיה מוכנה לפעולה.

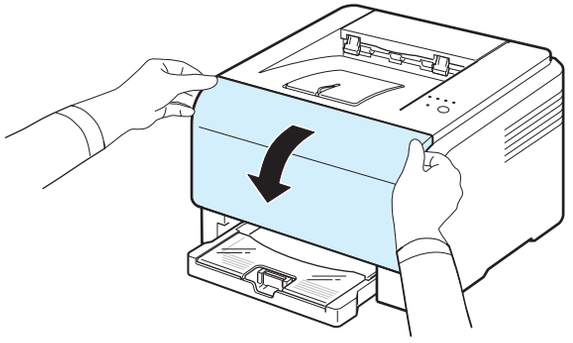
החלפת מיכל פסולת הטונר

חיי יחידת מיכל פסולת הטונר הם כ-1,250 עמודים בצבע מלא ברוויה של 5% או 5,000 עמודים בשחור לבן. כאשר פג אורך חייו של מיכל פסולת הטנור, יופיע חלון תוכנית ה-Smart Panel על גבי מסך המחשב, ויציין שצריך להחליף את מיכל פסולת הטונר. אחרת המדפסת שלך תפסיק להדפיס.

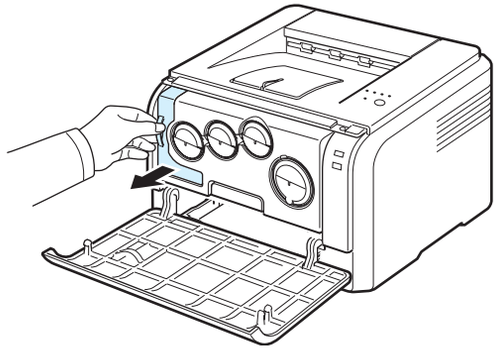
כדי להחליף את מיכל פסולת הטונר:

1 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כמה דקות עד שהמדפסת תצטנן.

2 פתח את המכסה הקדמי.

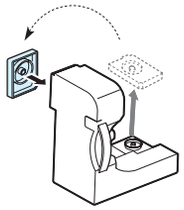


3 משוך את מיכל פסולת הטונר מתוך המדפסת באמצעות הידית שלו.



הערה: דאג להניח את מיכל פסולת הטונר על גבי משטח שטוח כדי שהטונר לא יישפך ממנו.

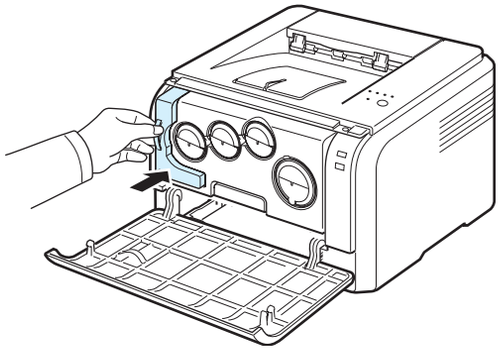
4 הסר את מכסה המיכל, כפי שמוצג להלן, והשתמש בו כדי לסגור את פתח מיכל פסולת הטונר.



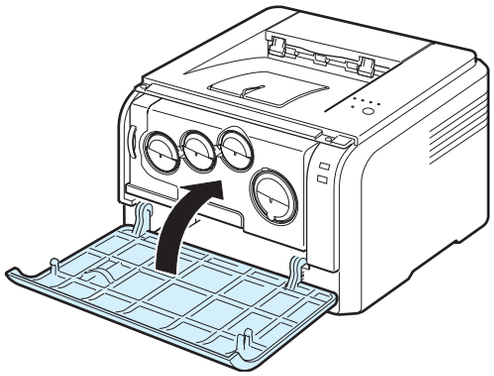
שים לב: אין להטות או להפוך את המיכל.

5 הוצא מיכל פסולת טונר חדש מתוך אריזתו.

6 הכנס את המיכל החדש למקומו ואז דחוף אותו כדי לוודא שהוא יושב בצורה טובה במקומו.



7 סגור את המכסה הקדמי בצורה תקיפה.



שים לב: אם המכסה הקדמי אינו סגור לחלוטין, המדפסת לא תפעל.

8 הדלק את המדפסת.

ניקוי המדפסת

בתהליך ההדפסה, יכולים חלקיקי נייר, טונר ואבק להצטבר בתוך המדפסת. עם הזמן, יכולה הצטברות זו לגרום לבעיות באיכות ההדפסה כמו כתמי טונר או מריחה של טונר. למדפסת יש מצב ניקוי שמסוגל לתקן בעיות מסוג זה ולמנוע אותן.

ניקוי חיצוני של המדפסת

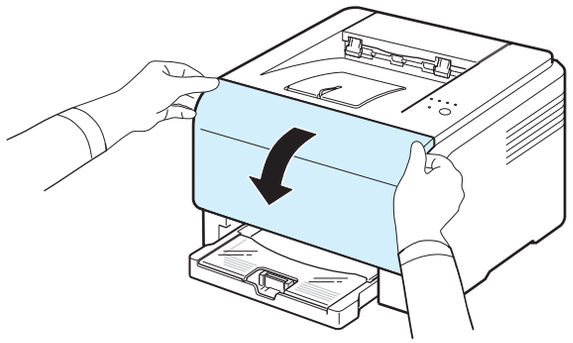
נקה את ארונית המדפסת במטלית רכה נטולת מוך. תוכל ללחלח מעט את המטלית במים, אולם יש ליזהר לא להניח לאף טיפה לטפטף על המדפסת או לתוכה.

שים לב: ניקוי ארונית המדפסת בחומרי ניקוי המכילים כמות גדולה של אלכוהול, ממיסים או חומרים חריפים אחרים, עלול לגרום לשינוי בצבע הארונית או לסדקים בארונית.

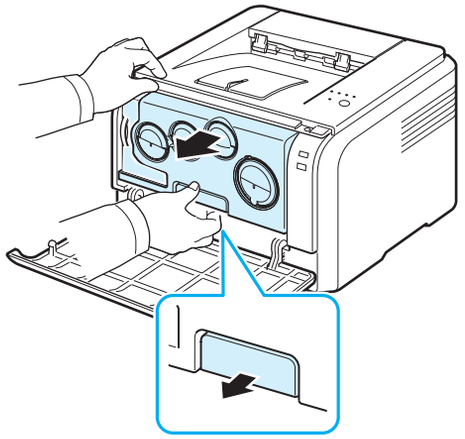
ניקוי פנימי של המדפסת

1 כבה את המדפסת והוצא את כבל החשמל. המתן מספר דקות עד שהמדפסת תצטנן.

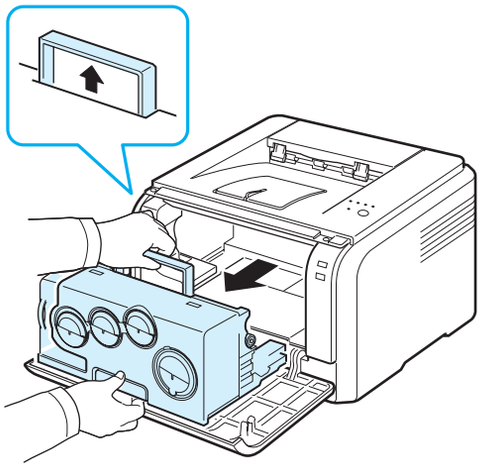
2 פתח את המכסה הקדמי.



3 משוך את יחידת ההדמיה מתוך המדפסת באמצעות הידית הנמצאת בתחתיתה.

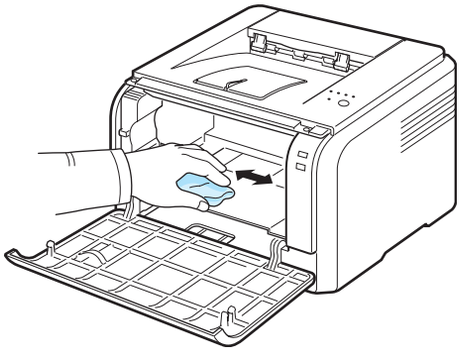


4 הארך את הידית העליונה של יחידת ההדמיה ולאחר מכן השתמש בה כדי למשוך את יחידת ההדמיה לגמרי מתוך המדפסת.



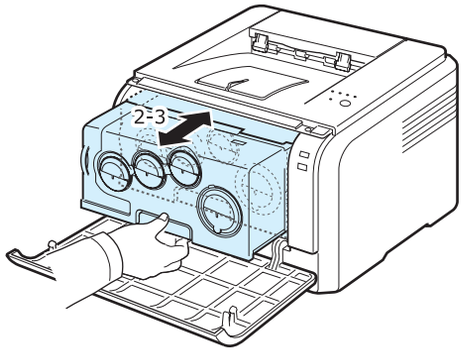
שים לב:
- אל תגע במשטח הירוק שעל יחידת ההדמיה בידיך או בכל חומר אחר. גע רק בידית כדי להימנע מלגעת באזור זה.
- היזהר לא לסרוט את פני השטח של יחידת ההדמיה.
- כדי למנוע נזק, אין לחשוף את יחידת ההדמיה לאור משך יותר מכמה דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר כדי להגן עליה.

5 התבונן בתוך המדפסת. הסר כל אבק, חלקיקי נייר וטונר שנשפך באמצעות מטלית לחה, רכה ונטולת מוך.

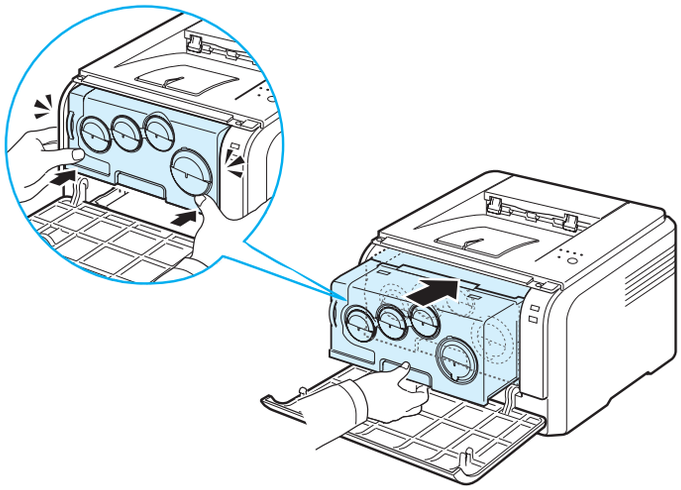


הערה: אחרי הניקוי, הנח למדפסת להתייבש לחלוטין.

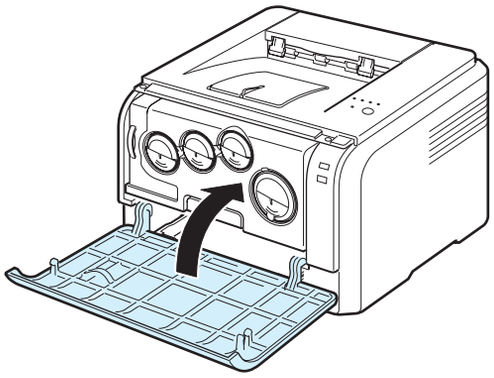
6 משוך את יחידת ההדמיה החוצה עד מחציתה ודחוף אותה פנימה עד הישמע נקישה. חזור על פעולה זו פעמיים או שלוש פעמים.



7 דחוף את יחידת ההדמיה עד הישמע נקישה והיחידה תינעל במדפסת.



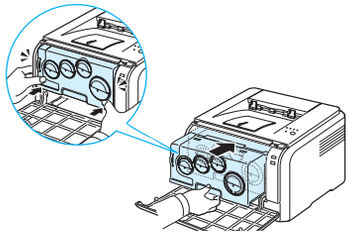
8 סגור את המכסה הקדמי בצורה תקיפה.



שים לב: אם המכסה הקדמי אינו סגור לחלוטין, המדפסת לא תפעל.

9 תקע את כבל החשמל והדלק את המדפסת.

שים לב: אם נשמע צליל היסדקות יש להתקין מחדש את יחידת ההדמייה. יחידת ההדמייה אינה מותקנת כנדרש.



ניהול המדפסת מאתר האינטרנט (בדגם CLP-300N בלבד)

אם חיברת את המדפסת שלך לרשת והגדרת בצורה נכונה את פרמטרי הרשת TCP/IP, תוכל לנהל את המדפסת באמצעות שירות **SyncThru Web Service**, שהוא שירות מבוסס-אינטרנט המשוקע בתוך המדפסת שלך. תוכל להשתמש בשירות **SyncThru Web Service** כדי:

- לצפות במידע על מנהל ההתקן של המדפסת ולבדוק את מצבה הנוכחי.
- להגדיר פרמטרים של הרשת.
- לשנות את תכונות ההדפסה.
- להגדיר את המדפסת כך שתשלח הודעות דוא"ל המודיעות לך מה מצב המדפסת.
- לקבל תמיכה לשימוש במדפסת.

כדי לגשת לשירות **SyncThru Web Service**:

1 הפעל דפדפן אינטרנט, כגון Internet Explorer במערכת הפעלה Windows.

2 הזן את כתובת ה-IP של המדפסת (http://xxx.xxx.xxx.xxx) בשדה הכתובת ולחץ על מקש ה-**Enter (אנטר)** או לחץ על מקש **Go (המשך)**.

דף האינטרנט המשוקע בתוך המדפסת שלך, ייפתח.

6 פתרון בעיות

פרק זה מספק מיידע שימושי ומסביר לך מה לעשות אם תתקל בשגיאה במהלך השימוש במדפסת שלך.

פרק זה כולל:

- **רשימת בקורת לאיתור תקלות**
- **פתרון בעיות הדפסה כלליות**
- **סילוק חסימות נייר**
- **פתרון בעיות איכות הדפסה**
- **רשימת בקורת לאיתור תקלות**
- **בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Windows**
- **בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Macintosh**
- **בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Linux**

רשימת בקורת לאיתור תקלות

אם המדפסת אינה פועלת כראוי, יש לעיין ברשימת הביקורת הבאה. אם המדפסת אינה עוברת שלב, פעל על פי ההצעות הבאות לאיתור התקלה.

סטטוס	תגובה
וודא שנורית ה-Status בלוח הבקרה מוארת בירוק וכי חלון תוכנית ה-Smart Panel מציג את ההודעה Ready (מוכנה)	• אם נורית ה-Status אינה דלוקה, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל. בדוק את מקור החשמל באמצעות תקיעת כבל החשמל לתוך שקע אחר. • אם נורית ה-Status מהבהבת בצבע אדום, פתור את הבעיות. עיין בסעיף "איתור תקלות על פי הודעות שגיאה" בעמ' 6.7 או צור קשר עם נציג השירות שלך.
הדפס עמוד לדוגמה כדי לוודא שהמדפסת מזינה את הנייר בצורה נכונה. עיין בעמ' 2.7.	• אם עמוד הדגמה אינו מדפיס, בדוק את אספקת הנייר במגש. • אם הנייר נתקע במדפסת, עבור לסעיף "סילוק חסימות נייר" בעמ' 6.3.
בדוק את העמוד לדוגמה כדי לראות אם הוא הודפס נכונה.	אם יש בעייה באיכות ההדפסה, עבור לסעיף "פתרון בעיות באיכות ההדפסה" בעמ' 6.5.
הדפס מסמך קצר מתוך יישום תוכנה כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם תקינה.	• אם העמוד אינו מדפיס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. • בדוק את תור ההדפסה או את זכרון ההדפסה הזמני כדי לראות אם פעולת המדפסת הופסקה. • בדוק את יישום התוכנה כדי להבטיח שאתה משתמש במנהל ההתקן הנכון עבור המדפסת וביציאת התקשורת הנכונה. אם ההדפסה נפסקה באמצע העמוד, עבור לסעיף "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמ' 6.2.
אם השלמת רשימת הבקורת אינה פותרת את הבעיה במדפסת, בדוק את הסעיפים הבאים לאיתור התקלה.	• ראה פתרון בעיות הדפסה כלליות בעמ' 6.2. • ראה "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמ' 6.5. • ראה "פתרון בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Windows" בעמ' 6.8. • ראה "פתרון בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Macintosh" בעמ' 6.8. • ראה "פתרון בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Linux" בעמ' 6.8.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

לבעיות בתפעול המדפסת שלך, עיין בטבלת הפתרונות המוצעים.

בעיה	סיבה אפשרית	פתרון
המדפסת אינה מדפיסה.	המדפסת אינה מקבלת אספקת חשמל.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר **Samsung CLP-300 Series** כמדפסת ברירת המחדל שלך.
	בדוק את הדברים הבאים במדפסת: • מכסה המדפסת אינו סגור. • הנייר תקוע. • אין נייר במדפסת. • לא הותקנה מחסנית טונר.	אחרי איתור הבעיה, פתור אותה. אם מופיעה שגיאת מערכת מדפסת, צור קשר עם נציג השירות שלך. • סגור את מכסה המדפסת. • סלק את חסימת הנייר. עיין בעמ' 6.3. • טען נייר. עיין בעמ' 2.3. • התקן את מחסנית הטונר. עיין בעמ' 5.3.
	אפשר שהמדפסת נמצאת במצב של הזנה ידנית והנייר נגמר.	בדוק את ההודעה המופיעה בחלון תוכנית ה-Smart Panel. הוסף נייר למגש, ולחץ על לחצן **Stop** בלוח הבקרה.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כראוי.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותה מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	במידת האפשר, חבר את הכבל למחשב אחר העובד כשורה ונסה להדפיס מסמך. תוכל לנסות גם להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת יציאת ההדפסה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת של מערכת ההפעלה Windows כדי לוודא שמשימת ההדפסה נשלחה אל יציאת ההדפסה הנכונה. אם יש במדפסת יותר מיציאת אחרת, וודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.
	אפשר שתצורת המדפסת הוגדרה בצורה שגויה.	בדוק את תכונות המדפסת כדי להבטיח שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	אפשר שמנהל התקן המדפסת הותקן בצורה שגויה.	התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת, עיין ב**סעיף התוכנה**. נסה להדפיס עמוד מבחן.
	יש תקלה במדפסת.	בדוק את הנוריות בלוח הבקרה כדי לקבוע אם המדפסת מודיעה על שגיאת מערכת.
	המסמך גדול מדי ואין מספיק שטח בדיסק הקשיח של המחשב על מנת לאפשר הדפסה.	יש לפנות שטח בדיסק הקשיח ולהדפיס את הקובץ שוב.
הנייר אינו מוזן לתוך המדפסת.	הנייר הוטען בצורה שגויה.	הסר את הנייר מהמגש וטען אותו מחדש בצורה נכונה. בדוק שמכווני הנייר הוגדרו בצורה נכונה.
	יש יותר מדי נייר במגש.	הסר את הנייר העודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת.
משימת ההדפסה מודפסת באיטיות רבה מאוד.	אפשר שעבודת ההדפסה מורכבת מאוד.	צמצם את מורכבות העמוד(ים) או נסה לכוון את הגדרת איכות ההדפסה. שנה את הגדרות איכות ההדפסה, למשל, באמצעות הורדת הרזולוציה. אם הגדרת את הרזולוציה ברמה של **Best (טובה ביותר)** שנה אותה **Normal (רגיל)** או ל-**Draft (טיוטה)**. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**. המדפסת שלך מדפיסה נייר בגודל A4 במהירות של 16 דפים לדקה במצב שחור-לבן ו4 דפים לדקה במצב צבע.
	ייתכן שהדפסת מסמך בעל צפיפות גבוהה, שצורך כמות גדולה של טונר.	משך ההדפסה של עבודה כזו בדרך כלל ארוך יותר מהרגיל. המתן בסבלנות.
	במערכת הפעלה Windows 98/Me, אפשר שהגדרת הזכרון הזמני של המדפסת שגויה.	מתפריט **התחל**, בחר **הגדרות** ו**מדפסות**. לחץ לחיצת עכבר ימנית על צלמית המדפסת **Samsung CLP-300 Series**, בחר **תוכונות**, לחץ על לשונית ה**פרטים**, ולאחר מכן בחר את לחצן **הגדרות זכרון ההדפסה הזמני (Spool Settings)**. בחר את ההגדרה המבוקשת לזכרון ההדפסה הזמני.
מחצית העמוד ריקה.	אפשר שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שלך. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
	גודל הנייר והגדרת גודל הנייר אינן תואמות.	וודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואמות לגודל הנייר הנמצא במגש. או, וודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואמות לנייר שנבחר בהגדרות יישום התוכנה הנמצאת בשמושך.
הנייר נתקע כל הזמן.	יש יותר מדי נייר במגש.	הסר את הנייר העודף מהמגש. בדוק שמכווני הנייר הוגדרו בצורה נכונה.
	סוג הנייר שהוכנס למדפסת אינו נכון.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת.
	אפשר שיש פסולת בתוך המדפסת.	אחרי פתיחת המכסה הקדמי, הסר את יחידת ההדמיה ולאחר מכן סלק את הפסולת.
המדפסת מדפיסה, אולם הטקסט שגוי, מבולבל או בלתי-שלם.	כבל המדפסת משוחרר או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותה מחדש. נסה עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. במידת האפשר, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר ונסה להדפיס מסמך המוכר לך כתקין. לבסוף, נסה כבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום בו אתה משתמש, כדי להבטיח שבחרת במדפסת שלך.
	יש תקלה ביישום התוכנה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	צא מ-Windows ואתחל מחדש את המחשב. כבה את המדפסת והדלק אותה שוב.

בעיה	סיבה אפשרית	פתרון
העמודים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או ריקה.	פזר את הטונר מחדש. עיין בעמ' 5.2. במידת הצורך, החלף את מחסנית הטונר.
	אפשר שיש בקובץ עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	אפשר שיש פגם בכמה מחלקי המדפסת.	צור קשר עם נציג שירות.
במערכת הפעלה Windows 98, האיורים המוצגים בתוכנת Adobe Illustrator אינם מודפסים נכונה.	ההגדרות ביישום התוכנה שלך שגויות.	מתוך חלון **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** של חלון התכונות הגרפיות, בחר **Download as Bit Image (הורד כתמונת סיביות)**. הדפס שוב את המסמך.
איכות ההדפסה של צילומים אינה טובה. התמונות אינן ברורות.	הרזולוציה מכוונת ל-**Normal (רגיל)** או ל-**Draft (טיוטה)**.	שנה את הרזולוציה ל-**Best (מיטבית)** ואז נסה להדפיס שוב.
	הרזולוציה של הצילום נמוכה מאוד.	אם תגדיל את גודל הצילום ביישום התוכנה, תפחת הרזולוציה. הקטן את גודל הצילום.
למדפסת שלך יש ריח מוזר במהלך השימוש הראשוני.	השמן המשמש כדי להגן את מנגנון ההיתוך מתנדף.	אחרי הדפסתם של כ-100 עמודי צבע, הריח יעלם. זו בעיה חולפת.

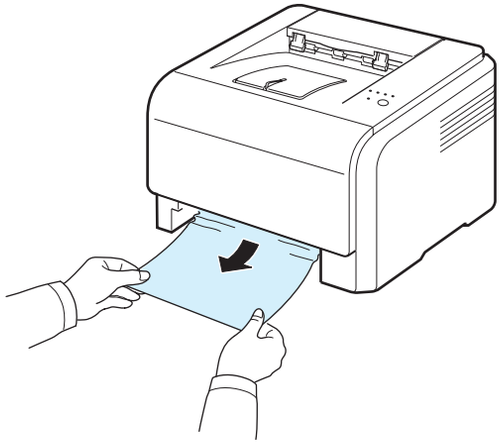
סילוק חסימות נייר

הערה: בעת הסרה של נייר חסום מתוך המדפסת, יש להקפיד ככל האפשר למשוך את הנייר בכיוון תנועתו הרגילה, כדי למנוע נזק לרכיבים פנימיים. משוך תמיד בצורה תקיפה ואחידה; אל תמשוך את הנייר בבת אחת. אם הנייר נקרע, דאג לוודא שכל חלקי הנייר הוסרו; אחרת הנייר יתקע שוב.

אם התרחשה חסימת נייר, תידלק נורית ה-Status בלוח הבקרה באור אדום. מצא והסר את הנייר התקוע.

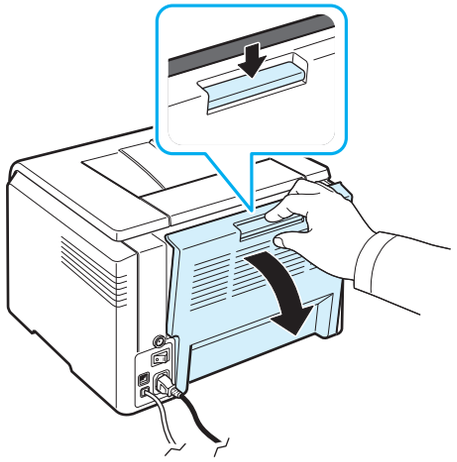
כדי לחזור להדפסה אחרי סילוק חסימות נייר, יש לפתוח ולסגור את המכסה הקדמי או את המכסה האחורי.

1 משוך את המגש מתוך המדפסת והסר את הנייר החסום.

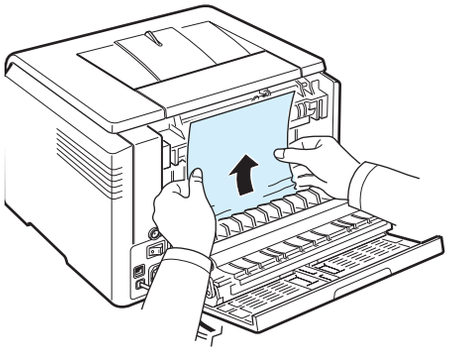


אם אין ביכולתך למצוא את הנייר החסום, עבור לשלב הבא.

2 כדי להסיר את הנייר החסום, פתח את המכסה האחורי.



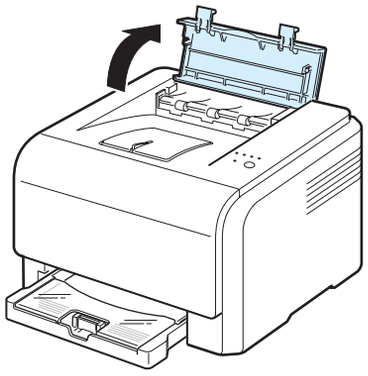
3 הסר בזהירות את הנייר באמצעות משיכתו בכיוון המוצג להלן. ניתן לסלק את מרבית הנייר החסום באמצעות שלב זה.



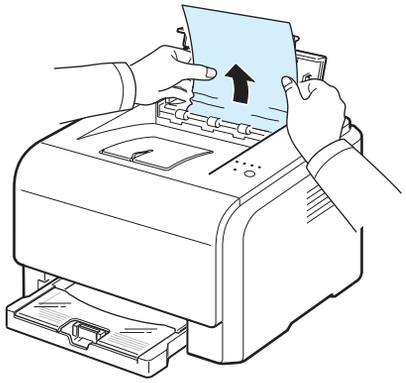
אם אין ביכולתך למצוא את הנייר החסום, או במידה וקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב הבא.

הערה: אם הנייר נקרע, וודא שסילקת מהמדפסת את כל חתיכות הנייר.

4 סגור את המכסה האחורי ופתח את המכסה העליון.

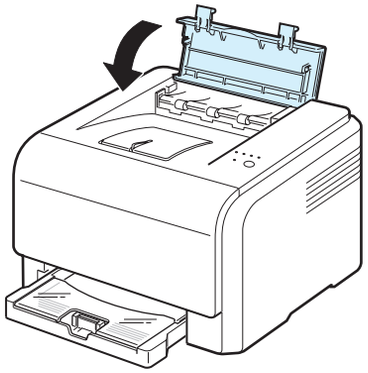


5 תוך שאתה מחזיק את המכסה העליון במצב פתוח, הוצא בזהירות את הנייר החסום מתוך המדפסת. המכסה הפנימי ייסגר אוטומטית עם סיומה של פעולה זו.



שים לב: אין לגעת במגנון ההיתוך בתוך המכסה הפנימי. הוא לוהט ויכול לגרום לכוויות! טמפרטורת הפעולה של מנגנון ההיתוך היא 180 מעלות צלזיוס. יש לפעול בזהירות כאשר מוציאים נייר מתוך המדפסת.

6 סגור את המכסה העליון וודא שהמכסה סגור היטב.



7 כדי לחזור להדפסה, פתח וסגור חזרה את המכסה האחורי או את המכסה הקדמי.

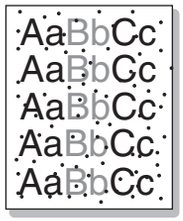
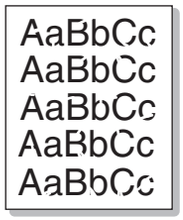
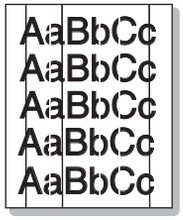
עצות למניעת חסימות נייר

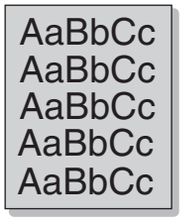
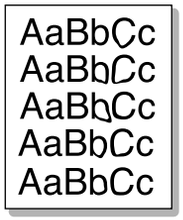
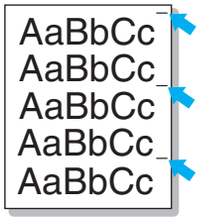
באמצעות בחירת סוגי הנייר הנכונים, ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר. אם מתרחשת חסימת נייר, פעל על פי הצעדים המתוארים בסעיף "סילוק חסימות נייר, בעמ' 6.3.

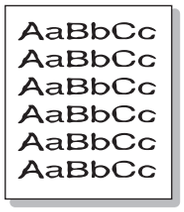
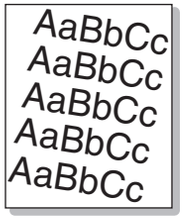
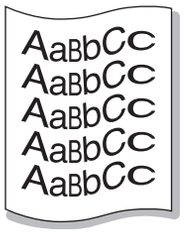
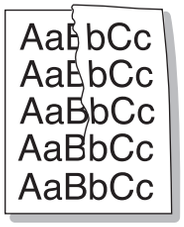
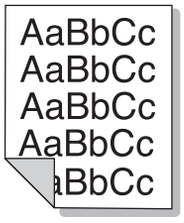
- פעל על פי הנהלים בעמ' 3.2. וודא שמכווני הנייר המתכווננים מוקמו בצורה נכונה.
- אל תעמיס יותר מדי נייר במגש.
- אל תוציא נייר מתוך המגש בזמן הדפסה.
- כופף, פרוס כמניפה ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מעוקל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- יש להשתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1.
- וודא שצד ההדפסה המומלץ של חומרי ההדפסה פונה כלפי מעלה בתוך המגש.

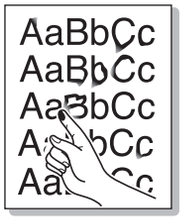
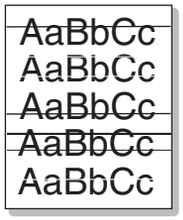
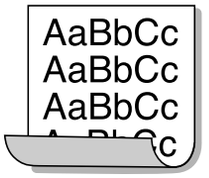
פתרון בעיות איכות הדפסה

לכלוך בתוך המדפסת או טעינת נייר שגויה עלולים להוריד את איכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לאתר את הבעיות ולפתור אותן.

בעיה	פתרון
הדפסה חלשה או דהויה 	אם מופיע בעמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי: • אספקת הטונר נמוכה. אפשר שיהיה ביכולתך להאריך באופן זמני את חיי מחסנית הטונר. עיין בסעיף "פיזור הטונר מחדש" בעמ' 5.2. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • אפשר שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או מחוספס מדי). עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • שילוב של פגמים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את המדפסת. עיין בעמ' 5.7.
כתמי טונר 	אפשר שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או מחוספס מדי). עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1.
אזורים נעלמים 	אם מופיעים אזורים דהויים בעלי צורה מעוגלת באופן אקראי על פני העמוד: • אפשר שגליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס מחדש את משימת ההדפסה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה מותג אחר של נייר. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • אצוות הנייר פגומה. תהליך הייצור יכול לגרום לכמה אזורים לדחות את הטונר. נסה מותג אחר של נייר. • אפשר שמחסנית הטונר פגומה. עיין בסעיף "פגמים אנכיים החוזרים על עצמם" בעמוד הבא. • החלף את אפשרות המדפסת ונסה שנית. גש למאפייני מדפסת, לחץ **Paper (כרטיסיית)** נייר, והגדר את סוג הנייר כ - **Thick (עבה)**. עיין ב - **פרק תוכנה** לקבלת פרטים. • אם צעדים אלו אינם פותרים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעים על העמוד פסים שחורים אנכיים: • קרוב לודאי שיחידת ההדמיה שרוטה. הסר את יחידת ההדמיה והתקן יחידה חדשה. עיין בעמ' 5.3. אם מופיעים על העמוד פסים לבנים אנכיים: • נקה את פנים המדפסת. עיין בסעיף "ניקוי הפנים של המדפסת" בעמ' 5.7. אם אתה עדיין נתקל באותן בעיות, החלף את יחידת ההדמיה ביחידה חדשה. עיין בעמ' 5.3.

בעיה	פתרון
רקע צבעוני או שחור-לבן 	אם כמות ההצללה ברקע חורגת מהדרוש, אפשר שהנהלים המתוארים להלן יפתרו את הבעיה. • עבור לנייר בעל משקל נמוך יותר. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של יובש רב (לחות נמוכה) או לחות גבוהה (גבוהה מ80% לחות יחסית) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הסר אחת ממחסניות הטונר הישנות והתקן מחסנית טונר חדשה.
מריחת טונר 	• נקה את פנים המדפסת. עיין בסעיף "ניקוי הפנים של המדפסת" בעמ' 5.7. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • הסר את יחידת ההדמיה והתקן יחידה חדשה. עיין בסעיף "החלפת יחידת ההדמיה" בעמ' 5.4.
פגמים חוזרים אנכיים 	אם חוזרים ומופיעים סימנים בצד המודפס של העמוד במרווחים אחידים: • נקה את פנים המדפסת. עיין בסעיף "ניקוי הפנים של המדפסת" בעמ' 5.7. אחרי ניקוי הפנים של המדפסת, אם אתה עדיין נתקל באותן בעיות, התקן מחסנית טונר חדשה באותו צבע שעשה את הבעיות. עיין בסעיף "החלפת מחסניות טונר" בעמ' 5.3. • אפשר שחלקי מדפסת הוכתמו בטונר. אם מופיעים פגמים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תסתדר מאליה בתוך כמה עמודים נוספים. • אפשר שמכלול ההיתוך ניזוק. צור קשר עם נציג שירות.
פיזור רקע 	פיזור רקע נובע מפיסות טונר המפוזרות על פני העמוד המודפס. • אפשר שהנייר לח מדי. נסה להדפיס עם אצוות נייר אחרת. אין לפתוח חפיסות נייר לפני שיש בהן צורך, כדי למנוע מהנייר לספוג כמות גדולה מדי של לחות. • אם פיזור הרקע מופיע על גבי מעטפה, החלף את מתאר ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קווי תפר הנמצאים בצד השני. הדפסה על קווי תפר עלולה לגרום לבעיות. • במידה ופיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של הדף המודפס, כוון את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או באמצעות חלון תכונות המדפסת.

בעיה	פתרון
תווים מעוותים 	• במידה והתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, אפשר שסוג הנייר חלק מדי. נסה נייר אחר. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • במידה והתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים תופעה של גלים, אפשר שהמדפסת זקוקה לטיפול של איש שירות. וודא שהתופעה מופיעה גם בדף לדוגמה. עיין בעמ' 2.7. כדי לקבל שירות, צור קשר עם נציג שירות.
העמוד עקום 	• וודא שהנייר הוטען לתוך המדפסת בצורה נאותה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • וודא שהנייר או החומר האחר הוטענו בצורה נכונה וכי מכווני הנייר אינם מונחים בצורה הדוקה מדי או רפויה מדי כנגד ערימת הנייר.
עיקול או גל 	• וודא שהנייר הוטען לתוך המדפסת בצורה נאותה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. טמפרטורה גבוהה ולחות גבוהה כאחת עלולים לגרום לנייר להתעקל. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות.
קמטים או קיפולים 	• וודא שהנייר הוטען לתוך המדפסת בצורה נאותה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות.
גב התדפיסים מלוכלך 	• בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המדפסת. עיין בסעיף "ניקוי הפנים של המדפסת" בעמ' 5.7.

בעיה	פתרון
עמודים בצבע או שחור מלא.	• אפשר שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והתקן אותה מחדש. • אפשר שמחסנית הטונר פגומה וזקוקה להחלפה. התקן מחסנית טונר חדשה. • אפשר שהמדפסת זקוקה לתיקון. צור קשר עם נציג שירות.
טונר חופשי 	• נקה את פנים המדפסת. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 8.1. • התקן מחסנית טונר חדשה. עיין בסעיף "החלפת מחסניות טונר" בעמ' 5.3. • אם הבעיה נמשכת, אפשר שהמדפסת זקוקה לתיקון. צור קשר עם נציג שירות.
חללים בין תווים	חללים בין תווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים היו להיות שחורים לחלוטין: • אפשר שאתה מדפיס על גבי צדו הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • אפשר שהנייר אינו עומד בדרישות מפרט הנייר. עיין בעמ' 8.1.
פסים אופקיים 	אם מופיעים פסים או מריחות בשחור או בצבע: • אפשר שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והתקן אותה מחדש. • אפשר שמחסנית טונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. • אם הבעיה נמשכת, אפשר שהמדפסת זקוקה לתיקון. צור קשר עם נציג שירות.
עיקול 	אם הנייר המודפס מעוקל או שהנייר אינו מוזן לתוך המדפסת: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • החלף את אפשרות המדפסת ונסה שנית. גש למאפייני מדפסת, לחץ **Paper (כרטיסיית)** נייר, והגדר את סוג הנייר כ - **Thin**. עיין ב - **פרק תוכנה** לקבלת פרטים.
תמונה לא ידועה חוזרת ומופיעה על-גבי מספר גיליונות ברצף, מופיע טונר משוחרר, או שמופקת הדפסה בהירה או מוכתמת.	סביר להניח שנעשה שימוש במדפסת בגובה של 2,500 מטרים (8,200 רגל) ומעלה. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה, במובן של טונר משוחרר או הדמיה בהירה, לדוגמה. באפשרותך להגדיר אפשרות זו באמצעות **Printer Settings Utility** (תוכנת עזר להגדרות מדפסת) או הכרטיסייה **Printer** (מדפסת) במאפייני מנהל המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב**סעיף תוכנה**.

איתור תקלות על פי הודעות שגיאה

כאשר מתרחשת במדפסת שגיאה, לוח הבקרה יציין הודעות שגיאה באמצעות נוריות המחוון, וחלון תוכנית ה-Smart Panel יציג את מצב המדפסת או שגיאותיה. מצא את צורת האורות המתאימה לצורת אורות המדפסת ופעל על פי הפתרונות המוצעים כדי לסלק את השגיאה.

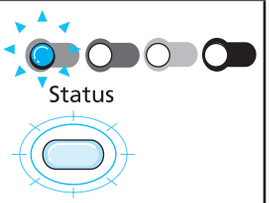
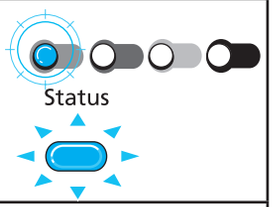
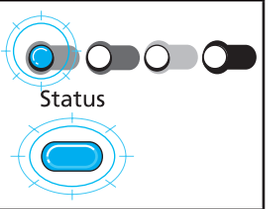
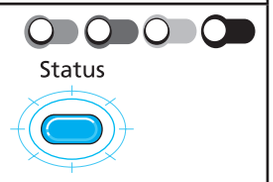
מקרא Status נוריות

סמל המציין שהאור הירוק דלוק

סמל המציין שהאור האדום מהבהב

סמל המציין שהאור האדום דלוק

סמל המציין שהאור כבוי

צורת הנוריות	בעיה אפשרית ופתרונה
	כמות הטונר במחסנית הטונר המהבהת נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. אפשר שיהיה ביכולתך לשפר זמנית את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. עיין בסעיף "פיזור הטונר מחדש" בעמ' 5.2.
	מחסנית הטונר שהנורית שלה דולקת ריקה. הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. עיין בסעיף "החלפת מחסניות טונר" בעמ' 5.3.
	• מחסנית הטונר שהנורית שלה דולקת ריקה לחלוטין. הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. עיין בסעיף "החלפת מחסניות טונר" בעמ' 5.3. • מחסנית הטונר שהנורית שלה דולקת שגויה. התקן אך ורק מחסנית טונר של Samsung שתוכננה עבור המדפסת שלך.
	• התרחשה חסימת נייר. כדי לפתור את הבעיה, עיין ב"סילוק חסימות נייר" בעיין ב"מפרטי נייר" בעמ' 6.3. • המכסה הקדמי או העליון פתוח. סגור את המכסה הקדמי או העליון. • אין נייר במגש. טען נייר לתוך מגש הנייר. • מיכל פסולת הטונר לא מותקן או מלא. בדוק את המיכל. • יש במערכת שלך בעיות. אם מופיעה בעיה זו, צור קשר עם נציג השירות שלך.

בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Windows

בעיה	סיבה אפשרית ופתרונה
אחרי ההתקנה מופיעה הודעת "קובץ נמצא בשימוש" (File in Use).	צא מכל יישומי תוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת התוכנות המופעלות בתחילת העבודה של מערכת חלונות (StartUp Group), והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.
מופיעות ההודעות: "שגיאת הגנה כללית" (General Protection Fault), "חריגת מערכת הפעלה" (Exception OE) "זכרון הדפסה זמני 32" (Spool32), או "פעולה בלתי חוקית" (Illegal Operation).	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows מחדש ונסה שוב להדפיס.
מופיעות ההודעות "כשל הדפסה", "התרחשה שגיאת חלוף זמן במדפסת".	הודעות אלו עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמדפסת תסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או אחרי שההדפסה כבר הושלמה, בדוק את החיבור ו/או אם ארעה שגיאה.
המדפסת אינה מדפיסה קובץ PDF בצורה נכונה. חלקים מהגרפיקה, הטקסט או התמונות חסרים.	חוסר-תאימות בין קובץ ה - PDF ומוצרי אקרובט . הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה עשוי לפתור בעיה זו. הפעל את **(Print As Image) הדפס כתמונה** מאפשרויות ההדפסה של אקרובט. **הערה:** זמן ההדפסה יהיה ארוך יותר בעת הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה.

הערה: למידע נוסף על הודעות שגיאה של מערכת ההפעלה Windows, עיין במדריך המשתמש של מערכת ההפעלה Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP שהגיעה עם המחשב האישי שלך.

בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Macintosh

בעיה	סיבה אפשרית ופתרונה
המדפסת אינה מדפיסה קובץ PDF בצורה נכונה. חלקים מהגרפיקה, הטקסט או התמונות חסרים.	חוסר-תאימות בין קובץ ה - PDF ומוצרי אקרובט . הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה עשוי לפתור בעיה זו. הפעל את **(Print As Image) הדפס כתמונה** מאפשרויות ההדפסה של אקרובט. **הערה:** זמן ההדפסה יהיה ארוך יותר בעת הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה.
המסמך הודפס, אך משימת ההדפסה לא נעלמה מזכרון ההדפסה הזמני במערכת הפעלה Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה Mac OS שברשותך ל-OS 10.3.3 או מעודכנת יותר

בעיות נפוצות בסביבת העבודה של Linux

בעיה	סיבה אפשרית ופתרונה
איני מצליח לשנות את ההגדרות בכלי התאמת ההגדרות.	אתה זקוק לזכויות מנהל כדי לשנות הגדרות גלובליות.
אני משתמש בשולחן עבודה KDE אך כלי התאמת ההגדרות וה-LLPR אינם מתחילים לפעול.	אפשר שלא התקנת את ספריות ה-GTK. אלו נכלולות ברוב ההפצות של Linux, אך אפשר שיהיה עליך להתקין אותן באופן ידני. עיין במדריך ההתקנה שהגיע עם מערכת ה-Linux שהופצה לך, כדי למצוא פרטים נוספים אודות התקנתן של חבילות נוספות.
הרגע התקנתי חבילה זו אך לא מצאתי רשומות בתפריטי KDE/Gnome.	כמה גרסאות של סביבות שולחן העבודה מחייבות אותך להתחיל מחדש את ההפעלה כדי שהשינויים יחולו.
אני מקבל הודעת שגיאה "כמה אופציות לא נבחרו" כאשר אני עורך את הגדרות המדפסת.	יש מדפסות שההגדרות שלהן סותרות, ופירוש הדבר הוא שלא ניתן לבחור בו זמנית בחלק מההגדרות של שתי אופציות נבדלות. כאשר את מחליף הגדרה וחבילת המדפסת מגלה סתירה כזאת, האופציה הסותרת מוחלפת לערך "ללא בחירה". עליך לבחור אופציה שאינה סותרת לפני שיהיה ביכולתך להגיש את השינויים.
איני מצליח להגדיר את המדפסת כברירת המחדל של המערכת.	במצבים מסויימים, לא ניתן לשנות את תור ברירת המחדל. תופעה זו מופיעה אצל כמה וריאנטים של LPRng, במיוחד במערכות RedHat עדכניות המשתמשות במסד נתוני התורים "printconf". בעת השימוש בprintconf, מתרענן קובץ ה-**/etc./printcap** באופן אוטומטי מתוך מסד המדפסות שמנהלת המערכת (בדרך כלל באמצעות פקודת "printtool"), והתורים ב-**/etc./printcap.local** מתווספים לקובץ המתקבל. תור ברירת המחדל ב-LPRng מוגדר כתור הראשון ב-**/etc./printcap**, ולכן לא יכולה חבילת המדפסת של Linux (Linux Printer Package) לשנות את ברירת המחדל כאשר כמה תורים הוגדרו באופן אחר באמצעות printtool. מערכות LPD מזהות את תור ברירת המחדל כתור הנושא את השם "lp". כך, אם יש כבר תור בשם זה, ואין לו כינוי, לא יהיה ביכולתך לשנות את ברירת המחדל. כדי לעקוף בעיה זו, תוכל למחוק את התור או לתת לו שם אחר באמצעות עריכה ידנית של קובץ **/etc./printcap**.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרונה
הגדרת N-up אינה פועלת כראוי עבור כמה מהמסמכים שלי.	מאפיין N-up מתבצע באמצעות עיבוד מאוחר של נתוני פוסטסקריפט הנשלחים למערכת ההדפסה. עם זאת, ניתן לבצע עיבוד מאוחר כזה בצורה תקינה רק אם נתוני הפוסטסקריפט תואמים למוסכמות ארגון המסמכים של אדובי (Adobe Document Structing Conventions). אפשר שתתעוררנה בעיות בעת השימוש במאפיין N-up ובמאפיינים אחרים המסתמכים על עיבוד מאוחר, אם המסמך המודפס אינו תואם.
אני משתמש ב-BSD lpr (תוכנות Slackware, Debian והפצות ישנות יותר) וכמה אופציות שנבחרו ב-LLPR אינן פועלות.	מערכות BSD lpr ישנות מכילות מגבלה קשה על אורך מחרוזת האופציה שניתן להעביר למערכת ההדפסה. לכן, אם בחרת מספר אופציות שונות, אפשר שחרגת אל מעבר לאורך האופציות המותר וכמה מהבחירות שבחרת לא תועברנה אל התוכניות האחריות לביצוען. נסה לבחור פחות אפשרויות החורגות מברירות המחדל, כדי לחסוך בזכרון.
אני מנסה להדפיס מסמך על פני רוחב העמוד, אולם הוא מודפס מסובב וחתוך.	מרבית היישומים במערכת ההפעלה יוניקס המציעים אפשרות הדפסה על פני רוחב הדף כחלק מאפשרויות ההדפסה שלהם, יחוללו קוד פוסטסקריפט נכון שאמור להיות מודפס כפי שהוא. במקרה זה, עליך לוודא שהשארת את אפשרות LLPR כשהיא מוגדרת בהתאם להגדרת ברירת המחדל שלה להדפסה לאורך העמוד, כדי למנוע סיבובים בלתי רצויים של העמוד העלולים להביא לקיצוץ הפלט.
כמה עמודים יוצאים לבנים (שום דבר אינו מודפס), ואני משתמש ב-CUPS.	אם הנתונים הנשלחים למדפסת מקודדים בפורמט פוסקריפט ממוסגר (EPS), לכמה מהדורות מוקדמות יותר של CUPS (מהדורה 1.1.10 או לפניה) יש פגם המונע עיבוד נכון של פורמט זה. כאשר עוברים דרך ה-LLPR כדי להדפיס, תעקוף חבילת ההדפסה את הבעיה הזו באמצעות המרת הנתונים לפוסטסקריפט רגיל. עם זאת, במידה והיישום שלך עוקף את LLPR ומזין נתוני EPS ל-CUPS, אפשר שהמסמך לא יודפס בצורה נכונה.
אין ביכולתי להדפיס למדפסת SMB (Windows).	כדי שתוכל להגדיר ולהשתמש במדפסות משותפות SMB (כגון מדפסות משותפות במדפסת Windows), עליך לדאוג להתקנה נכונה של חבילת SAMBA המאפשרת מאפיין זה. פקודת "smbclient" חייבת להיות זמינה ושמישה במערכת שלך.
היישום שלי "קופא" בזמן ש-LLPR פועל.	מרבית יישומי יוניקס יצפו לפקודה כמו פקודת "lpr" הרגילה כדי להפוך לחסרי הגבה ולכן חוזרים מייד. מאחר ו-LLPR ממתין לקלט משתמש לפני העברת המשימה לזכרון ההדפסה הזמני, לעיתים קרובות ימתין היישום לחזרת התהליך, ולכן יראה קפוא (החלון של היישום לא עובר רענון). תופעה זו היא תופעה נורמלית והיישום אמור לחזור לפעולה תקינה אחרי שהמשתמש שלו יצא מ-LLPR.
כיצד אציין את כתובת ה-IP של שרת ה-SMB שלי?	ניתן לציין את הכתובת בדו-שיח "הוסף מדפסת" של כלי הגדרת התצורה, אם אינך משתמש במערכת ההדפסה CUPS. למרבה הצער, CUPS אינו מאפשר לך כרגע להגדיר את כתובת ה IP של מדפסות ה-SMB, לכן יהיה עליך להגיע אל המשאב באמצעות דפדוף דרך SAMBA, כדי שתוכל להדפיס.
כמה מסמכים יוצאים מהמדפסת כעמודים לבנים בזמן ההדפסה.	כמה גרסאות של CUPS, במיוחד אלו המשווקות עם Mandrake Linux לפני מהדורה 8.1, מכילות כמה פגמים ידועים בעת עיבוד פלט פוסטסקריפט של כמה יישומים. נסה לשדרג למהדורה האחרונה של CUPS (לפחות 1.1.14). כמה חבילות RPM המיועדות להפצות הפופולריות ביותר מסופקות לשם נוחיות יחד עם חבילת הדפסה זו של Linux.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרונה
יש לי CUPS ונראה שכמה אפשרויות (כמו N-up) תמיד פועלות, למרות שלא בחרתי אותם ב-LLPR.	אפשר שהוגדרו כמה אפשרויות מקומיות בקובץ ה **~/.lpoptions**, ופקודת הlpoptions מבצעת עליהן פעולות. אפשרויות אלו תפעלנה תמיד אם לא יגברו עליהן הגדרות ה-LLPR. כדי להיפטר מכל האפשרויות עבור מדפסת, הרץ את הפקודה הבאה, תוך החלפת המילה "printer" בשם התור: lpoptions -x printer
הגדרתי מדפסת כך שתדפיס קובץ, אבל אני מקבל שגיאות של "גישה אסורה".	מרבית מערכות ההדפסה לא תפעלנה כמשתמש-על אלא כמשתמש מיוחד (בדרך כלל "lp"). לכן, יש לוודא שהקובץ שבחרת להדפיס נגיש למשתמש שהוא הבעלים של מנגנון זכרון ההדפסה הזמני (spooler daemon).
במדפסת ה-PCL (או GDI) שלי, אני מקבל לפעמים הדפסה של הודעות שגיאה במקום הדפסה של המסמך שלי.	למרבה הצער, כמה יישומי יוניקס עלולים לחולל פלט פוסטסקריפט חריג שאין לו תמיכה של Ghostscript, או אפילו של המדפסת עצמה במצב פוסטסקריפט. תוכל לנסות ללכוד את הפלט לקובץ ולצפות בתוצאות באמצעות Ghostscript (הפקודה gv או ghostview תאפשר לך לעשות זאת באופן אינטראקטיבי) כדי לבדוק אם יש בו הודעות שגיאה כלשהן. עם זאת, מאחר וכנראה הבעיה היא ביישום שלך, מומלץ ליצור קשר אם מי שמכר לך את התוכנה ולהודיע להם על הבעיה.
כמה תמונות צבע יוצאות שחורות לגמרי.	זוהי תקלה ידועה ב-Ghostscript (עד למהדורת GNU Ghostscript 7.05) כאשר מרווח הצבע הבסיסי של המסמך מקבל אינדקס של מרווח צבע ומומר באמצעות מרווח הצבע של CIE. עקב העובדה שפוסטסקריפט משתמש במרווח צבע CIE עבור מערכת התאמת הצבע, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך לפחות למהדורת GNU Ghostscript 7.06, או מאוחרת ממנה. תוכל למצוא מהדורות עדכניות של Ghostcript באתר www.ghostscript.com.
המכשיר אינו מדפיס.	בגרסת CUPS (Common UNIX Printing System) המשווקת עם SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) קיימת בעיה בהדפסת ipp (פרוטוקול הדפסה לאינטרנט). השתמש בהדפסת שקע במקום ipp או התקן גרסה מתקדמת יותר של CUPS (cups-1.1.22) או מתקדם יותר.
מספר תמונות צבעוניות מופיעות בצבעים בלתי-צפויים.	זוהי תקלה ידועה ב-Ghostscript (עד למהדורת GNU Ghostscript 7.xx) כאשר מרווח הצבע הבסיסי של המסמך מקבל אינדקס של מרווח צבע RGB ומומר באמצעות מרווח הצבע של CIE. מפני ש-Postscript עושה שימוש בשטח צבע CIE עבור Color Matching System (מערכת התאמת צבעים), עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך לגרסה GNU Ghostscript 8.xx ואילך. ניתן למצוא את גרסאות Ghostscript העדכניות ביותר בכתובת www.ghostscript.com.
המדפסת אינה מדפיסה קובץ PDF בצורה נכונה. חלקים מהגרפיקה, הטקסט או התמונות חסרים.	חוסר-תאימות בין קובץ ה - PDF ומוצרי אקרובט . הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה עשוי לפתור בעיה זו. הפעל את **(Print As Image) הדפס כתמונה** מאפשרויות ההדפסה של אקרובט. **הערה:** זמן ההדפסה יהיה ארוך יותר בעת הדפסת קובץ ה - PDF כתמונה.

7 כיצד לחבר את המדפסת שלך לרשת

אם אתה עובד בסביבת רשת, תוכל לשתף משתמשים אחרים ברשת במדפסת.

פרק זה כולל:

- **אודות שיתוף המדפסת ברשת**
- **הגדרת מדפסת מחוברת-רשת**

הערה: אם יש ברשותך מדפסת CLP-300N, תוכל רק לחבר את המדפסת שלך לרשת באופן מקומי, לשימוש באמצעות מחשב בודד.

אודות שיתוף המדפסת ברשת

אם אתה עובד בסביבת רשת, תוכל לחבר את המדפסת שלך לרשת.

מדפסת בשיתוף מקומי

תוכל לחבר את המדפסת ישירות למחשב הנבחר, הנקרא "המחשב המארח" ברשת. ניתן לשתף משתמשים אחרים ברשת במדפסת שלך באמצעות חיבור מדפסת רשת במערכת הפעלה Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000/2003.

לפרטים אודות שיתוף המדפסת באופן מקומי, עיין ב**סעיף התוכנה**.

מדפסת המחוברת לרשת שאינה אלחוטית (דגם CLP-300N בלבד)

המדפסת מדגם CLP-300N כוללת מימשק רשת פנימי. למידע נוסף על חיבור המדפסת שלך לרשת, עיין 2.6.

הדפסה לרוחבה של רשת

בין אם המדפסת מחוברת באופן מקומי או מחוברת חיבור רשת, יהיה עליך להתקין את תוכנת ההדפסה של המדפסות מדגם CLP-300 בכל מחשב המדפיס מסמכים באמצעות מדפסת זו.

הגדרת מדפסת מחוברת-רשת (דגם CLP-300N בלבד)

יהיה עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במדפסת, כדי שתוכל להשתמש בה כמדפסת הרשת שלך. ניתן לבצע הגדרה של פרוטוקולים באמצעות השימוש בתוכנת הרשת המצורפת. אנא עיין ב "השימוש בתוכנת SetIP" בעמ' 7.1.

מערכות ההפעלה שיש עבורן תמיכה

הערה: מערכות ההפעלה בהן תומך כרטיס הרשת עשויות להיות שונות ממערכות ההפעלה בהן תומכת המדפסת. הטבלה שלהלן מציגה את סביבות הרשת בהן תומכת המדפסת.

פריט	דרישות
מימשק רשת	10 Base-TX 100/Ethernet (סטנדרטי)
מערכת ההפעלה של הרשת	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP • מערכות הפעלה שונות Linux • מערכת הפעלה 10.4 ~ 10.3 Macintosh
פרוטוקולי רשת	• TCP/IP במערכת הפעלה Windows • IPP, SNMP
שרת מיעון דינימי (Dynamic Addressing Server)	DHCP, BOOTP

• TCP/IP: פרוטוקול בקרת שידור/פרוטוקול אינטרנט
• DHCP: פרוטוקול הגדרה דינמית של תצורת המארח
• BOOTP: פרוטוקול אתחול

השימוש בתוכנת SetIP

תוכנה זו מיועדת להגדרת רשת IP באמצעות כתובת MAC שהיא המספר הסידורי של החומרה של כרטיס או ממשק מדפסת הרשת. מתפקידו של מנהל הרשת לקבוע מספר כתובות IP לרשת בו זמנית.

1. הכנס את תקליטור מנהל ההתקן המצורף למכשיר.
2. פתח את Windows Explorer ופתח את כונן X. (X מייצג את כונן התקליטורים שלך.)
3. לחץ לחיצה כפולה על Application > SetIP.
4. בחר את תיקיית השפה שברצונך להשתמש.
5. לחץ לחיצה כפולה על Setup.exe כדי להתקין את התוכנה.
6. מתפריט התחל של Windwos בחר בתוכניות > Samsung Network > Printer Utilities > SetIP.
7. "⚙" בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על.

הערה

• כדי לרענן את הרשימה, "🔄" אם אינך יכול למצוא את שם המדפסת שלך לחץ על.

8. הזן כתובת MAC, כתובת IP, מסכת תת-רשת, שער ברירת מחדל של כרטיס הרשת ולחץ על החל.

הערה

• אם אינך יודע את כתובת ה- MAC של כרטיס הרשת, הדפס את דו«ח פרטי הרשת.

9. לחץ על אישור לאישור ההגדרות.
10. לחץ על יציאה כדי לסגור את תוכנית ה-SetIP.

8 מפרט

פרק זה כולל:

- **מפרט מדפסת**
- **מפרט נייר**

מפרט מדפסת

פריט	מפרט ותיאור
מהירות הדפסה*	שחור-לבן: עד ל-16 עמודי A4 לדקה (17 עמודי קוואר‌טו לדקה) צבע: עד ל-4 עמודי A4 לדקה
רזולוציה	פלט אפקטיבי עד ל-2400 על 600 נקודות לאינץ'
זמן הדפסה ראשונה	ממצב "מוכנה" עד להדפסת עמוד שחור-לבן: פחות מ-14 שניות צבע: פחות מ-26 שניות
	ממצב coldboot עד להדפסת עמוד שחור-לבן: פחות מ-45 שניות צבע: פחות מ-57 שניות
זמן חימום	פחות מ-35 שניות
דירוג חשמלי	110 ~ 127 VAC, 5 A, 50/60 Hz 220 ~ 240 VAC, 3 A, 50/60 Hz
צריכת חשמל	ממוצעת: 300 W מצב חסכון בחשמל: פחות מ-17 ואט
רמת רעש**	מצב הדפסה שחור-לבן: פחות מ-48 דציבלים צבע: פחות מ-45 דציבלים מצב תרדמה: פחות מ-35 דציבלים
חיי חומרים מתכלים***	• מחסנית טונר שחורה: בערך 2,000 עמודים בגודל A4/קוואר‌טו ברמת כיסוי של 5% (1,500 עמודים במחסנית הטונר הראשונית המצורפת)
	• מחסנית טונר צהוב/אדום/כחול: בערך 1,000 עמודים בגודל A4/קוואר‌טו ברמת כיסוי של 5% (700 עמודים במחסנית הטונר הראשונית המצורפת)
	יחידת הדמיה: בערך 20,000 עמודים בשחור-לבן או 50,000 תמונות
	מיכל פסולת הטונר: בערך 1,250 עמודים בשחור-לבן (תמונה בצבע מלא בכיסוי 5%) או 5,000 תמונות
מחזור פעולה	חודשי: עד ל-24,200 תמונות
משקל	13.6 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)
משקל אריזה	נייר: 2.1 ק"ג, פלסטיק: 780 גרם
מימדים חיצוניים (רוחב על עומק על גובה)	390 על 344 על 265 מ"מ.
סביבת פעולה	טמפרטורה: 10 ~ 32.5 מעלות צלזיוס לחות: 20 ~ 80 % לחות יחסית

פריט	מפרט ותיאור
שפת המדפסת	SPL-C (שפת הצבע של מדפסת Samsung)
זכרון	CLP-300: 32 מ"ב (לא ניתן להרחבה)
	CLP-300N: 64 מ"ב (לא ניתן להרחבה)
מימשק	CLP-300: USB 2.0
	CLP-300N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
תאימות מערכת הפעלה****	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, מערכות הפעלה שונות של Linux ומערכת הפעלה Macintosh 10.3 ~ 10.4 CLP-300N נתמכת רק במדפסת מדגם Windows NT 4.0

* מהירות ההדפסה תושפע ממערכת ההפעלה, ביצועי המחשב, תוכנת היישום, שיטת החיבור, סוג אמצעי ההדפסה, גודל אמצעי ההדפסה ומורכבות המשימה.

** רמת לחץ הרעש, ISO7779.

*** יכולה להיות מושפעת מהסביבה התפעולית, משך ההדפסה, סוג אמצעי ההדפסה וגודל אמצעי ההדפסה.

**** אנא בקר באתר www.samsungprinter.com כדי להוריד את גירסת התוכנה העדכנית ביותר.

מפרט נייר

סקירה כללית

המדפסת שלך מקבלת מגוון של חומרי הדפסה, כגון גליונות נייר חתוכים (כולל נייר המכיל עד ל-100 אחוז סיבים ממוחזרים), מעטפות, תוויות, שקפים ונייר בגודל מותאם אישית. תכונות כמו משקל, הרכב, גרעיניות ותכולת לחות, הן גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ואיכות הפלט. נייר שאינו תואם את ההנחיות המובאות במדריך למשתמש זה, עלול לגרום את הבעיות הבאות:

- איכות הדפסה גרועה
- שיעור גבוה יותר של חסימות נייר
- בלאי מוקדם של המדפסת.

הערות:

- אפשר שנייר מסויים יתאים לכל ההנחיות במדריך זה אך עדיין לא יניב תוצאות משביעות רצון. אפשר שדבר זה נובע מטיפול בלתי הולם, טמפרטורה בלתי סבירה ורמות לחות גבוהות, או משתנים אחרים שאין לחברת Samsung כל שליטה עליהם.
- לפני רכישת כמויות גדולות של נייר, עליך להבטיח שהנייר עומד בדרישות שצויינו במדריך למשתמש הנוכחי.

שים לב: שימוש בנייר שאינו עומד במפרטים אלה עלול לגרום לבעיות ולחייב תיקונים. האחריות או הסכמי השירות של חברת Samsung אינם מכסים תיקונים אלו.

גדלי הנייר הנתמכים

מגש* (מ"מ/אינץ')	מגש נייר	משקל	קיבולת**
נייר רגיל Letter (גודל 216 על 279 מ"מ) A4 (גודל 210 על 297 מ"מ)) A5 (גודל 148 על 210 מ"מ) Execuive (גודל 184 על 267 מ"מ) Legal (גודל 216 על 356 מ"מ) JIS B5 (גודל 182 על 257 מ"מ) ISO B5 (גודל 176 על 250 מ"מ) A6 (גודל 105 על 148 מ"מ) Oficio (גודל 216 על 343 מ"מ) Follo (גודל 216 על 330 מ"מ)	מגש 1	60 עד 90 גרם/מ"ר נייר איכותי	150 דפים של נייר איכותי 75 גר'/מ"ר
	הזנה ידנית	60 עד 105 גרם/מ"ר נייר איכותי	גליון נייר אחד
מעטפות No. 10 (גודל 105 על 241 מ"מ) DL (גודל 110 על 220 מ"מ) C5 (גודל 162 על 229 מ"מ) C6 (גודל 114 על 162 מ"מ) Monarch (גודל 98 על 191 מ"מ)	הזנה ידנית	75 עד 90 גרם/מ"ר נייר איכותי	גליון נייר אחד
מדבקות*** Letter (גודל 216 על 279 מ"מ) A4 (גודל 210 על 297 מ"מ)	הזנה ידנית	120 עד 150 גרם/מ"ר	גליון נייר אחד
שקפים Letter (גודל 216 על 279 מ"מ) A4 (גודל 210 על 297 מ"מ)	הזנה ידנית	138 עד 146 גרם/מ"ר	גליון נייר אחד
בריסטול Post Card (גודל 101.6 על 152.4 מ"מ)	הזנה ידנית	90 עד 163 גרם/מ"ר	גליון נייר אחד
גודל מזערי (גודל מותאם אישית 76 על 127 מ"מ)	הזנה ידנית	60 עד 120 גרם/מ"ר נייר איכותי	גליון נייר אחד
גודל מירבי (Legal)	הזנה ידנית		גליון נייר אחד

* המדפסת תומכת במגוון רחב של גדלי אמצעי הדפסה.

** הקיבולת עשויה להשתנות בהתאם למשקל ולעובי של חומרי ההדפסה, ולתנאים הסביבתיים.

*** חלקות: 100 עד 250 (שפילד)

הערה: אפשר שתהינה לך בעיות של חסימות בעת השימוש בחומרים שאורכם פחות מ-140 מ". לביצוע מיטבי, עליך להבטיח שאתה מאחסן את הנייר ומטפל בו בצורה נכונה. אנא עיין ב: "סביבת אחסון המדפסת והנייר" בעמ' 8.3.

הנחיות לשימוש בנייר

לתוצאות הטובות ביותר, יש להשתמש בנייר רגיל 75 גרם/מ"ר יש לוודא שהנייר הוא מאיכות טובה, חופשי מקרעים, שריטות, חתכים, נקודות, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חללים וקצוות מעוקלים או כפופים.

באם אינך בטוח מהו סוג הנייר שאתה טוען למדפסת, כגון נייר חדש או ממוחזר, בדוק את התווית על גבי האריזה.

הבעיות הבאות עלולות לגרום לסטיות באיכות ההדפסה, חסימות, או אפילו נזק למדפסת.

סימפטום	בעיה עם הנייר	פתרון
איכות הדפסה גרועה או הידבקות של טונר, בעיות עם הזנת הנייר	לח מדי, מחוספס מדי, חלק מדי או מובלט; אצוות נייר פגומה	נסה סוג אחר של נייר, בין 100 ל-250 שפילד, אחוזי לחות 4% עד 5%.
נשורת, חסימה, עיקול	אחסון בלתי הולם	אחסן את הנייר בצורה שטוחה באריזתו העמידה בפנים לחות.
הצללת רקע אפור מוגברת /בלאי מדפסת	כבד מדי	יש להשתמש בנייר קל יותר; פתח את מגש הפלט האחורי.
בעיות עיקול מופרזות עם הזנה	לח מדי, כיוון הגרעיניות שגוי, או מבנה נייר בעל גרעיניות קצרה.	יש להשתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה.
חסימה, נזק למדפסת	חורים או ניקובים	אין להשתמש בנייר שיש בו חורים או ניקובים.
בעיות עם הזנה	שוליים פרומים	יש להשתמש בנייר מאיכות טובה.

הערות:

- אין להשתמש בנייר מכתבים שהודפס באמצעות סוגי דיו המתקבעים בטמפרטורה נמוכה, כגון אלו המשמשים בסוגים מסויים של תרמוגרפיה.
- אין להשתמש בנייר מכתבים מובלט.
- המדפסת משתמשת בחום ולחץ כדי להתיך את הטונר לנייר. יש להבטיח שכל נייר צבעוני או טופס מוכן ישתמשו בסוגי דיו המתאימים לטמפרטורת התכה זו (180 מעלות צלזיוס למשך 0.1 שניה).

מפרט נייר

קטגוריה	מפרט
תכולת חומציות	5.5 ~ 8.0 pH
עובי הנייר	0.094 ~ 0.18 מ"מ.
עיקול בחבילת הנייר	שטוח בטווח של 0.02 אינץ' (5 מ"מ)
מצבי קצה חתוך	הקצה חתוך בלהבים חדשים ללא פרימה נראית לעין.
תאימות להיתוך	אסור שהנייר יחרך, יימס, יכתים או ישחרר פליטות מסוכנות כאשר מחממים אותו לטמפרטורה של 180 מעלות צלזיוס למשך 0.1 שניה.
גרעיניות	גרעין ארוך
תכולת לחות	4% עד 6% על פי משקל
חלקות	100 עד 250 (שפילד)

קיבולת פלט הנייר

מגש פלט	קיבולת
פנים כלפי מטה	100 דפים של נייר איכותי 75 גר'/מ"ר

קיבולת פלט הנייר

מגש קלט נייר	קיבולת
מגש	150 דפים של נייר איכותי 75 גר'/מ"ר
הזנה ידנית	גליון אחד של נייר איכותי במשקל 60 עד 163 גר'/מ"ר

סביבת המדפסת ואחסון הנייר

תנאי סביבת אחסון הנייר משפיעים ישירות על פעולת ההזנה.

באופן אידיאלי, סביבת אחסון המדפסת והנייר צריכה להיות בטמפרטורת החדר או בסמוך לה, ולא יותר מדי יבשה או לחה. זכור שהנייר הוא היגרוסקופי; הוא סופג לחות ומאבד אותה במהירות.

השילוב בין חום ולחות מזיק לנייר. החום גורם ללחות הנייר להתאדות, בעוד שהקור גורם לה להתעבות על הדפים. מערכות חימום ומיזוג אוויר מסלקות את מרבית הלחות מחדר. כאשר פותחים את הנייר ומשתמשים בו, הוא מאבד לחות, ובכך נגרמים פסים ומריחות. מזג אוויר לח או מצנני מים יכולים לגרום לעליית הלחות בחדר. כאשר פותחים את הנייר ומשתמשים בו, הוא סופג כל לחות עודפת, ובכך נגרמת הדפסה חיוורת ואזורים ריקים. כמו כן, כאשר הנייר מאבד ומקבל לחות הוא יכול להתעוות. תופעה זו גורמת לחסימות נייר.

יש להיזהר לא לרכוש יותר נייר מכפי שניתן להשתמש בו בתוך זמן קצר (בערך 3 חודשים). נייר המאוחסן תקופות ארוכות עלול לסבול מקיצוניות של חום ולחות, העלולה לגרום נזקים. התכנון חשוב כדי למנוע נזק לאספקות גדולות של נייר.

נייר שלא נפתח והושאר בחבילות סגורות יכול להישאר יציב משך כמה חודשים לפני השימוש. חבילות נייר פתוחות מועדות יותר לנזק סביבתי, במיוחד אם הן אינן עטופות במחסום עמיד-לחות.

יש לתחזק את סביבת אחסון הנייר בצורה נאותה כדי להבטיח ביצועי מדפסת מיטביים. התנאים הסביבתיים הדרושים הם 20 עד 24 מעלות צזליוס, עם לחות יחסית של 45% עד 55%. יש לשקול את ההנחיות הבאות בעת הערכת סביבת האחסון של הנייר:

- יש לאחסן נייר בטמפרטורת החדר או בסמוך לה.
- אסור שהאוויר יהיה יבש מדי או לח מדי.
- הדרך הטובה ביותר לאחסן חבילת נייר פתוחה היא לעטוף אותה מחדש בצורה הדוקה בעטיפתה עמידת הלחות. במידה וסביבת המדפסת נתונה לשינויים קיצוניים, יש לפתוח רק את כמות הנייר שעומדים להשתמש בה באותו יום, כדי למנוע שינויי לחות בלתי רצויים.

מעטפות

יש חשיבות מכרעת למבנה המעטפה. קווי הקיפול של המעטפה יכולים להיות שונים מאוד בין יצרן ליצרן, וגם בתוך קופסה של יצרן אחד. הדפסה מוצלחת על גבי מעטפות תלויה באיכותן של המעטפות. בעת בחירה של מעטפות, יש לשקול את הגורמים הבאים:

- משקל: אסור שמשקל הנייר ממנו עשויה המעטפה יעלה על 90 גרם/מ"ר, אחרת עלולות להתרחש חסימות נייר.
- מבנה: לפני ההדפסה, צריכות המעטפות לנוח בצורה שטוחה שאינה מתעקלת יותר מ 6 מ"מ ואסור שיהיה בן אוויר.

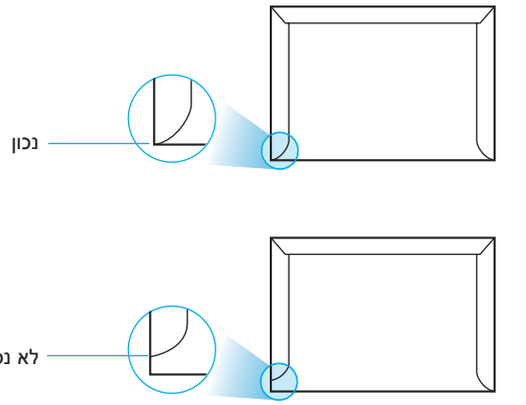
- מצב: אסור שמעטפות תהינה מקומטות, חתוכות או שיהיה בהן נזק אחר כלשהו.
- טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות המתאימות לחום וללחץ של המדפסת.
- גודל: יש להשתמש רק במעטפות הנמצאות בטווח הגדלים שלהלן.

	מזערי	מירבי
מגש	76 על 127 מ"מ	216 על 356 מ"מ

הערה: אפשר שתהינה לך בעיות של חסימות בעת השימוש בחומרים שאורכם פחות מ127 מ"מ. מצב זה עלול להיגרם כתוצאה מנייר שהושפע מהתנאים הסביבתיים. לביצוע מיטבי, עליך להבטיח שאתה מאחסן את הנייר ומטפל בו בצורה נכונה. אנא עיין ב "סביבת אחסון המדפסת והנייר" בעמ' 8.3.

מעטפות בעלות תפרי צד כפולים

המבנה של מעטפות בעלות תפרי צד כפולים כולל תפרים אנכיים משני צידי המעטפה במקום תפרים אלכסוניים. סגנון זה עלול להתקמט ביותר קלות. יש לוודא שהתפרים נמשכים עד לקצה המעטפה, כפי שמאוייר להלן.



מטעפות בעלות פסי הדבקה או לשניות הדבקה

מעטפות בעלות פס הדבקה מתקלף או שיש בהן יותר מלשונית אחת המתקפלת כדי ליצור אטימה, חייבות להשתמש בחומרי דבק המתאימים לחום וללחץ של המדפסת. אפשר שהלשוניות והפסים הנוספים יגרמו קימוט, קיפול או אפילו חסימות נייר, ועלולים אפילו להזיק למנגנון ההיתוך.

שולי מעטפה

להלן מוצגים שולי הכתובת הטיפוסיים של מעטפה מסחרית DL או מס' 10.

סוג הכתובת	מזערי	מירבי
כתובת השולח	15 מ"מ	51 מ"מ
כתובת המשלוח	51 מ"מ	90 מ"מ

הערות:
- כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, מקם את השוליים במרחק שלא יעלה על 15 מ"מ מקצוות המעטפה.
- אל תדפיס מעל לאזור בו נפגשים תפרי המטעפה.

אחסון מעטפות

אחסון נאות של מעטפות מסייע לתרום לאיכות ההדפסה. יש לאחסן את המעטפות באופן שטוח. אם אוויר כלוא בתוך מעטפה ויוצר בועית אוויר, עלולה המעטפה להתקמט במהלך ההדפסה. עיין ב"הדפסה על מעטפות" בעמ' 3.3.

מדבקות

שים לב:
- כדי למנוע נזק למדפסת, יש להשתמש רק במדבקות המומלצות למדפסות לייזר.
- לעולם אין להדפיס על אותו גליון מדבקות יותר מפעם אחת, או להדפיס על גליון מדבקות חלקי.

בעת בחירת מדבקות, יש לשקול את האיכות של כל רכיב:

- חומרי הדבקה: חומר ההדבקה צריך להיות יציב בטמפטורה של 180 מעלות צלזיוס, שהיא טמפרטורת ההיתוך של המדפסת.
- סידור: יש להשתמש רק במדבקות שאין ביניהן חומר גיבוי חשוף. מדבקות עלולות להתקלף מגליונות בהם יש רווחים בין המדבקות, ובכך לגרום לחסימות נייר חמורות.
- עיקול: לפני ההדפסה, צריכות המדבקות לנוח בצורה שטוחה שאינה מתעקלת יותר מ-13 מ"מ בכיוון כלשהו.
- מצב: אין להשתמש במדבקות שיש בהן קמטים, בועיות או סימנים אחרים של הפרדה.

עיין ב"הדפסה על מדבקות" בעמ' 3.3.

שקפים

השקפים המוכנסים למכונה חייבים להיות מסוגלים לעמוד בטמפרטורה של 180 מעלות צלזיוס, שהיא טמפרטורת ההיתוך של המכונה.

שים לב: כדי למנוע נזק למכונה, יש להשתמש רק בשקפים המומלצים למדפסות לייזר.

אינדקס

ב
בעיות, פתור
  איכות הדפסה 6.5
  חסימות נייר 6.3
  כללי 6.3
  רשימת בקורת 6.1
  Linux 6.8
  Macintosh 6.8
  Windows 6.8
בעיות איכות, פתור 6.5
בעיות איכות הדפסה, פתור 6.5
בריסטול, הדפס 3.5

ג
גודל נייר, שנה במגש 2.8

ה
הדפסה
  עמוד הגדרות 5.1
  עמוד לדוגמה 2.7
הדפסה ברשת
  מדפסת מחוברת לרשת, הגדר 7.1
הדפסת רשת
  כבל חיבור 2.6
הזנה ידנית, שימוש 3.2
החלפה
  יחידת הדמיה 5.4
  מחסנית טונר 5.3
  מיכל פסולת טונר 5.6
התחברות
  רשת 5.8

ח
חומרים מותאמים אישית, הדפס 3.5
חיבור
  רשת 2.6
  USB, חיבורו 2.6
חסימות נייר, סילוק 6.3

י
יחידת הדמיה
  אורך חיים 8.1
  החלף 5.4

כ
כבל אתרנט, חיבור 2.6

מ
מאפיינים 1.1
מדבקות, הדפסה 3.3
מחסנית טונר
  החלפה 5.3
  פיזור מחדש 5.2
  תחזוקה 5.2
מיכל פסולת טונר
  אורך חיים 8.1
  החלף 5.6
מנהל התקן, התקן 2.8
מעטפות, הדפסה 3.3
מפרט
  מדפסת 8.1
  נייר 8.3

נ
נוריות מצב 1.3
נייר
  בחר 3.1
  גדלים וקיבולות 3.1
  טעינה 3.2
  מדריך 3.1
  מפרט 8.1
  נייר, טעינה 2.4
נייר מודפס מראש, הדפס 3.4
ניקוי
  חיצוני 5.7
  פנימי 5.7

ע
עמוד הגדרות, הדפס 5.1
עמוד לדוגמה, הדפס 2.7

ק
קיבולת טעינת נייר 3.1

ר
רכיבים 1.2

ש
שקף, הדפס 3.4

L
Linux
  בעיות נפוצות 6.8
  מנהל התקן, התקן 2.8

M
Macintosh
  בעיות נפוצות 6.8
  מנהל התקן, התקן 2.8

U
USB, חיבורו 2.6

מדפסת Samsung

סעיף תוכנה

סעיף תוכנה

תוכן העניינים

פרק 1: התקנת תוכנת מדפסת במערכת הפעלה Windows

התקנת תוכנת המדפסת 4

התקנת תוכנה להדפסה מקומית..... 4

התקנת תוכנה להדפסה ברשת 7

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10

הסרת תוכנת המדפסת 11

פרק 2: הדפסה בסיסית

Printing a Document (הדפסת מסמך)..... 12

הגדרות מדפסת 13

לשונית Layout (פריסה)..... 13

לשונית Paper (נייר)..... 14

לשונית Graphics (גרפיקה)..... 15

לשונית Extras (תוספות)..... 16

לשונית About (אודות)..... 16

לשונית Priner (מדפסת) 16

השימוש ב-Favorite Setting (הגדרה מועדפת) 17

Using Help (השימוש בעזרה)..... 17

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 18

הדפסת פוסטרים..... 19

הדפסת חוברות 19

הדפסה משני צידי הנייר..... 20

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 21

התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר 21

שימוש בסימני מים..... 22

השימוש בסימן מים קיים 22
יצירת סימן מים 22
עריכת סימן מים 23
מחיקת סימן מים 23
השימוש בשכבות על 23
מה היא שכבת על? 23
יצירת שכבת על חדשה לעמוד 23
השימוש בשכבת על 24
מחיקת שכבת על 25

פרק 4: שיתוף מדפסת מקומית

הגדרת המחשב המארח 26
הגדרת מחשב לקוח 26

פרק 5: השימוש ב-Smart Panel

הבנת ה-Smart Panel 27
פתיחת מדריך איתור התקלות 28
השימוש בתוכנת העזר להגדרות מדפסת 28
השימוש בקובץ עזרה המוצג על גבי המסך 28
השימוש בעזרה על גבי המסך 28

פרק 6: השימוש במדפסת במערכת הפעלה Linux

דרישות מערכת 29
התקנת מנהל ההתקן של המדפסת 30
החלפת שיטת חיבור המדפסת 31
הסרת התקנת מנהל ההתקן של המדפסת 32
השימוש בכלי הגדרת התצורה 32
שינוי תכונות LLPR 33

פרק 7: השימוש במדפסת במערכת הפעלה Macintosh

התקנת תוכנה עבור Macintosh 34
התקנת המדפסת 35
במקרה של Macintosh המחובר לרשת 35
במקרה של Macintosh המחובר באמצעות USB 35
הדפסה 36
הדפסת מסמך 36
שינוי הגדרות המדפסת 36
הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד 37

1 התקנת תוכנת מדפסת במערכת הפעלה Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית או להדפסה ברשת. כדי להתקין במחשב תוכנת מדפסת, בצע את נוהל ההתקנה המתאים, בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

מנהל התקן למדפסת הוא תוכנה המאפשרת למחשב שלך ליצור תקשורת עם המדפסת שלך. הנוהל הכרוך בהתקנת מנהלי התקנים עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה בה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב האישי שלך לפני שמתחילים בהתקנה.

התקנת תוכנה להדפסה מקומית

מדפסת מקומית היא מדפסת המחוברת ישירות למחשב שלך באמצעות כבל USB. אם המדפסת שלך מחוברת לרשת, יש לדלג על שלב זה ולעבור ל"התקנת תוכנה להדפסה ברשת" בעמ' 7.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

הערה: אם חלון "אשף החומרה החדשה" מופיע במהלך נוהל ההתקנה, יש ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו , או לחץ **ביטול**.

התקנה טיפוסית

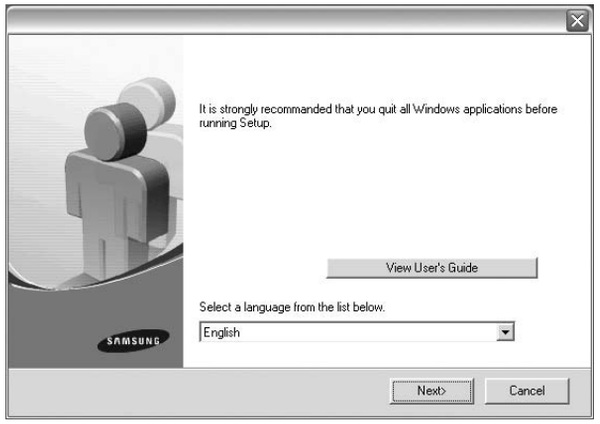
התקנה זו מומלצת למרבית המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ודלוקה.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

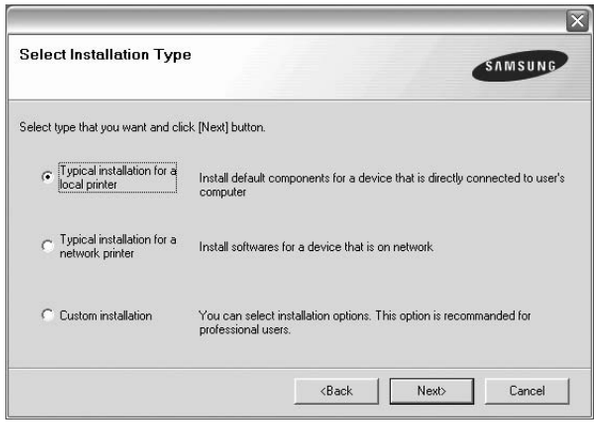
אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.



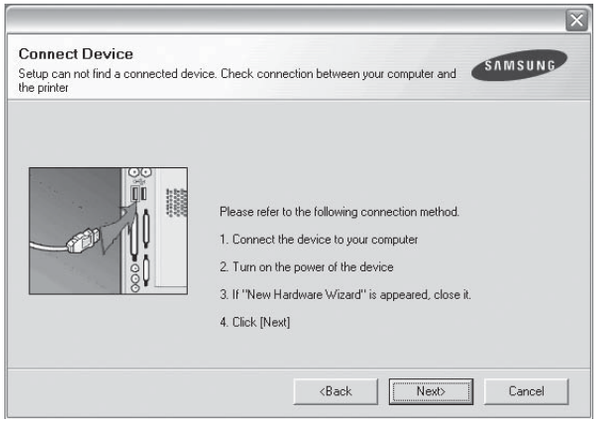
3 לחץ **Next (הבא)**.

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

4 בחר **Typical installation for a local printer (התקנה רגילה למדפסת מקומית)**. לחץ **Next (הבא)**.



הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

5 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון השואל אם ברצונך להדפיס עמוד בדיקה. אם תבחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.

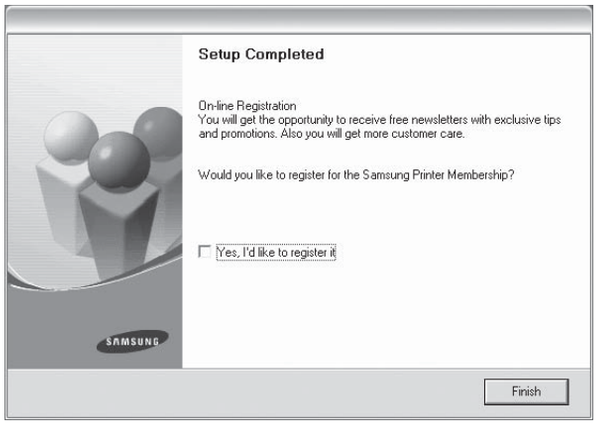
אחרת, פשוט לחץ **Next (הבא)** ודלג לשלב 7.

6 אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.

במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות Samsung, כדי שתוכל לקבל מידע מחברת Samsung, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Finish (סיים)**. בשלב זה תועבר לאתר האינטרנט של Samsung.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב-"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

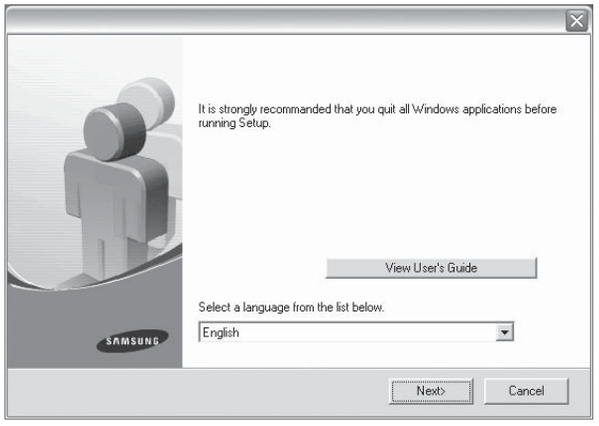
תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת למחשב שלך ודלוקה.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

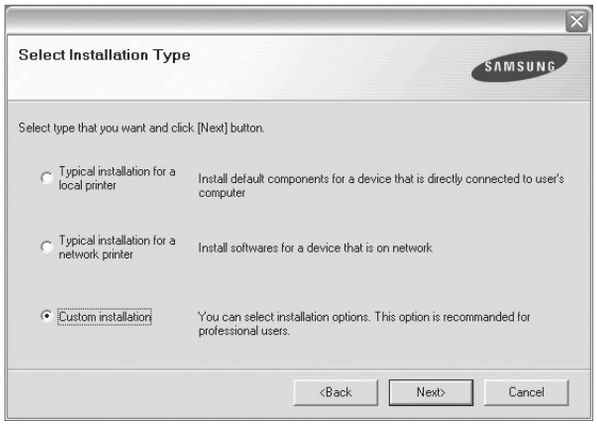
אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.



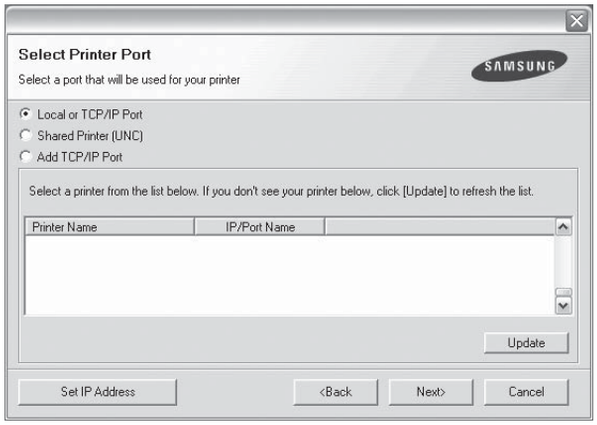
3 **לחץ Next (הבא).**

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

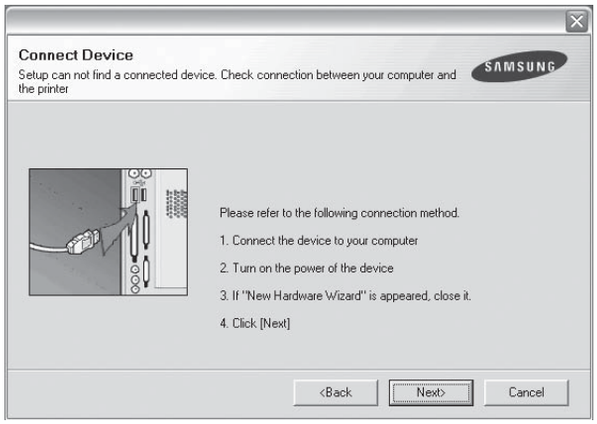
4 בחר **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)**. לחץ **Next (הבא)**.



5 בחר את המדפסת שלך ולחץ **Next (הבא)**.

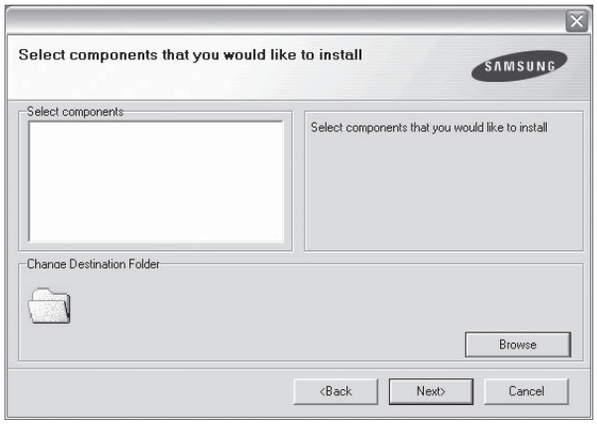


הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שיש להתקין ולחץ **Next (הבא)**.



7 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון השואל אם ברצונך להדפיס עמוד בדיקה. אם תבחר להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.

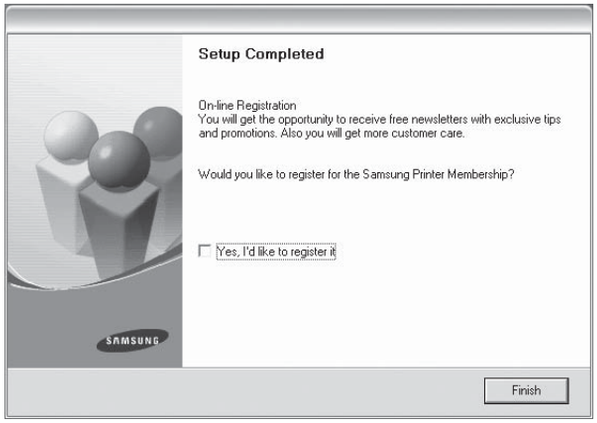
אחרת, פשוט לחץ **Next (הבא)** ודלג לשלב 9.

8 אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**.

במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות Samsung, כדי שתוכל לקבל מידע מחברת Samsung, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Finish (סיים)**. בשלב זה תועבר לאתר האינטרנט של Samsung.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



התקנת תוכנה להדפסה ברשת

כאשר אתה מחבר את המדפסת שלך לרשת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. אחרי שהקצת ואשרת את הגדרות ה-TCP/IP, אתה מוכן להתקין את התוכנה בכל מחשב ברשת.

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת בשיטת ההתקנה הרגילה או המותאמת אישית.

התקנה טיפוסית

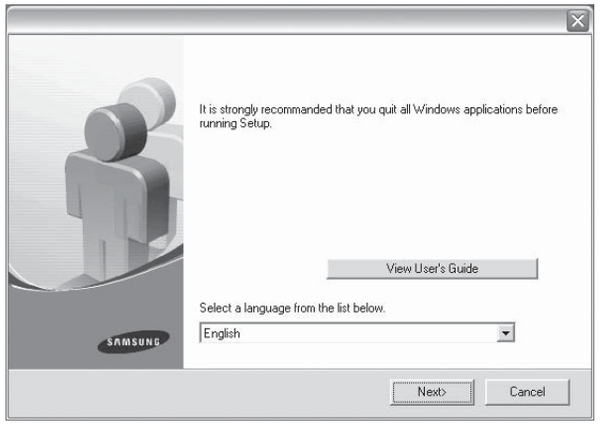
התקנה זו מומלץ למרבית המשתמשים. יותקנו כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת שלך ודלוקה. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש שסופק עם המדפסת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

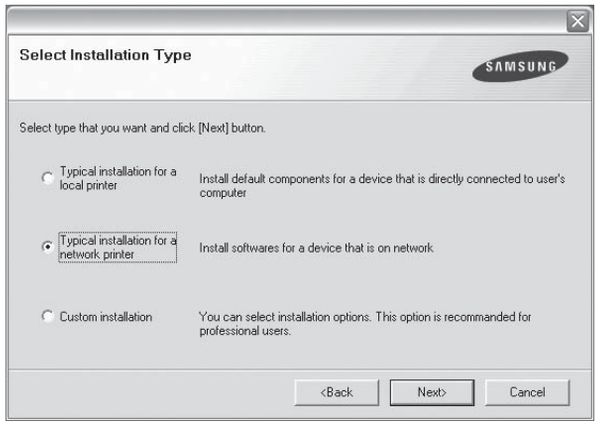
אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.



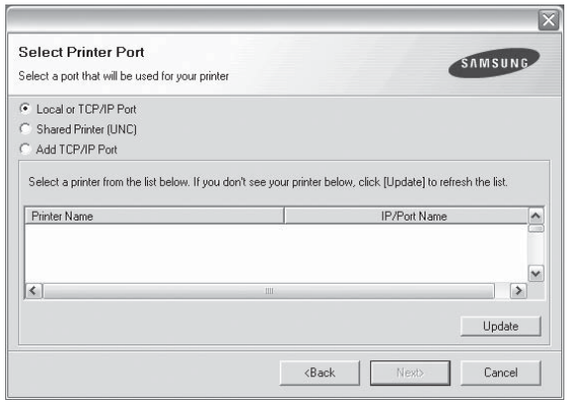
3 לחץ **Next (הבא)**.

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

4 בחר **Typical installation for a network printer (התקנה רגילה למדפסת רשת)**. לחץ **Next (הבא)**.



5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ **Next (הבא)**.

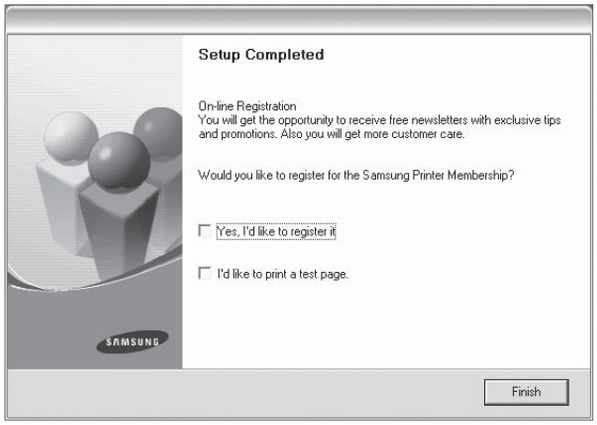


- אם אינך רואה את המפדסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer (מדפסת משותפת) [UNC]** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

הערה: כדי לחפש את מדפסת הרשת, יש לשתק תחילה את חומת האש.

6 אחרי השלמת ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולהירשם כמשתמש מדפסות Samsung כדי שתוכל לקבל מידע מחברת Samsung. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ **Finish (סיים)**.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב-"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

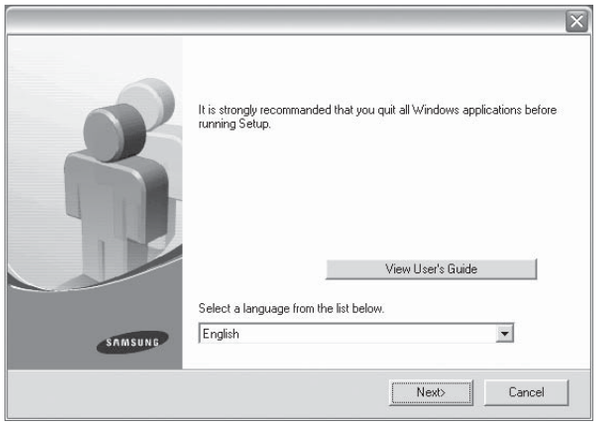
תוכל לבחור להתקין רכיבים נבדלים ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 יש לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת שלך ודלוקה. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש שסופק עם המדפסת.

2 הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.

התקליטור אמור להתחיל לפעול באופן אוטומטי, ויופיע חלון התקנה.

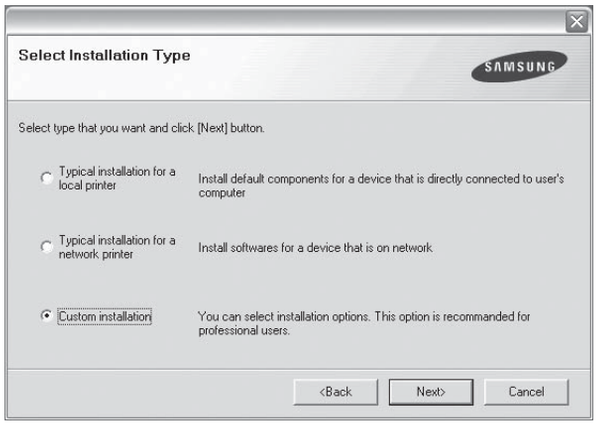
אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ **Start (התחל)** ואז לחץ **Run (הפעל)**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "**X**" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **OK (אישור)**.



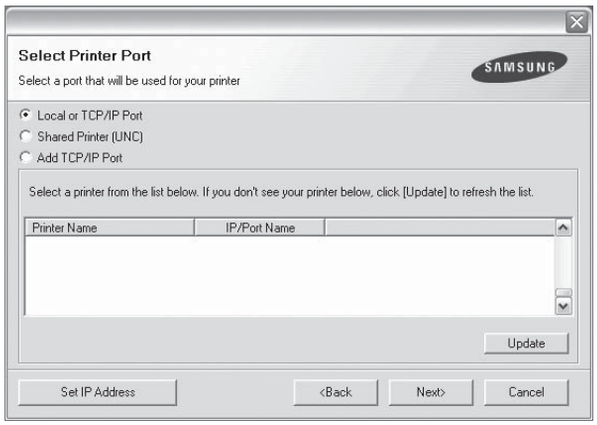
3 לחץ **Next (הבא)**.

- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנגללת.
- **View User's Guide (צפה במדריך למשתמש)**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

4 בחר **Custom installation (התקנה מותאמת אישית)**. לחץ **Next (הבא)**.



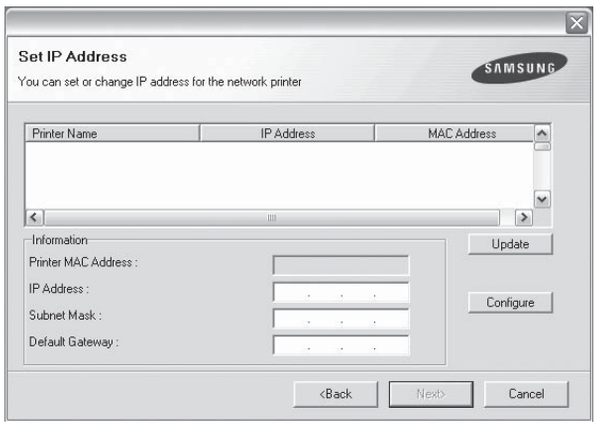
5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ **Next (הבא)**.



- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב **UNC**), בחר **Shared Printer (מדפסת משותפת) [UNC]** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

הערה: כדי לחפש את מדפסת הרשת, יש לשתק תחילה את חומת האש.

עצה: אם אתה רוצה להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת מסויימת, לחץ על לחצן **Set IP Address (הגדר כתובת IP)**. יופיע חלון Set IP Address (הגדר כתובת IP). פעל באופן הבא:

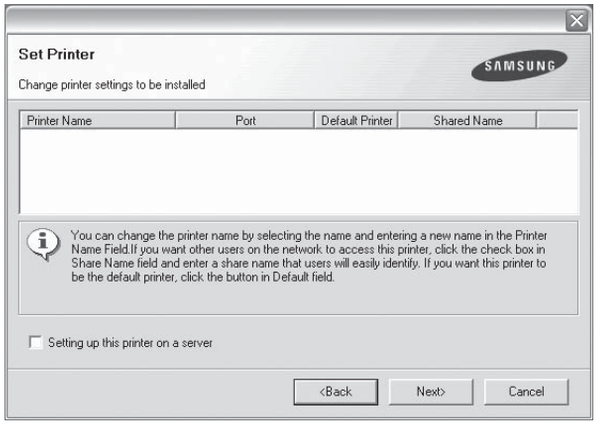


א. בחר מדפסת שתוגדר באמצעות כתובת IP ספציפית מתוך הרשימה. כדי לוודא מהי כתובת ה-IP או כתובת ה-MAC שלך, הדפס דף תצורת רשת.

ב. הגדר עבור המדפסת באופן ידני IP address (כתובת פרוטוקול אינטרנט) subnet mask (מסכת תת-רשת) ו- gateway (שער) ולחץ על **Configure (הגדר תצורה)** כדי להגדיר את כתובת ה-IP הספציפית עבור מדפסת הרשת.

ג. לחץ **Next (הבא)**.

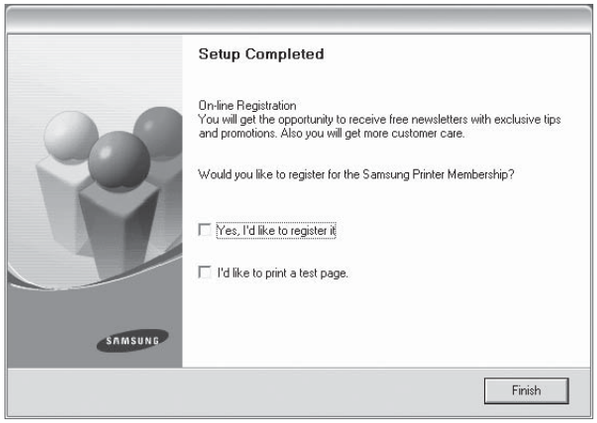
6 בחר את הרכיבים שיש להתקין. אחרי בחירת הרכיבים, יופיע החלון הבא. תוכל גם לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל, ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ **Next (הבא)**.



כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר את תיבת הסימון **Setting up this printer on a server (הגדרת מדפסת זו בשרת)**.

7 אחרי השלמת ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד בדיקה ולהירשם כמשתמש מדפסות Samsung כדי שתוכל לקבל מידע מחברת Samsung. אם תרצה, תוכל לסמן את תיבת (תיבות) הסימון המתאימה וללחוץ **Finish (סיים)**.

אחרת, לחץ רק על **Finish (סיים)**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם מנהל ההתקן של המדפסת אינו פועל כשורה, יהיה עליך להתקין מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין ב-"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

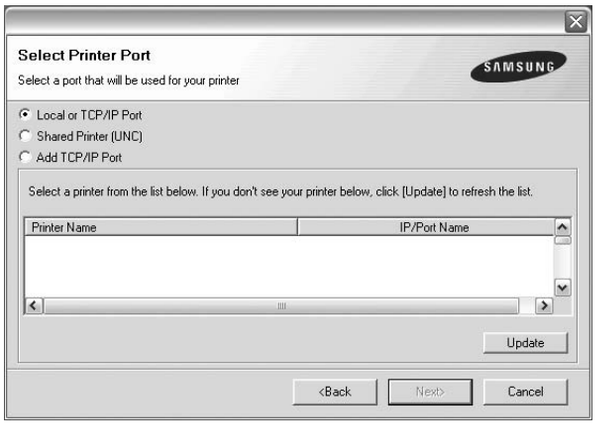
תוכל להתקין מחדש את התוכנה במידה וההתקנה תיכשל.

1 הפעל את מערכת Windows.

2 מתוך תפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Maintenance (תחזוקה)**.

3 בחר **Repair (תיקון)** ולחץ על **Next (הבא)**.

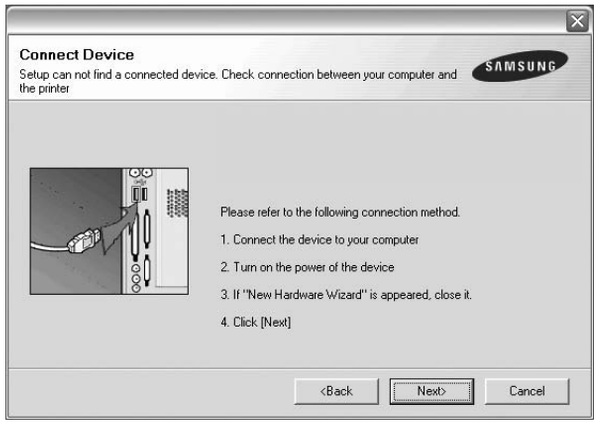
4 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת אותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולחץ על **Next (הבא)**.



- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update (עדכן)** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port (הוספת כניסת TCP/IP)** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף מדפסת לרשת, הזן את שם הכניסה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer (מדפסת משותפת) [UNC]** והזן באופן ידני את השם המשותף, או מצא מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על לחצן **Browse (דפדוף)**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל לחזור ולהתקין כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- אחרי חיבור המדפסת, לחץ על **Next (הבא)**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next (הבא)**, ולאחר מכן **No (לא)** במסך הבא. בשלב זה תתחיל ההתקנה ועמוד הבדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

5 בחר את הרכיבים שיש להתקין ולחץ **Next (הבא)**.

אם התקנת את תוכנת המדפסת שלך עבור הדפסה מקומית ובחרת ב**שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך**, יופיע החלון המבקש ממך להדפיס דף בדיקה. פעל באופן הבא:

א. כדי להדפיס עמוד בדיקה, בחר את תיבת הסימון ולחץ **Next (הבא)**.
ב. אם עמוד הבדיקה הודפס בצורה נכונה, לחץ על **Yes (כן)**. במידה ולא, לחץ על **No (לא)** כדי להדפיסו מחדש.

6 לאחר סיום ההתקנה מחדש, לחץ על **Finish (סיים)**.

הסרת תוכנת המדפסת

1 הפעל את מערכת Windows.

2 מתפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **ואת שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Maintenance (תחזוקה)**.

3 בחר **Remove (הסר)** ולחץ על **Next (הבא)**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל להסיר כל פריט בנפרד.

4 בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולחץ **Next (הבא)**.

5 כאשר המחשב יבקש ממך לאשר את הבחירה, לחץ **Yes (כן)**.

מנהל ההתקן הנבחר וכל רכיביו יוסרו מהמחשב שלך.

6 לאחר שהתוכנה הוסרה, לחץ על **Finish (סיים)**.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מסביר את אפשרויות ההדפסה ומשימות הדפסה נפוצות במערכת הפעלה Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסה על מדבקות**
- **Printer Settings (הגדרות מדפסת)**
  - **לשונית Layout (פריסה)**
  - **לשונית Paper (נייר)**
  - **לשונית Graphics (גרפיקה)**
  - **לשונית Extras (תוספות)**
  - **לשונית About (אודות)**
  - **לשונית Printer (מדפסת)**
  - **Using a Favorite Setting (השימוש בהגדרה מועדפת)**
  - **Using Help (השימוש בעזרה)**

הדפסת מסמך

הערה:

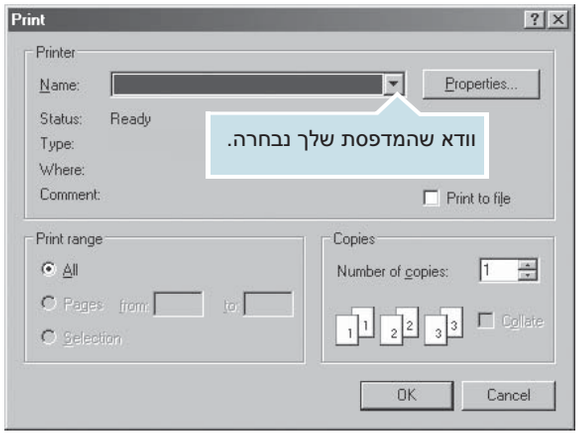
- חלון ה **Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- ***בדוק שמערכת ההפעלה שלך תואמת את המדפסת שלך. אנא עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" של מפרטי המדפסת, בתוך המדריך למשתמש.***
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הנוהל הבא מתאר את הצעדים הכלליים הדרושים לשם הדפסה מיישומים שונים של מערכת ההפעלה Windows. הצעדים המדוייקים להדפסתו של מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנת היישום בה אתה משתמש. עיין במדריך המשתמש של יישום התוכנה שלך כדי לברר את נוהל ההדפסה המדויק.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**. יוצג חלון Print (הדפס). הוא עשוי להיראות מעט שונה בהתאם ליישום שלך.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך חלון ההדפסה. הגדרות אלו כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3 בחר **את מנהל ההתקן של המדפסת שלך** מתוך רשימת ה **Name (שם)** הנגללת.

4 כדי לנצל את מאפייני המדפסת שמספק מנהל התקן המדפסת שלך, לחץ על **Properties (תכונות)** או **Preferences (העדפות)** בחלון ההדפסה של היישום. לפרטים, עיין ב-"הגדרות מדפסת" בעמ' 13.

אם תראה **Setup (התקנה)**, **Printer (מדפסת)**, או **Options (אפשרויות)** בחלון ההדפסה שלך, לחץ על אחד מהם במקום. לאחר מכן לחץ על **Properties (תכונות)** במסך הבא.

5 לחץ על **OK (אישור)** כדי לסגור את חלון תכונות המדפסת.

6 כדי להתחיל במשימת ההדפסה, לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)** בחלון ההדפסה.

הגדרות מדפסת

תוכל להשתמש בחלון מאפייני מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. כאשר יוצגו מאפייני המדפסת, תוכל לסקור ולשנות כל הגדרה הדרושה לעבודת ההדפסה שלך.

אפשר שחלון תכונות המדפסת יהיה שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. סעיף תוכנה זה מציג את החלון Properties (תכונות) ב-Windows XP.

חלון ה-**Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך.

אם תיגש אל תכונות המדפסת דרך תיקיית המדפסות, תוכל לצפות בלשוניות אחרות מבוססות-Windows (עיין במדריך המשתמש למערכת ההפעלה Windows) ולשונית ה-Printer (מדפסת) (ראה"לשונית מדפסת" בעמ' 16).

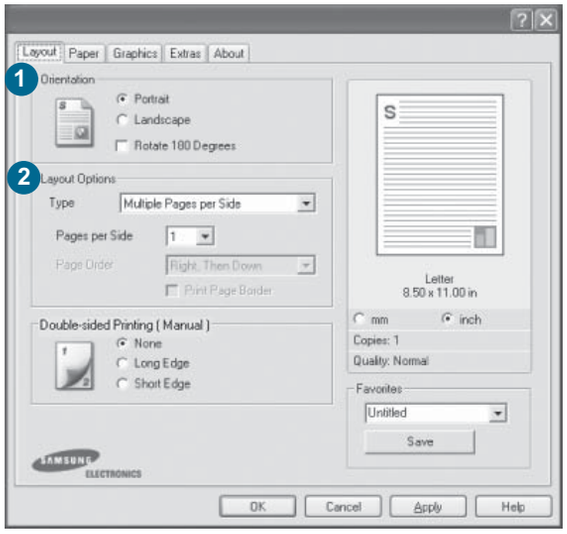
הערות:

- מרבית יישומי מערכת ההפעלה Windows מבטלים את ההגדרות שאתה מציין במנהל התקן המדפסת. עליך לשנות קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה שלך, ורק אחר כך לשנות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה ישארו בתוקף רק כל זמן שאתה משתמש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, יש לערוך אותם בתיקיית ה-Printers (מדפסות).
- הנוהל הבא מיועד ל-Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

1. במערכת הפעלה Windows, לחץ על לחצן **התחל**.
2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר את **צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר **Printing Preferences (העדפות הדפסה)**.
5. שנה את ההגדרות בכל לשונית, ולחץ **OK (אישור)**.

לשונית Layout (פריסה)

הלשונית של ה-**Layout (פריסה)** מספקת אפשרויות באמצעותן תוכל לכוון כיצד יראה המסמך על גבי העמוד המודפס. הסעיף העוסק ב-**Layout Options (אפשרויות פריסה)** כולל אפשרויות **Multiple Pages per Side (הדפסה של עמודים רבים בכל עמוד)** והדפסה של **Poster (פוסטר)**. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.



1 כיוון הדף

המאפיין של **כיוון הדף** מאפשר לך לבחור את הכיוון בו יודפס המידע על גבי עמוד.

- המאפיין של **לאורך** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון מכתב.
- המאפיין של **לרוחב** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון גליון נתונים.

▲ לרוחב ▲ לאורך

- **סובב 180 מעלות**, מאפשר לך לסובב את הדף 180 מעלות.

2 אפשרויות פריסה

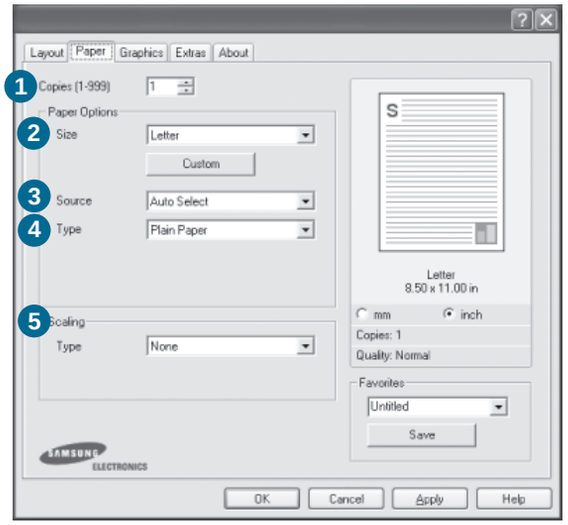
המאפיין של **אפשרויות פריסה** מאפשר לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות. תוכל לבחור באפשרות של **Multiple Pages (עמודים רבים)** בכל עמוד, ובאפשרות של **Poster (פוסטר)**.

- לפרטים, עיין בסעיף "הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמ' 18.
- לפרטים, עיין ב-"הדפסת פוסטרים" בעמ' 19.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת חוברות", בעמוד 19.

לשונית Paper (נייר)

תוכל להשתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר בעת הגישה למאפייני המדפסת שלך. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** כדי לגשת לתכונות נייר שונות.



1 עותקים

המאפיין **עותקים** מאפשר לך לבחור את מספר העותקים המיועד להדפסה. תוכל לבחור בין 1 ל999 עותקים.

2 Size (גודל)

אפשרות ה-**Size (גודל)** מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שהטענת לתוך המגש. אם הגודל הדרוש אינו רשום בתיבת ה-**Size (גודל)**, לחץ על **Custom (מותאם אישית)**. כאשר יופיע חלון **Custom Page Size (גודל עמוד מותאם אישית)**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **OK (אישור)**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שתוכל לבחור אותה.

3 מקור

וודא שה-**Source (מקור)** הוגדר כמגש הנייר המתאים. בעת הדפסה על חומרים מיוחדים כמו מעטפות ושקפים, יש להשתמש באפשרות של **Manual Feed (הזנה ידנית)**. עליך לטעון גליון אחד בכל פעם למגש הידני.

4 Type (סוג)

הגדר את ה-**Type (סוג)** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש ממנו אתה רוצה להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות התדפיס הגבוהה ביותר. במידה ולא, אפשר שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.

Thin (דק): פחות מ - 8.5 ק»ג (70 גרם/מ»מ) נייר דק.
Thick (עבה): 11 ק»ג - 14.5 ק»ג (90-120 גרם/מ»מ) נייר עבה.
Cotton (כותנה): נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25% ו-Gilbert 100%.
נייר רגיל: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.
נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

5 שינוי קנה מידה

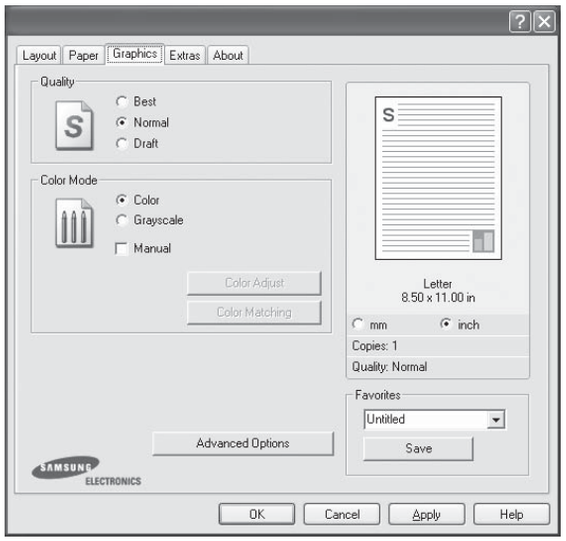
המאפיין של **שינוי קנה מידה** מאפשר לך לשנות באופן אוטומטי או ידני את קנה המידה של עבודת ההדפסה שלך על גבי עמוד. תוכל לבחור בין **None (ללא)**, **Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)** ו-**Fit to Page (התאם לגודל הדף)**.

- לפרטים, עיין ב-"הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמ' 21.
- לפרטים עיין ב:"התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר" בעמ' 21.

לשונית Graphics (גרפיקה)

תוכל להשתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי לכוון את איכות ההדפסה לצרכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמ' 12 למידע נוסף על גישה לתכונות מדפסת.

לחץ על לשונית ה-**Graphics (גרפיקה)** כדי להציג את התכונות המוצגות להלן.



Quality (איכות)

אפשרויות הרזולוציה ביניהן תוכל לבחור, עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך. ככל שהגדרה זו גבוהה יותר, כך גדלה החדות והבהירות של תווים מודפסים וגרפיקה מודפסת. הגדרות גבוהות יותר עשויות להאריך גם את משך הזמן הנדרש כדי להדפיס מסמך.

מצב צבע

תוכל לבחור אפשרויות צבע. בחירת ההגדרה **Color (צבע)** מניבה בדרך כלל את תוצאות איכות ההדפסה הטובות ביותר עבור מסמכים צבעוניים. אם ברצונך להדפיס מסמך צבע בגווני אפור, בחר **Grayscale (גווני אפור)**. אם ברצונך לכוון את אפשרויות הצבע באופן ידני, בחר **Manual (ידני)** ולחץ על לחצן **Color Adjust (כוון צבע)** או **Color Matching (התאמת צבע)**.

- **Color Adjust (כוון צבע):** תוכל לכוון את המראה של תמונות באמצעות שינוי ההגדרות באפשרות ה-**Levels (רמות)**.
- **Color Matching (התאמת צבע):** תוכל לכוון את המראה של תמונות באמצעות שינוי ההגדרות באפשרות ה-**Settings (הגדרות)**.

אפשרויות מתקדמות

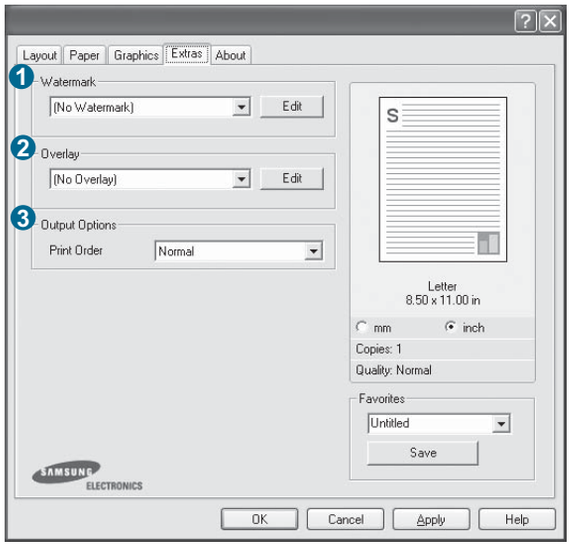
תוכל להגדיר הגדרות מתקדמות באמצעות לחיצה על כפתור **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)**.

- **אפשרויות TrueType:** אפשרות זו קובעת מה מנהל ההתקן אומר למדפסת ביחס לדרך בה יש להדפיס את הטקסט במסמך שלך. בחר את ההגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך שלך. ***אפשר שאופציה זו תהיה זמינה רק במערכת הפעלה Windows 9x/Me, בהתאם לדגם המסויים של המדפסת שברשותך.***
  - **Download as Bit Image (הורדה כתמונת סיביות):** כאשר בוחרים אפשרות זו, מוריד מנהל ההתקן את נתוני הגופנים כתמונות סיביות. מסמכים שיש בהם גופנים מסובכים, כגון קוריאנית או סינית, או גופנים שונים אחרים, יודפסו מהר יותר באמצעות הגדרה זו.
  - **Print as Graphics (הדפסה כגרפיקה):** כאשר בוחרים אפשרות זו, מוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים בעלי תכולה גרפית גבוהה ויחסית מעט גופני TrueType, אפשר שניתן יהיה לשפר את ביצועי ההדפסה (מהירות) באמצעות הגדרה זו.
- **Print All Text Black (הדפסת כל הטקסט בשחור):** כאשר בוחרים את האפשרות של **Print All Text Black (הדפסת כל הטקסט בשחור)**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על גבי המסך.
- **Darken Text (הכהה טקסט):** כאשר מסמנים את האפשרות של **Darken Text (הכהה טקסט)**, כל הטקסט במסמך שלך יודפס כהה יותר מאשר במסמך רגיל. ***יש מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.***

לשונית Extras (תוספות)

תוכל לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך שלך. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)** כדי לגשת למאפיין הבא:



1 Watermark (סימן מים)

תוכל ליצור תמונת טקסט רקע שתודפס על פני כל עמוד של המסמך שלך. לפרטים, עיין ב-"שימוש בסימני מים" בעמ' 22.

2 Overlay (שכבת על)

לעיתים קרובות משתמשים בשכבות-על במקום טפסים מוכנים ונייר מכתבים. לפרטים, עיין ב-"שימוש בשכבות" בעמ' 23.

הערה: מערכת הפעלה NT 4.0 אינה תומכת במאפיין שכבת העל.

3 Output Options (אפשרויות פלט)

- **Print Order (סדר ההדפסה):** תוכל להגדיר את רצף העמודים המיועד להדפסה. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנגללת.
  - **Normal (רגיל):** המדפסת שלך תדפיס את כל העמודים מהעמוד הראשון ועד העמוד האחרון.
  - **Reverse All Pages (הפוך את סדר כל העמודים):** המדפסת שלך תדפיס את כל העמודים מהעמוד האחרון ועד העמוד הראשון.
  - **Print Odd Pages (הדפס עמודים אי-זוגיים):** המדפסת שלך תדפיס רק את העמודים האי-זוגיים של המסמך.
  - **Print Even Pages (הדפס עמודים זוגיים):** המדפסת שלך תדפיס רק את העמודים הזוגיים של המסמך.

לשונית About (אודות)

תוכל להשתמש בלשונית **About (אודות)** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר המהדורה של מנהל ההתקן. במידה ויש לך דפדפן אינטרנט, תוכל להתחבר לאינטרנט באמצעות לחיצה על צלמית אתר האינטרנט. למידע נוסף על הגישה לתכונות המדפסת, עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

לשונית Printer (מדפסת)

אם תיגש לתכונות המדפסת דרך תיקיית **Printers (מדפסות)**, תוכל לצפות בלשונית ה-**Printer (מדפסת)**. תוכל להגדיר את תצורת המדפסת.

הנוהל הבא מיועד ל-Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

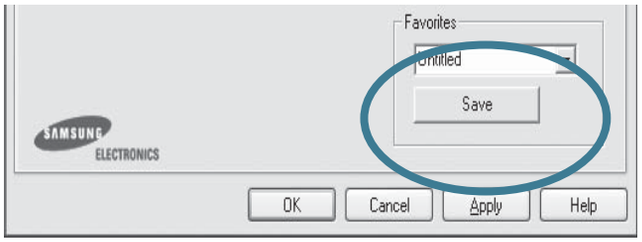
1. לחץ על תפריט **Start (התחל)** במערכת הפעלה Windows.
2. בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. בחר **את צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על צלמית המדפסת ובחר **Properties (תכונות)**.
5. לחץ על לשונית **Printer (מדפסת)** כדי להגדיר את האפשרויות.

השימוש ב-Favorite Setting (הגדרה מועדפת)

האפשרות של **Favorites (מועדפים)**, אליה ניתן לגשת מכל אחת מלשוניות התכונות, מאפשרת לשמור את הגדרת התכונות הנוכחית לשימוש עתידי.

כדי לשמור פריט **Favorites (מועדפים)**:

1. שנה את ההגדרות בכל לשונית, בהתאם לצורך.
2. הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט של ה-**Favorites (מועדפים)**.



3. לחץ על **Save (שמור)**.

כאשר אתה שומר **Favorites (מועדפים)**, נשמרות כל ההגדרות הנוכחיות של מנהל ההתקן.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר אותה מהרשימה הנגללת של ה-**Favorites (מועדפים)**. המדפסת מוכנה עתה להדפיס בהתאם להגדרות ה-Favorites (מועדפים) שבחרת.

כדי למחוק פריט מועדפים, בחר אותו מהרשימה ולחץ על **Delete (מחק)**.

תוכל לשחזר גם את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת באמצעות בחירת **Printer Default (ברירת המחדל של המדפסת)** מהרשימה.

השימוש בעזרה

למדפסת שלך יש מסך עזרה אותו ניתן להפעיל באמצעות כפתור ה-**Help (עזרה)** בחלון תכונות המדפסת. מסכי עזרה אלה מספקים מידע מפורט ביחס לתכונות המדפסת שמספק מנהל ההתקן של המדפסת.

תוכל גם ללחוץ על בפינה הימנית העליונה, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מסביר את אפשרויות ההדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

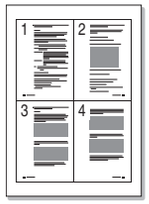
הערה:

- חלון ה-**Properties (תכונות)** של מנהל ההתקן של המדפסת שלך, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

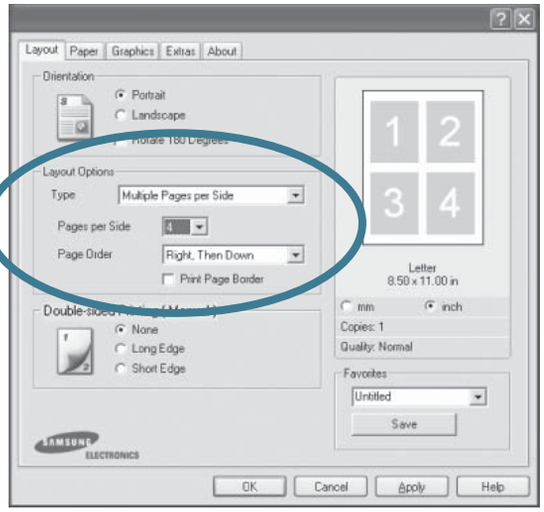
- **הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צידי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך שלך לגודל הנייר הנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות-על**

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



תוכל לבחור את מספר העמודים שיש להדפיס על גליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בכל גליון, העמודים יוקטנו ויסודרו על גבי הדף בסדר שתקבע. תוכל להדפיס עד ל-16 עמודים על גבי דף אחד.

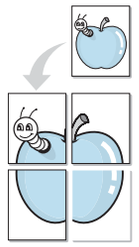
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
2. מלשונית ה-**Layout (פריסה)**, בחר **Multiple Pages per Side (עמודים רבים בעמוד אחד)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל דף (1, 2, 4, 6, 9, או 16) מתוך הרשימה הנגללת של **Pages per Side (מספר עמודים בעמוד)**.



4. במידת הצורך בחר את סדר העמודים מתוך רשימת **Page Order (סדר העמודים)** הנגללת.

   בחר **Print Page Border (הדפס גבול עמוד)** כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בדף.
5. לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

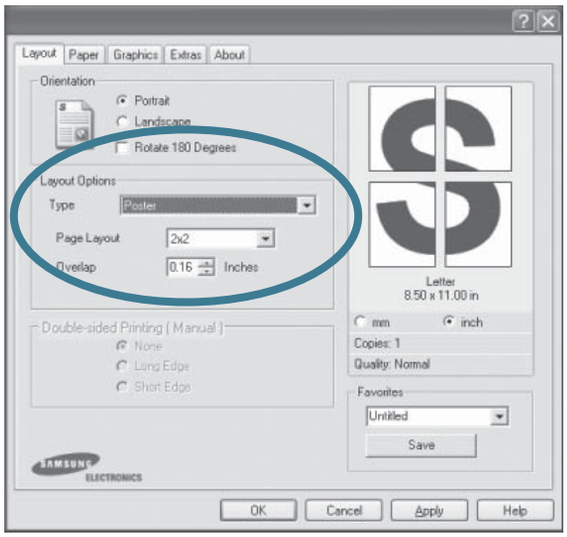
הדפסת פוסטרים



מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על פני 4, 9 או 16 גליונות נייר, כדי להדביק את הגליונות יחד וליצור מסמך יחיד בגודל פוסטר.

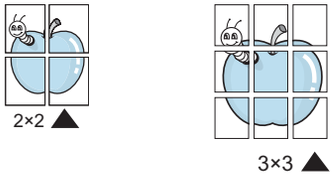
1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה-**Layout (פריסה)** ובחר **Poster (פוסטר)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.

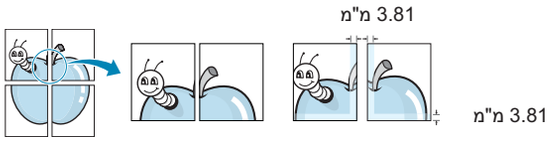


3 הגדר את התצורה של אפשרות הפוסטר:

תוכל לבחור בין פריסת עמודים של **3x3** ,**2x2**, או **4x4**. אם תבחר פריסה של **2x2**, הפלט יתפרס אוטומטית לכסות 4 עמודים פיזיים.



ציין איזור חפיפה במילימטרים או באינצ'ים כדי להקל על הדבקת הגליונות יחד.



4 לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.

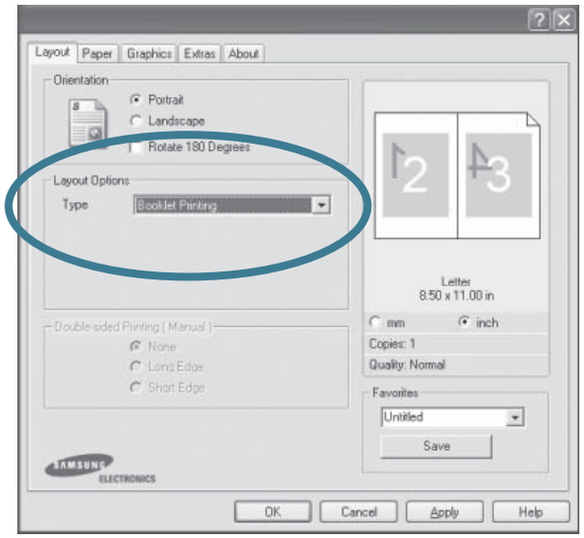
5 לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך. תוכל להשלים את הפוסטר באמצעות הדפסת הגליונות המתקבלים יחדיו.

הדפסת חוברות

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך שלך משני צידי הנייר ומסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי אחרי ההדפסה כדי להפיק חוברת.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 מלשונית ה-**Layout (פריסה)** בחר **Booklet Printing (הדפסת חוברת)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.



הערה: אופציית הדפסת החוברות זמינה כאשר בוחרים גדלי נייר A4, Letter, Legal או פוליו באפשרות ה-**Size (גודל)** של לשונית ה-**Paper (נייר)**.

3 לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.

4 לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

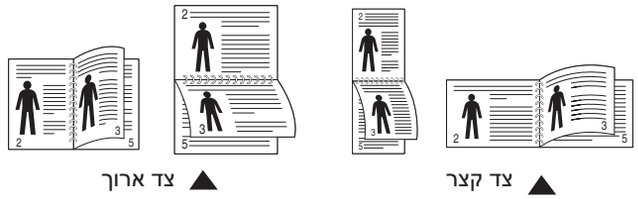
5 אחרי ההדפסה, קפל והדק את העמודים.

הדפסה משני צידי הנייר

תוכל להדפיס משני צידי הנייר באופן ידני לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך שלך.

האפשרויות הן:

- **Printer Setting (הגדרת מדפסת)**, אם תבחר אפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על פי ההגדרות שהגדרת בלוח הבקרה של המדפסת. ***יש מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.***
- **ללא**
- **Long Edge (צד ארוך)**, שהיא הפריסה הקונבנציונאלית המשמשת לכריכת ספרים.
- **Short Edge (צד קצר)**, שהיא הסוג המשמש לעיתים קרובות ביצירת לוחות שנה.



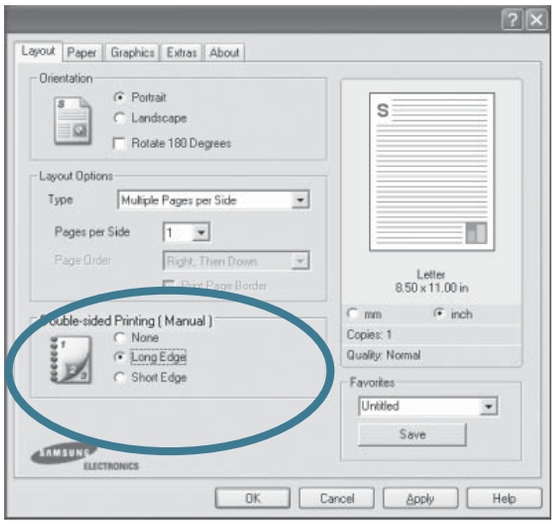
הערה:

- אין להדפיס משני צידי מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. התוצאה עלולה להיות חסימת נייר ונזק למדפסת.
- כדי להשתמש בהדפסה דו-צדדית, תוכל להשתמש רק בגדלי הנייר הבאים: A4, Letter, גודל Legal וגודל פוליו, במשקל 75 עד 90 גרם למ"ר.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. "הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 מלשונית **Layout (פריסה)**, בחר את כיוון הנייר.

3 מתוך סעיף **Double-sided Printing (הדפסה דו-צדדית)**, בחר את אפשרות הכריכה הדו-צדדית המתאימה לך.

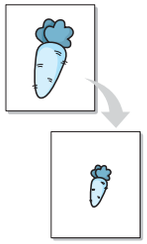


4 לחץ על לשונית ה-**Paper (נייר)** ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.

5 לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

הערה: אם המדפסת אינה מצויידת ביחידת דופלקס להדפסה דו-צדדית, השלם את משימת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך. אחרי הדפסת הצד הראשון של משימת ההדפסה, יופיע חלון Printing Tip (עצת הדפסה). פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



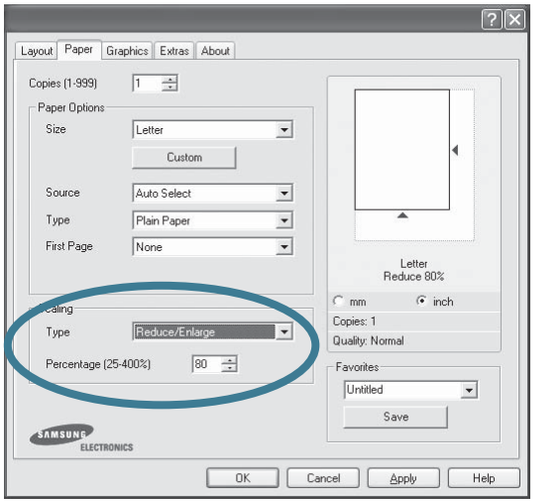
תוכל לשנות את גודל תכולת העמוד כך שתראה גדולה יותר או קטנה יותר על העמוד המודפס.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 מלשונית ה-**Paper (נייר)**, בחר **Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.

3 הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage (אחוז)**.

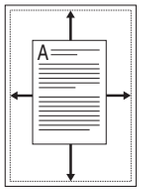
תוכל גם ללחוץ על כפתור ▼ או ▲.



4 בחר את מקור, גודל וסוג הנייר מתוך **Paper Options (אפשרויות נייר)**.

5 לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר

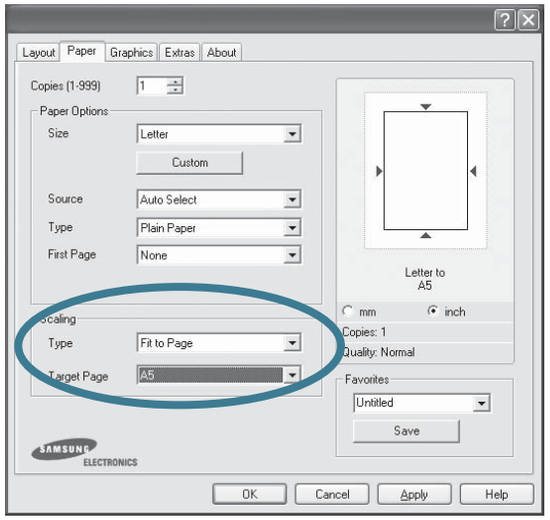


מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את קנה המידה של עבודת ההדפסה שלך לכל גודל נייר נבחר, בלא קשר לגודלו של המסמך הדיגיטלי. אפשרות זו יכולה להועיל כאשר אתה רוצה לבחון פרטים קטנים במסמך קטן.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 מלשונית ה-**Paper (נייר)**, בחר **Fit to Page (התאם לגודל העמוד)** מתוך רשימת ה-**Type (סוג)** הנגללת.

3 בחר את הגודל הרצוי לך מתוך הרשימה הנגללת של **Target Page (עמוד מטרה)**.



4 בחר את מקור, גודל וסוג הנייר מתוך **Paper Options (אפשרויות נייר)**.

5 לחץ **OK (אישור)** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

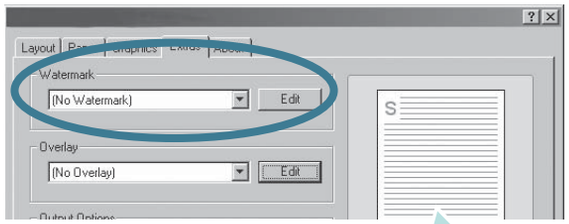
אפשרות סימן המים מאפשרת לך להדפיס טקסט על גבי מסמך קיים. כך למשל, אפשר שתרצה להדפיס את המילה "טיוטה" או את המילה "חסוי" באותיות גדולות באפור באלכסון על פני העמוד הראשון או כל העמודים של מסמך.

קיימים מספר סימני מים מוגדרים מראש המגיעים יחד עם המדפסת שלך, וניתן לשנותם או להוסיף חדשים לרשימה.

השימוש בסימן מים קיים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)** ובחר סימן מים מהרשימה הנגללת של **Watermark (סימן מים)**. תוכל לראות את סימן המים שבחרת בתצוגה המקדימה.



תמונה בתצוגה מקדימה

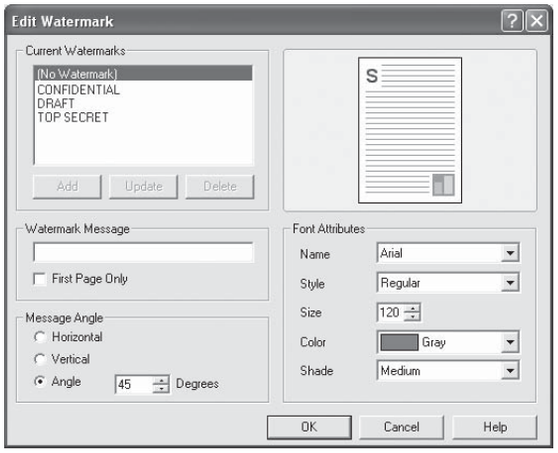
3 לחץ **OK (אישור)** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד יראה העמוד כאשר יודפס.

יצירת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Watermark (סימן מים)**. יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.



3 הזן הודעת טקסט בתיבת **Watermark Message (הודעת סימן מים)**. תוכל להזין עד ל-40 תווים. המסר יוצג בחלון התצוגה המקדימה.

כאשר מסמנים את תיבת **First Page Only (העמוד הראשון בלבד)**, יודפס סימן המים רק על גבי העמוד הראשון.

4 בחר את אפשרויות סימן המים.

תוכל לבחור את שם הגופן, הסגנון, הגודל ורמת גווני האפור מתוך סעיף **Font Attributes (מאפייני גופן)** ולקבוע את זווית סימן המים בסעיף **Message Angle (זווית ההודעה)**.

5 לחץ **Add (הוסף)**, כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.

6 לאחר סיום העריכה, לחץ **OK (אישור)** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק את הדפסת סימן המים, בחר **<No Watermark> (ללא סימן מים)** מתוך הרשימה הנגללת של **Watermark (סימן המים)**.

עריכת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Watermark (סימן מים)**. יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.

3 בחר את סימן המים שברצונך לערוך מתוך רשימת **Current Watermarks (סימני המים הנוכחיים)** ושנה את הודעת סימן המים ואת האפשרויות.

4 לחץ על **Update (עדכן)** כדי לשמור את השינויים.

5 לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

מחיקת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

2 לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף Watermark (סימן מים). יופיע חלון **Edit Watermark (ערוך סימן מים)**.

3 בחר את סימן המים שברצונך למחוק מתוך רשימת **Current Watermarks (סימני המים הנוכחיים)** ולחץ על **Delete (מחק)**.

4 לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

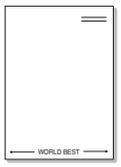
השימוש בשכבות על

מה היא שכבת על?

שכבת-על היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנות בכונן הקשיח של המחשב (HDD) כפורמט קובץ מיוחד הניתן להדפסה על גבי כל מסמך. לעיתים קרובות משתמשים בשכבות-על במקום טפסים מוכנים ונייר מכתבים. במקום להשתמש בנייר מכתבים, תוכל ליצור שכבת-על המכילה בדיוק את אותו מידע הנכלל כרגע בנייר המכתבים שלך. כדי להדפיס מכתב עם הלוגו של החברה שלך, אינך צריך לטעון נייר מכתבים מודפס מראש לתוך המדפסת. כל שעליך לעשות הוא לומר למדפסת להדפיס את שכבת-העל של הלוגו על גבי המסמך שלך.

הערה: מערכת הפעלה NT 4.0 אינה תומכת במאפיין שכבת העל.

יצירת שכבת על חדשה לעמוד

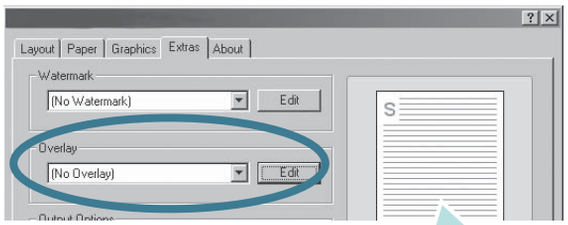


כדי להשתמש בשכבת-על, עליך ליצור שכבת-על חדשה לעמוד המכילה את הלוגו או את התמונה שלך.

1 תוכל ליצור או לפתוח מסמך ובו טקסט או תמונה שישמשו אותך ליצירת שכבת-על חדשה לעמוד. מקם את הפריטים בדיוק במקום בו ברצונך שהם יופיעו כאשר הם יודפסו כשכבת-על.

2 כדי לשמור מסמך כשכבת-על, יש לגשת לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.

3 לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**, ולחץ על כפתור **Edit (עריכה)** בסעיף **Overlay (שכבת על)**.



תמונה בתצוגה מקדימה

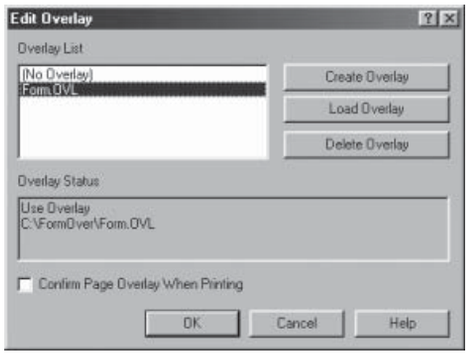
השימוש בשכבת על

לאחר שנוצרה שכבת על, היא מוכנה להדפסה עם המסמך שלך. כדי להדפיס שכבת-על עם מסמך:

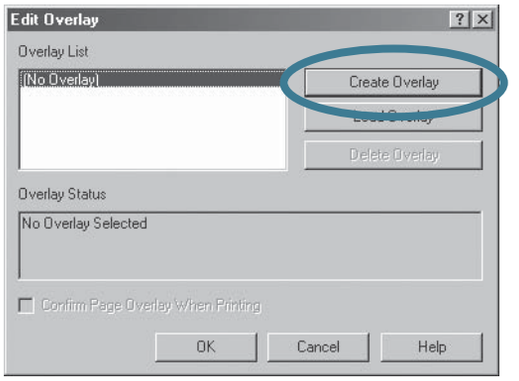
1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה שלך, גש לתכונות המדפסת. עיין ב-"הדפסת מסמך" בעמ' 12.
3. לחץ על לשונית ה-**Extras (תוספות)**.
4. בחר את שכבת העל הרצויה מתוך תיבת **Overlay (שכבת-על)** הנגללת.
5. אם קובץ שכבת העל המבוקש אינו מופיע ברשימת **Overlay (שכבת העל)**, לחץ על כפתור **Edit (עריכה)** ואז על **Load Overlay (טען שכבת על)**, ובחר את קובץ שכבת העל.

אם אחסנת את קובץ שכבת העל בו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, תוכל לטעון את הקובץ גם ממקור זה מתוך חלון **Load Overlay (טען שכבת על)** האמור.

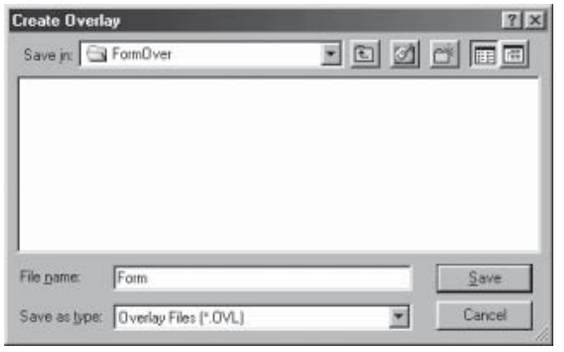
אחרי שתבחר את הקובץ, לחץ **Open (פתח)**. הקובץ מוצג עתה בתיבת **Overlay List (רשימת שכבת-על)** והוא זמין להדפסה. בחר את שכבת העל מתוך תיבת **Overlay List (רשימת שכבת-על)**.



4. בחלון **Edit Overlay (ערוך שכבת-על)** לחץ על **Create Overlay (צור שכבת-על)**.



5. בחלון Create Overlay (צור שכבה), הקלד שם בתיבת **File Name (שם קובץ)**. בחר את נתיב היעד, במידת הצורך. (ברירת המחדל היא C:\Formover).



6. לחץ על **Save (שמור)**. השם יופיע בתיבת **Overlay List (רשימת שכבות על)**.
7. לחץ **OK (אישור)** או **Yes (כן)** כדי לסיים את היצירה.

המדפסת אינה מדפיסה. במקום זאת היא מאוחסנת בכונן הקשיח של המחשב שלך.

הערה: גודל מסמך שכבת העל חייב להיות זהה לזה של המסמכים שאותם תדפיס עם שכבת העל. אין ליצור שכבת-על עם סימן מים.

6 במידת הצורך, לחץ על **Confirm Page Overlay When Printing (אישור שכבת-על לעמוד בעת ההדפסה)**. כאשר מסמנים תיבה זו, יופיע חלון הודעה בכל פעם שתגיש מסמך להדפסה, ויבקש ממך לאשר שברצונך להדפיס שכבת-על במסמך שלך.

אם תיבה זו הושארה ריקה ונבחרה שכבת-על, היא תודפס אוטומטית עם המסמך שלך.

7 לחץ **OK (אישור)** או **Yes (כן)** עד להתחלת ההדפסה.

שכבת-העל הנבחרת תרד יחד עם משימת ההדפסה שלך ותודפס על המסמך שלך.

הערה: הרזולוציה של מסמך שכבת העל חייבת להיות זהה לזו של המסמך אותו תדפיס עם שכבת העל.

מחיקת שכבת על

תוכל למחוק שכבות-על שכבר אינן בשימוש.

1 בחלון תכונות המדפסת, לחץ על לשונית **Extras (תוספות)**.

2 לחץ על כפתור **Edit (ערוך)** בסעיף **Overlay (שכבת-על)**.

3 בחר את שכבת העל שברצונך למחוק מתוך תיבת **Overlay List (רשימת שכבות-על)**.

4 לחץ על **Delete Overlay (מחק שכבת-על)**.

5 כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **Yes (כן)**.

6 לחץ על **OK (אישור)** עד שתצא מחלון ההדפסה.

4 שיתוף מדפסת מקומית

תוכל לחבר את המדפסת ישירות למחשב הנבחר, הנקרא "המחשב המארח" ברשת.

הנוהל הבא מיועד ל-Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק שמערכת ההפעלה שלך תואמת את המדפסת שלך. אנא עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" של מפרטי המדפסת, בתוך המדריך למשתמש.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת המחשב המארח

1. הפעל את מערכת Windows.
2. מתפריט **Start (התחל)**, בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
3. לחץ לחיצה כפולה על **צלמית מנהל התקן המדפסת שלך**.
4. מתפריט **Printer (מדפסת)**, בחר **Sharing (שיתוף)**.
5. סמן את תיבת **Share this printer (שתף מדפסת זו)**.
6. מלא את שדה **Shared Name (שם שיתוף)** ואז לחץ על **OK (אישור)**.

הגדרת מחשב לקוח

1. במערכת הפעלה Windows, לחץ על כפתור **Start (התחל)** ובחר **Explorer (סייר)**.
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה השמאלית.
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **Start (התחל)**, בחר **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.
5. לחץ לחיצה כפולה על **צלמית מנהל התקן המדפסת שלך**.
6. מתפריט **Printer (מדפסת)**, בחר **Properties (תכונות)**.
7. מתוך לשונית **Ports (יציאות)** לחץ על **Add Port (הוסף יציאה)**.
8. בחר **Local Port (יציאה מקומית)** ולחץ על **New Port (יציאה חדשה)**.
9. מלא את שדה **Enter a port name (הזן שם יציאה)** בשם השיתוף.
10. לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Close (סגור)**.
11. לחץ **Apply (בצע)** ולחץ על **OK (אישור)**.

5 השימוש ב-Smart Panel

ה-Smart Panel הוא תוכנית העוקבת אחר מצב המדפסת ומודיעה לך עליו. תוכנית זו אף מאפשרת לך להתאים אישית את הגדרות המדפסת. תוכנית ה-Smart Panel מותקנת אוטומטית כאשר אתה מתקין את תוכנת המדפסת.

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו אתה זקוק ל:
  - מערכת הפעלה Windows 98 או מעודכנת ממנה (ב-Windows NT 4.0 ניתן להשתמש רק במדפסות שיש להן תמיכת רשת). כדי לבדוק אם מערכת ההפעלה שלך תואמת למדפסת, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך המשתמש.
  - מערכת הפעלה Mac OS X 10.3 ומעלה.
  - Linux. כדי לבדוק אלו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך המשתמש.
  - מהדורת דפדפן IE 5.0 או גבוהה ממנו לאנימציות פלאש בעזרת HTML.
- אם אתה זקוק לשמה המדוייק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת ה-Smart Panel

אם בזמן ההדפסה מתרחשת שגיאה, ה-Smart Panel מופיע אוטומטית ומציג את השגיאה.

ניתן גם להפעיל את ה-Smart Panel באופן ידני. לחץ פעמים על צלמית ה-Smart Panel שבסרגל המשימות של מערכת ההפעלה Windows, או אזור ההודעה במערכת הפעלה Linux. תוכל גם ללחוץ על צלמית זו בסרגל הסטטוס (במערכת הפעלה Mac OS X).

אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows, מתפריט **Start (התחל)** בחר **Programs (תוכניות)** או **All Programs (כל התוכניות)** ← **ואת שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר את דגם המדפסת הרצוי לך, כדי להשתמש ב-Smart Panel המתאים. לחץ לחיצה ימנית (במערכת הפעלה Windows או Linux) או לחץ על צלמית ה-Smart Panel (במערכת הפעלה Mac OS X) **ובחר את שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים בסעיף תוכנה זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שהותקנה.

תוכנית ה-Smart Panel מציגה את הסטטוס הנוכחי של המדפסת, את רמת הטונר הנשאר במחסנית המדפסת ופריטי מידע שונים נוספים. תוכל גם ללחוץ לשנות את ההגדרות.

1 Toner Level (מפלס הטונר)
תוכל לצפות במפלס הטונר הנשאר במחסנית/מחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגים בחלון הנ"ל, עשויים להיות שונים בהתאם לסוג המדפסת. יש מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.

2 Buy Now (קנה עכשיו)
לחץ כדי להזמין מחסניות טונר להחלפה באמצעות האינטרנט.

3 Troubleshooting Guide (מדריך איתור תקלות)
תוכל לצפות בעזרה לפתרון בעיות.

4 Printer Setting (הגדרת מדפסת)
תוכל להגדיר את תצורתן של הגדרות מדפסת שונות בחלון Printer Settings Utility (תוכנת עזר להגדרות מדפסת). יש מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.

הערה: אם המדפסת שלך מחוברת לרשת ומערכת ההפעלה שלך היא Windows, יופיע חלון **SyncThru Web Service** במקום חלון Printer Settings Utility (תוכנת עזר להגדרות מדפסת). מערכות הפעלה Mac OS X ו-Linux אינן תומכות בסביבות רשת.

5 Driver Setting (הגדרת מנהל התקן) (רק במערכת הפעלה Windows)

תוכל להשתמש בחלון תכונות מדפסת, המאפשר לך גישה לכל אפשרויות המדפסת להן אתה עשוי להיזדקק במהלך השימוש במדפסת שלך. לפרטים, עיין ב-"הגדרות מדפסת" בעמ' 13.

פתיחת מדריך איתור התקלות

באמצעות מדריך איתור התקלות, תוכל לצפות בפתרונות לבעיות של מצב שגיאה.

לחץ לחיצה ימנית (במערכת הפעלה Windows או Linux) או לחץ על צלמית ה-Smart Panel (במערכת הפעלה Mac OS X) ו-**Troubleshooting Guide (מדריך איתור תקלות)**.

השימוש בתוכנת העזר להגדרות מדפסת

באמצעות תוכנת העזר להגדרות מדפסת, תוכל להגדיר את תצורת המדפסת ולבדוק את הגדרות ההדפסה.

1. לחץ לחיצה ימנית (במערכת הפעלה Windows או Linux) או לחץ על צלמית ה-Smart Panel (במערכת הפעלה Mac OS X) ו-**Printer Setting (הגדרת מדפסת)**.
2. שנה את ההגדרות.
3. כדי לשלוח את השינויים למדפסת, לחץ על כפתור **Send (שלח)** במערכת הפעלה Windows או Linux, או על כפתור **Apply (בצע)** במערכת הפעלה Mac OS X.

הערות: אם המדפסת שלך מחוברת לרשת יופיע חלון **SyncThru Web Service** במקום חלון Printer Settings Utility (תוכנת עזר להגדרות מדפסת).

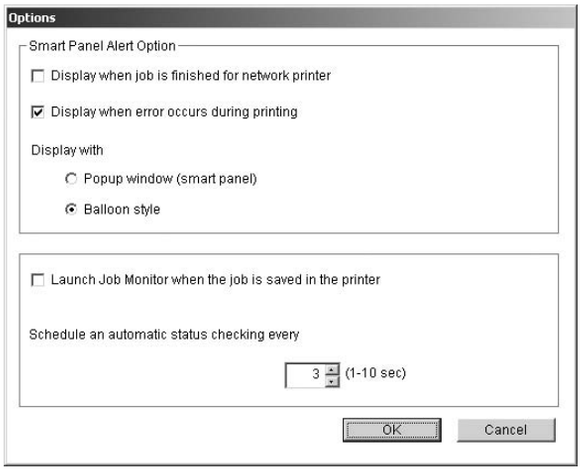
השימוש בעזרה על גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **Printer Settings Utility** (תוכנת העזר להגדרות מדפסת), לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית ה-Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (במערכת הפעלה Windows או Linux) או לחץ על צלמית ה-Smart Panel (במערכת הפעלה Mac OS X) ובחר **Options (אפשרויות)**.

ייפתח החלון הבא.



- **Display when job is finished for network printer (הצג מתי מסתיימת משימת ההדפסה עבור מדפסת הרשת):** במערכת הפעלה Windows, יקפיץ המחשב חלון או מסגרת Smart Panel שיופיעו כאשר המשימה תושלם. ***(רק עבור מדפסות שיש להן תמיכת-רשת)***.
- **Display when error occurs during printing (הצג מתי מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה):** המחשב יקפיץ חלון או מסגרת Smart Panel כאשר תתרחש שגיאה במהלך ההדפסה.
- **Display with (הצג עם):** תוכל לבחור כיצד המחשב מציג לך הודעה. אם תבחר **Popup window (חלון קופץ) (ב-Smart Panel)**, תוצג ההודעה בחלון קופץ של ה-Smart Panel, במערכות הפעלה Windows, Mac OS X.
- **Launch Job Monitor when the job is saved in the printer (הפעל מעקב משימת הדפסה בעת שמירת המשימה במדפסת):** במערכת הפעלה Windows, אם תאחסן משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת, המחשב יפתח את חלון Job Monitor (מעקב משימה). ***(רק עבור מדפסות שיש להן תמיכת-רשת ודיסקים קשיחים פנימיים)***.
- **Schedule an automatic status checking every (קבע לוח זמנים לבדיקת מצב אוטומטית כל):** המחשב מעדכן באופן סדיר את מצב המדפסת. הגדרה של ערך הקרוב לשניה אחת, גורמת למחשב לבדוק את מצב המדפסת לעיתים תדירות יותר, ובכך מאפשרת תגובה מהירה יותר לכל שגיאת מדפסת.

6 השימוש במדפסת במערכת הפעלה Linux

תוכל להשתמש במדפסת שלך בסביבת עבודה Linux.

פרק זה כולל:

- **דרישות מערכת**
- **התקנת מנהל ההתקן של המדפסת**
- **החלפת שיטת חיבור המדפסת**
- **הסרת מנהל ההתקן של המדפסת**
- **השימוש בכלי הגדרת התצורה**
- **שינוי תכונות LLPR**

דרישות מערכת

מערכות הפעלה שיש עבורן תמיכה

- מערכת הפעלה Red Hat 8.0 ~ 9.0 ומעלה
- מערכת הפעלה Fedora Core 1, 2, 3 ומעלה
- מערכת הפעלה Mandrake 9.2 ~ 10.1 ומעלה
- מערכת הפעלה SuSE 8.2 ~ 9.2 ומעלה

יכולת מומלצת

- פנטיום 4 במהירות 1 ג'יגה-הרץ ומעלה
- 256 מ"ב זכרון RAM או יותר
- דיסק קשיח 1 ג'יגה-בייט או יותר

תוכנה

- Glibc 2.1 ומעלה
- GTK+ 1.2 ומעלה
- GhostScript

הערות:

- חלון ה Properties (תכונות) של מנהל ההתקן במדפסת של Linux, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- ***תוכל לבדוק את שם המדפסת שלך בתקליטור המצורף.***

התקנת מנהל ההתקן של המדפסת

1 וודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הדלק את המחשב והמדפסת גם יחד.

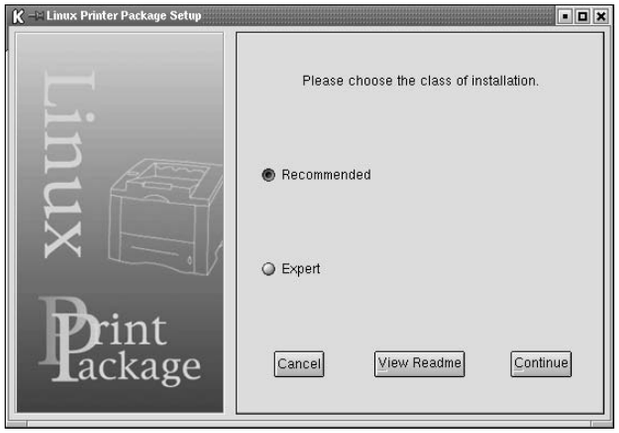
2 כאשר מופיע חלון שם הכניסה עבור המנהל, הקלד את ה"**root**" בשדה **Login (שם כניסה)** והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס למערכת כמשתמש על (root) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-על, פנה אל מנהל המערכת שלך.

3 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

הערה: אם התקליטור אינו מתחיל לפעול באופן אוטומטי, לחץ על צלמית בתחתית החלון. כאשר יופיע מסך המסוף, הקלד:
[root@local /root]# **mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom**
(בהנחה ש-/dev/hdc/ הוא נתיב ה-CD-ROM שלך ושקיימת במחשב ספריית /mnt/cdrom)
[root@local /root] (תיקיית התקליטור) **cd /mnt/cdrom**
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

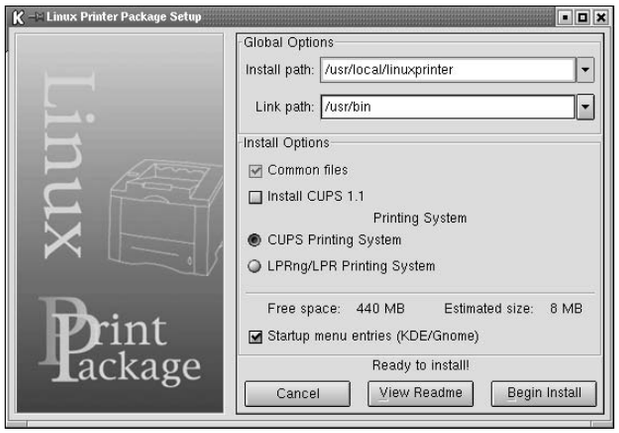
4 בחר את סוג ההתקנה, **Recommended (מומלצת)** או **Expert (מומחה)**, ואז לחץ על **Continue (המשך)**.



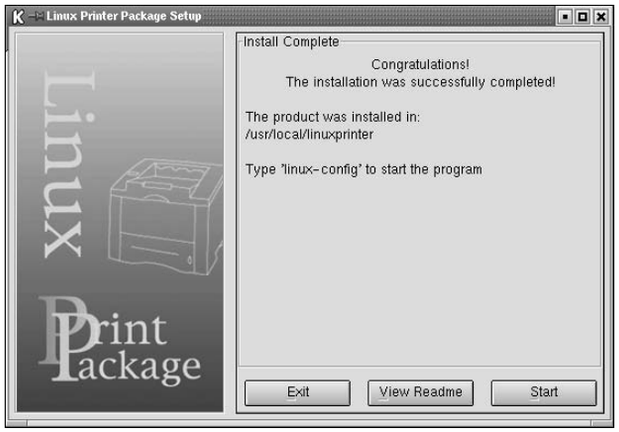
Recommended (מומלצת) היא התקנה אוטומטית לחלוטין שאינה דורשת שום אינטראקציה. **Expert (מומחה)** היא התקנה המאפשרת לך לבחור את נתיב ההתקנה או מערכת ההדפסה.

5 אם בחרת **Recommended (מומלצת)**, עבור לשלב 6.

עבור **Expert (מומחה)**, בחר את האפשרות המבוקשת ואז לחץ על **Begin Install (התחל להתקין)**.



6 התקנת מנהל התקן המדפסת תתחיל. לאחר סיום ההתקנה, לחץ על **Start (התחל)**.



7 ייפתח חלון Linux Printer Configuration (הגדרת תצורת מדפסת Linux). לחץ על צלמית **Add Printer (הוסף מדפסת)** לסרגל הכלים בראש החלון.

הערה: בהתאם למערכת ההדפסה הנמצאת בשימוש, עשוי להופיע חלון הכניסה של מנהל המערכת. כאשר מופיע חלון שם הכניסה עבור המנהל, הקלד את ה-"**root**" בשדה **Login (שם כניסה)** והזן את סיסמת המערכת.

8 תראה את המדפסות המותקנות כרגע במערכת שלך. בחר את המדפסת המבוקשת. לשוניות הפונקציה הזמינות עבור המדפסת הנבחרת תופענה בראש חלון Add a Printer (הוסף מדפסת).

הערה: אם המדפסת תומכת בהדפסת PS, מומלץ לבחור את מנהל ההתקן של PS.

החלפת שיטת חיבור המדפסת

אם תשנה את שיטת חיבור המדפסת מ-USB לפרללי או להיפך, בזמן שהמדפסת בשימוש, יהיה עליך להגדיר מחדש את מדפסת Linux באמצעות הוספת המדפסת למערכת שלך. פעל על פי הצעדים הבאים:

1 וודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הדלק את המחשב והמדפסת גם יחד.

2 כאשר מופיע חלון שם הכניסה עבור המנהל, הקלד את ה"**root**" בשדה **Login (שם כניסה)** והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס למערכת כמשתמש-על (root) כדי להתקין מדפסת חדשה במערכת ההדפסה. אם אינך משתמש-על, פנה אל מנהל המערכת שלך.

---

3 מצלמית ה-Startup Menu (תפריט ההתחלה) הנמצאת בתחתית שולחן העבודה, בחר **Linux Printer (מדפסת Linux)** ואז **Configuration Tool (כלי הגדרת תצורה)**.

תוכל גם לגשת לחלון הגדרת תצורת מדפסת Linux באמצעות הקלדת המחרוזת "**linux-config**" ממסך המסוף.

4 כאשר יופיע חלון הגדרת תצורת מדפסת Linux, לחץ על צלמית **Add Printer (הוסף מדפסת)** בסרגל הכלים בראש החלון.

5 לחץ על לשונית **Connection (חיבור)** בראש חלון Add Printer (הוסף מדפסת).

וודא שיציאת המדפסת הוגדרה כיאות. במידה ולא, שנה את הגדרת מנהל ההתקן.

6 לחץ על **OK (אישור)**.

9 לחץ על לשונית **Connection (חיבור)** ובדוק שיציאת המדפסת הוגדרה כראוי. במידה ולא, שנה את הגדרת מנהל ההתקן.

10 תוכל להשתמש בלשונית ה-**Settings (הגדרות)** ובלשונית **ה-Queue (תור)** כדי לצפות בהגדרות הנוכחיות של המדפסת. במידת הצורך, תוכל גם לשנות את ההגדרות.

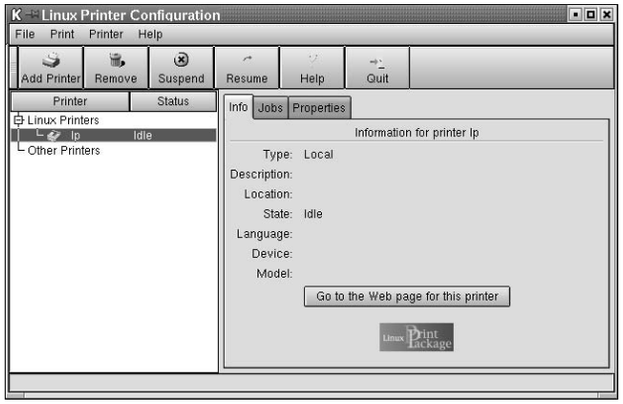
הערה: האפשרויות עשויות להיות שונות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. אפשר שהתיאור ושדה המיקום במסך התור לא יופיעו, בהתאם למערכת ההדפסה הנמצאת בשימוש.

---

11 כדי לצאת, לחץ על **OK (אישור)**.

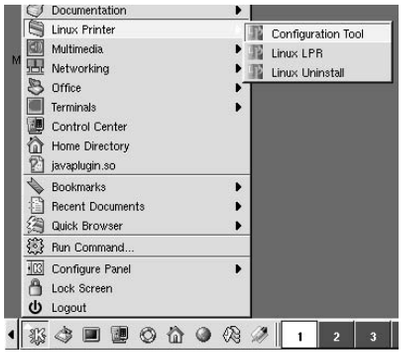
12 כאשר החלון מציין שמדפסת חדשה הוגדרה בהצלחה, לחץ **OK (אישור)**.

13 ייפתח חלון Linux Printer Configuration (הגדרת תצורת מדפסת Linux). מתוך לשונית ה-**Info (מידע)**, תוכל לצפות במידע אודות מנהל התקן המדפסת שלך. במידת הצורך, תוכל גם לשנות את הגדרות המדפסת. לפרטים אודות שינוי הגדרות המדפסת, עיין ב-"כלי הגדרת התצורה" בעמ' 32.



הסרת התקנת מנהל ההתקן של המדפסת

1 מצלמית ה-Startup Menu (תפריט ההתחלה) הנמצאת בתחתית שולחן העבודה, בחר **Linux Printer (מדפסת Linux)** ואז **Configuration Tool (כלי הגדרת תצורה)**.



תוכל גם לגשת לחלון הגדרת תצורת מדפסת Linux באמצעות הקלדת המחרוזת "**linux-config**" ממסך המסוף.

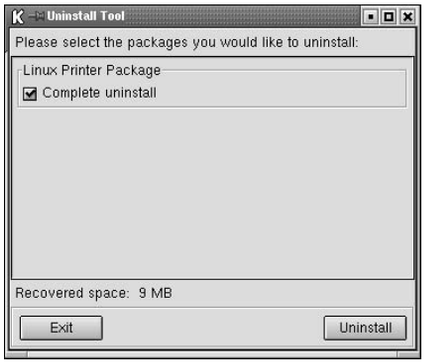
2 בחלון Linux Printer Configuration (הגדרת תצורת מדפסת Linux) בחר בפקודת **Uninstall (הסר התקנה)** מתוך תפריט **File (קובץ)**.

3 יופיע חלון Administrator Login (שם כניסת מנהל) כאשר מופיע חלון שם הכניסה עבור המנהל, הקלד את ה"**root" בשדה Login (שם כניסה)** והזן את סיסמת המערכת. לחץ **Proceed (המשך)**.

הערה: עליך להיכנס למערכת כמשתמש-על (root) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-על, פנה אל מנהל המערכת שלך.

4 יופיע חלון הודעה המבקש אישור להמשיך בתהליך הסרת ההתקנה. לחץ **Yes (כן)**.

5 בחר **Complete uninstall (הסרה מלאה)** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall (הסר)**.



6 לחץ **OK (אישור)** כדי להתחיל את ההסרה.

7 לאחר סיום ההסרה, לחץ על **Finished (סיימתי)**.

השימוש בכלי הגדרת התצורה

כלי הגדרת התצורה מאפשר גישה למשימות מנהליות, כולל הוספה והסרה של מדפסות חדשות, ושינוי ההגדרות הגלובליות שלהן. משתמשים רגילים יכולים גם להריץ כלי זה כדי לבדוק בקלות תורי משימות, לבחון את תכונות המדפסת ולשנות את ההעדפות המקומיות שלהם.

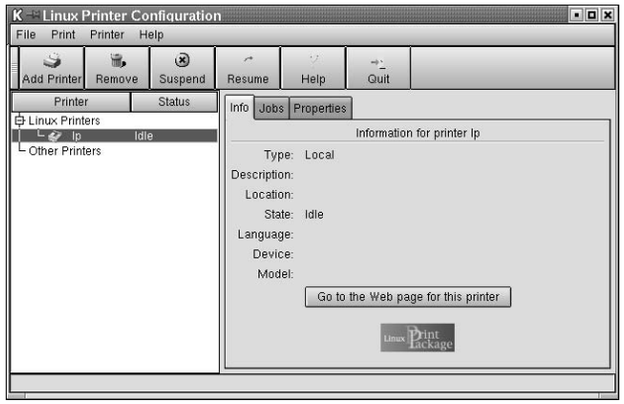
כדי לגשת לכלי הגדרת התצורה

1 מצלמית ה-Startup Menu (תפריט ההתחלה) הנמצאת בתחתית שולחן העבודה, בחר **Linux Printer (מדפסת Linux)** ואז **Configuration Tool (כלי הגדרת תצורה)**. ייפתח חלון Linux Printer Configuration (הגדרת תצורת מדפסת Linux).

תוכל גם לגשת לחלון הגדרת תצורת מדפסת Linux באמצעות הקלדת המחרוזת "**linux-config**" ממסך המסוף.

2 חלון הגדרת תצורת מדפסת Linux יציג בחלונית השמאלית רשימה של המדפסות המותקנות במערכת. החלונית הימנית מציגה מספר לשוניות המציגות מידע ביחס למדפסת שנבחרה כעת.

בחר את מנהל ההתקן של המדפסת שלך, אם עדיין לא נבחר.

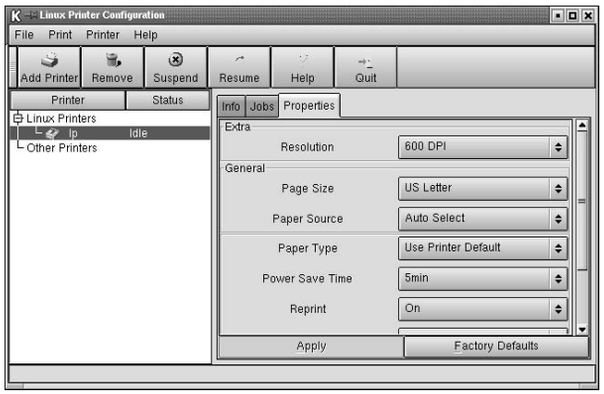


3 לשונית ה-**Info (מידע)** מציגה מידע כללי אודות המדפסת.

אם אתה משתמש באינטרנט, תוכל ללחוץ **Go to the Web page for this printer (עבור לאתר האינטרנט של מדפסת זו)** כדי לגשת לדף האינטרנט של Samsung.

לחץ על לשונית **Job (משימה)**, כדי לבדוק ולנהל את תור המשימות עבור המדפסת הנבחרת. תוכל להשעות, להתחיל מחדש או למחוק משימה ספציפית בתור המדפסת. אם תגרור משימה ספציפית, תוכל להפיל אותה לתוך תור המדפסת של מדפסת אחרת.

לשונית ה-**Properties (תכונות)** מאפשרת לך לשנות את הגדרות מדפסת ברירת המחדל.



הערה: משתמשים רגילים יכולים לבטל את הגדרות ברירת המחדל הכלל-מערכתיים שהוגדרו בידי המנהל. כשמשתמש רגיל לוחץ על **Apply (יישם)**, נשמרות הגדרות אישיות אלו בפרופיל של המשתמש, וניתן להשתמש בהן בהמשך עם LLPR. אם המנהל הוא זה המפעיל את כלי הגדרת התצורה, תישמרנה ההגדרות כברירות מחדל גלובליות חדשות.

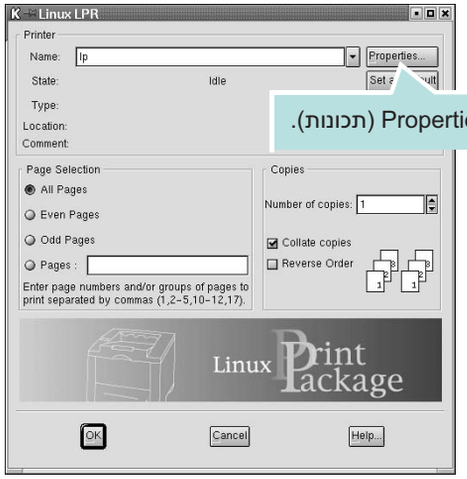
שינוי תכונות LLPR

תוכל לבצע כיוון עדין לתכונות המדפסת באמצעות פתיחת חלון תכונות LLPR.

כדי לפתוח את חלון תכונות LLPR:

1 מתוך היישום בו אתה משתמש, לחץ על פקודת **Print (הדפס)**.

2 כאשר ייפתח חלון Linux LPR, לחץ על **Properties (תכונות)**.

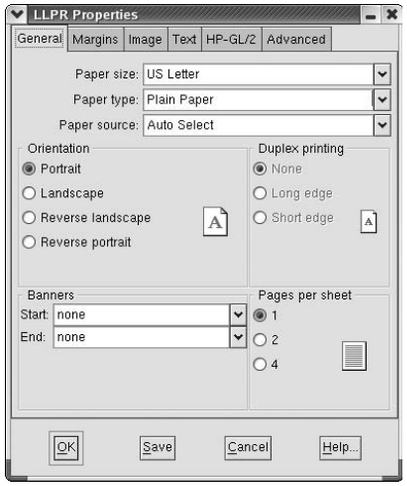


לחץ Properties (תכונות).

תוכל גם לפתוח את חלון תכונות LLPR בדרכים הבאות:

- מצלמית ה-Startup Menu (תפריט ההתחלה) הנמצאת בתחתית שולחן העבודה, בחר **Linux Printer (מדפסת Linux)** ואז **Linux LPR**.
- בחלון Linux Printer Configuration (הגדרת תצורת מדפסת Linux) בחר בפקודת **Test Print (הדפסת בדיקה)** מתוך תפריט **Print (הדפס)**.

3 ייפתח חלון תכונות LLPR.



תוכל לראות את ששת הלשוניות הבאות בראש החלון:

- **General (כללי)** - מאפשר לך לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר, מקור הנייר, הכיוון של המסמכים, הפעלת מאפיין הדפסה דו-צדדית (דופלקס), הוספת שוברים בתחילת המסמך ובסופו, ושינוי מספר העמודים לגליון.
- **Margins (שוליים)** - מאפשר לך להגדיר את שולי העמוד. האיור מימין מציג את ההגדרות הנוכחיות. שוליים אלו אינם חלים כאשר מדפיסים נתוני PostScript רגילים.
- **Image (תמונה)** - מאפשר להגדיר אפשרויות תמונה לשימוש בזמן הדפסת קבצי תמונה, דהיינו, כאשר מסמך שאינו מסמך פוסטסקריפט מועבר ל-LLPR בשורת הפקודה. הגדרות צבע תחולנה גם על מסמכי פוסטסקריפט.
- **Text (טקסט)** - מאפשר לבחור את צפיפות הטקסט ולהדליק ולכבות את צביעת התחביר.
- **HP-GL/2** - מאפשר לך להגדיר אפשרויות ברירת מחדל כדי להדפיס מסמכים בפורמט HP-GL/2, הנמצא בשימוש של כמה תוויינים.
- **Advanced (מתקדם)** - מאפשר לך לבטל את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

אם תלחץ על כפתור **Save (שמור)** בתחתית החלון, האפשרויות בין סבבי LLPR תישמרנה.

לחץ על כפתור **Help (עזרה)** כדי לצפות בפרטים אודות האפשרויות בחלון.

4 כדי ליישם את האפשרויות, לחץ **OK (אישור)** בחלון תכונות LLPR. המערכת תחזיר אותך לחלון Linux LPR. לחץ **OK (אישור)** כדי להתחיל להדפיס.

7 השימוש במדפסת במערכת הפעלה Macintosh

המדפסת שלך תומכת במערכות Macintosh שיש להן מימשק USB פנימי או כרטיס מימשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. כאשר אתה מדפיס קובץ מתוך מחשב Macintosh, אתה יכול להשתמש במנהל ההתקן CUPS, באמצעות התקנת קובץ ה-PDD.

הערה: *יש מדפסות שאינן תומכות במישק רשת. וודא שהמדפסת שלך תומכת במימשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.*

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה עבור Macintosh**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**

התקנת תוכנה עבור Macintosh

התקליטור שהגיע עם המדפסת שלך מכיל קובץ PPD המאפשר לך להשתמש במנהל התקן CUPS או במנהל התקן Apple LaserWriter *(הזמין רק כאשר תשתמש במדפסת התומכת במנהל התקן פוסטסקריפט)*, כדי להדפיס במחשב Macintosh.

וודא את הפריטים הבאים לפני שתתקין את תוכנת המדפסת:

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	Mac OS 10.3 ~ 10.4
זכרון RAM	128 מ"ב
שטח דיסק חופשי	200 מ"ב

התקן את מנהל ההתקן של המדפסת

1. וודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הדלק את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על צלמית ה-**CD-ROM (תקליטור)** הנמצאת על שולחן העבודה ב-Macintosh שלך.
4. לחץ לחיצה כפולה על תיקיית **Mac_Installer (תוכנת ההתקנה)**.
5. לחץ לחיצה כפולה על תיקיית **Mac_Printer (מדפסת)**.
6. לחץ לחיצה כפולה על צלמית **Samsung SPLC Installer (תוכנת התקנה Samsung SPLC)**.
7. הזן את הסיסמה ולחץ **OK (אישור)**.
8. חלון Samsung SPL Installer (תוכנת התקנה Samsung SPL) ייפתח. לחץ **Continue (המשך)** ואז לחץ **Continue (המשך)**.
9. בחר **Easy Install (התקנה קלה)** ואז לחץ **Install (התקן)**.
10. לאחר סיום ההתקנה, לחץ על **Quit (סיים)**.

הסרת התקנת מנהל ההתקן של המדפסת

יש להסיר את ההתקנה במקרים בהם אתה משדרג את התוכנה, או במקרים בהם נכשלה ההתקנה.

1. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
2. לחץ לחיצה כפולה על צלמית ה-**CD-ROM (תקליטור)** הנמצאת על שולחן העבודה ב-Macintosh שלך.
3. לחץ לחיצה כפולה על תיקיית **Mac_Installer (תוכנת ההתקנה)**.
4. לחץ לחיצה כפולה על תיקיית **Mac_Printer (מדפסת)**.
5. לחץ לחיצה כפולה על צלמית **Samsung SPLC Installer (תוכנת התקנה Samsung SPLC)**.
6. הזמן את הסיסמה ולחץ **OK (אישור)**.
7. חלון Samsung SPL Installer (תוכנת התקנה Samsung SPL) ייפתח. לחץ **Continue (המשך)** ואז לחץ **Continue (המשך)**.
8. בחר **Uninstall (הסר)** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall (הסר)**.
9. לאחר סיום ההסרה, לחץ על **Quit (סיים)**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת שלך תשתנה בהתאם לסוג הכבל בו תשמש כדי לחבר את המדפסת למחשב שלך - כבל רשת או כבל USB.

במקרה של Macintosh המחובר לרשת

הערה: *יש מדפסות שאינן תומכות מימשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שלך, וודא שהמדפסת שלך תומכת במימשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.*

1. פעל על פי ההוראות ב-"התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמ' 34 כדי להתקין את קבצי ה-PPD וה-Filter (מסנן) במחשב שלך.
2. פתח את **Print Setup Utility (תוכנת עזר להתקנת הדפסה)** מתוך תיקיית **Utilities (תוכנות העזר)**.
3. לחץ על **Add (הוסף)** ב-**Printer List (רשימת המדפסות)**.
4. בחר את לשונית **IP Printing (הדפסת IP)**.
5. בחר **Socket/HP Jet Direct (שקע/HP Jet Direct)** ב-**Printer Type (סוג המדפסת)**.

   בעת הדפסת מסמך שמכיל מספר רב של עמודים, ניתן לשפר את ביצועי ההדפסה באמצעות הבחירה באפשרות SOCKET (שקע) ב-PRINTER TYPE (סוג המדפסת).
6. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה **Printer Address (כתובת מדפסת)**.
7. הזן את שם התור בשדה **Queue Name (שם תור)**. אם אין ביכולתך לברר מה שם התור של שרת ההדפסה שלך, נסה להשתמש תחילה בתור ברירת המחדל.
8. בחר **Samsung** בשדה **Printer Model (דגם המדפסת)** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name (שם הדגם)**.
9. לחץ **Add (הוסף)**.
10. כתובת ה-IP של המדפסת שלך מופיעה ב-**Printer List (רשימת מדפסות)** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

במקרה של Macintosh המחובר באמצעות USB

1. פעל על פי ההוראות ב-"התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמ' 34 כדי להתקין את קבצי ה-PPD וה-Filter (מסנן) במחשב שלך.
2. פתח את **Print Setup Utility (תוכנת עזר להתקנת הדפסה)** מתוך תיקיית **Utilities (תוכנות העזר)**.
3. לחץ על **Add (הוסף)** ב-**Printer List (רשימת המדפסות)**.
4. בחר את לשונית **USB**.
5. בחר **Samsung** בשדה **Printer Model (דגם המדפסת)** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name (שם הדגם)**.
6. לחץ **Add (הוסף)**.

   המדפסת שלך מופיעה ב-**Printer List (רשימת מדפסות)** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

הדפסה

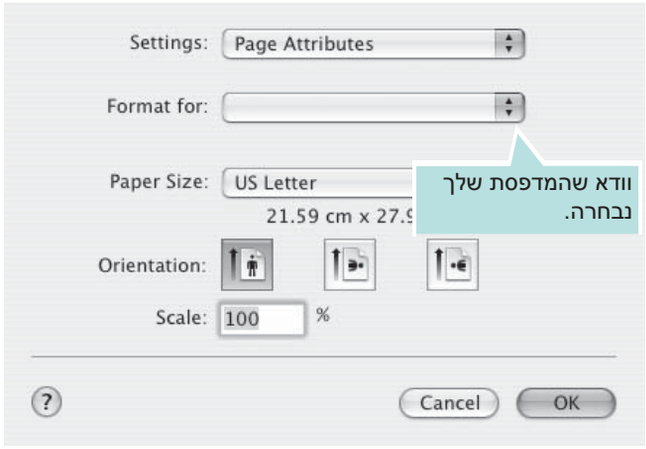
הערות:

- חלון ה Properties (תכונות) של מנהל ההתקן במדפסת של Macintosh, כפי שהוא מופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- *תוכל לבדוק את שם המדפסת שלך בתקליטור המצורף.*

הדפסת מסמך

כאשר אתה מדפיס מתוך מערכת Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום בו תשתמש. פעל על פי צעדים אלו כדי להדפיס מתוך מערכת Macintosh.

1. פתח יישום Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File (קובץ)** ולחץ על **Page Setup (הגדרת עמוד)** (**Document Setup (הגדרת מסמך)** בכמה יישומים).
3. בחר את גודל הנייר, את הכיוון, את קנה המידה ואפשרויות אחרות, ולחץ **OK (אישור)**.



▲ מערכת הפעלה Mac OS 10.3

4. פתח את תפריט **File (קובץ)** ולחץ על **Print (הדפס)**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אלו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ **Print (הדפס)** כאשר תסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות המדפסת

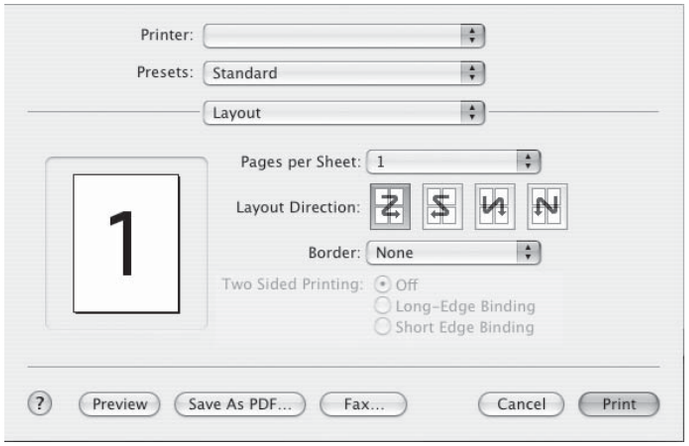
באמצעות המדפסת שלך תוכל לנצל מאפייני הדפסה מתקדמים.

מתוך יישום ה-Macintosh שלך, בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**. שם המדפסת המופיע בחלון תכונות המדפסת עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.

הגדרות Layout (פריסה)

לשונית ה-**Layout (פריסה)** מספקת אפשרויות באמצעותן תוכל לכוון כיצד יראה המסמך על גבי העמוד המודפס. תוכל להדפיס עמודים רבים על גליון נייר אחד.

בחר **Layout (פריסה)** מתוך רשימת ה-**Presets (הגדרות קבועות מראש)** הנגללת, כדי לגשת אל המאפיינים הבאים. לפרטים עיין ב-"Printing Multiple Pages on One Sheet of Paper" (הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד) בעמודה הבאה.



▲ מערכת הפעלה Mac OS 10.3

הגדרת מאפייני מדפסת

לשונית **Printer Features (מאפייני מדפסת)** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר והתאמת איכות הנייר.

בחר **Printer Features (מאפייני מדפסת)** מתוך רשימת ה-**Presets (הגדרות קבועות מראש)** הנגללת, כדי לגשת אל המאפיינים הבאים:

▲ מערכת הפעלה Mac OS 10.3

Paper Type (סוג נייר)

הגדר את Type (סוג) כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש ממנו אתה רוצה להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות התדפיס הגבוהה ביותר.

Resolution (Quality) (רזולוציה (איכות))

אפשרויות הרזולוציה ביניהן תוכל לבחור, עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך. תוכל לבחור את הרזולוציה של ההדפסה. ככל שהגדרה זו גבוהה יותר, כך גדלה החדות והבהירות של תווים מודפסים וגרפיקה מודפסת. הגדרות גבוהות יותר עשויות להאריך גם את משך הזמן הנדרש כדי להדפיס מסמך.

מצב צבע

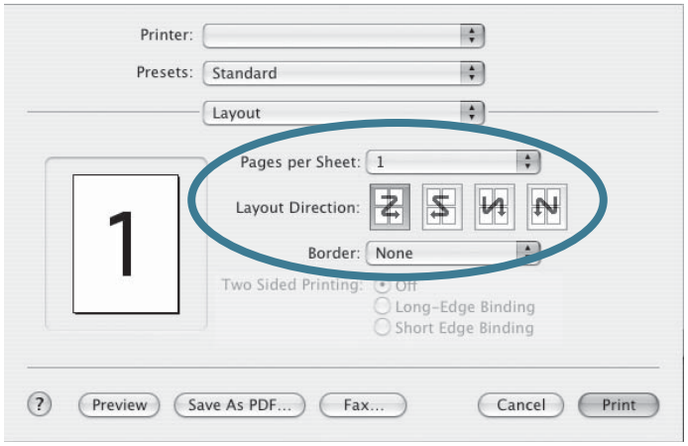
תוכל להגדיר את אפשרויות הצבע. בחירת ההגדרה **Color (צבע)** מניבה בדרך כלל את תוצאות איכות ההדפסה הטובות ביותר עבור מסמכים צבעוניים. אם ברצונך להדפיס מסמך צבע בגווני אפור, בחר **Grayscale (גווני אפור)**.

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד

תוכל להדפיס יותר מעמוד אחד על גליון נייר אחד. מאפיין זה מספק דרך חסכונית להדפיס עמודי טיוטה.

1 מתוך יישום ה-Macintosh שלך, בחר **Print (הדפס)** מתפריט **File (קובץ)**.

2 בחר **Layout (פריסה)**.



▲ מערכת הפעלה Mac OS 10.3

3 בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גליון נייר אחד מתוך הרשימה הנגללת של **Pages per Sheet (מספר עמודים בגליון)**.

4 בחר את סדר העמודים מתוך אפשרות **Layout Direction (כיוון פריסה)**.
כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגליון, בחר את האפשרות הרצויה לך מתוך רשימת ה-**Border (מסגרת)** הנגללת.

5 לחץ **Print (הדפס)**, והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר על גבי צד אחד של כל דף.

סעיף תוכנה

אינדקס

ג

גודל נייר, הגדר 14

ד

דרישות מערכת
29 Linux
34 Macintosh

ה

הגדרה
כהות 15
מצב תמונה 15
רזולוציה 15, 36
37 Macintosh
15 Windows
חסכון בטונר 15
אופציית 15
מועדפים 17
הגדרה מועדפת, שימוש ב 17
הדפסה
דו-צדדי 20
הדפסת
36 Macintosh
18 Windows
התאם הדפסה לגודל הדף 21
חוברות 19
ממערכת 36 Macintosh
ממערכת 12 Windows
מסמך 12
סימן מים 22
פוסטר 22
שינוי קנה מידה 21
שכבת על 23
הדפסה דו-צדדית 20
הדפסה מתקדמת, שימוש 18
הדפסת
37 Macintosh
18 Windows
הדפס חוברות 19
הסרה, תוכנה
32 Linux
34 Macintosh
11 Windows
התקן
מנהל התקן מדפסת
30 Linux
34 Macintosh
4 Windows
התקנת תוכנת המדפסת
הסר התקנה
32 Linux
34 Macintosh
11 Windows
התקן
30 Linux
34 Macintosh
4 Windows

כ

כיוון, הדפס
13 Windows

מ

מוניטור סטטוס, שימוש 27
מסמך, הדפס
36 Macintosh
12 Windows
מקור הנייר, הגדר
33 Linux
14 Windows

ס

סוג נייר, הגדר
33 Linux
37 Macintosh
סימן מים
הדפסה 22
מחק 23
ערוך 23
צור 22

ע

עזרה, שימוש בה 17

פ

פוסטר, הדפס 19

ר

רזולוציית מדפסת, הגדר
36 Macintosh
15 Windows

ש

שכבת על
הדפסה 24
מחק 25
צור 23

ת

תוכנה
דרישות מערכת
29 Linux
34 Macintosh
הסר התקנה
32 Linux
34 Macintosh
11 Windows
התקן
30 Linux
34 Macintosh
4 Windows
התקן מחדש
10 Windows
תכונות 16
תכונות גרפיקה, הגדר 15
תכונות מדפסת, הגדר
33 Linux
36 Macintosh
13 Windows
תכונות נייר, הגדר 14
תכונות פריסה, הגדר
33 Linux
36 Macintosh
13 Windows

L

Linux
כלי הגדרת התצורה 32
מנהל התקן
הסר התקנה 32
התקן 30
תכונות 33

M

Macintosh
הדפסה 36
התקנת המדפסת 35
מנהל התקן
הסר התקנה 34
התקן 34

www.samsungprinter.com